

Gianluigi Brioschi



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Responsabile amministrativo L'Abero Soc. Cooperativa Sociale Onlus -
Almenno San Salvatore, Bg
09/1986 - 12/2010

- Gestione degli incassi e disposizione dei pagamenti ai fornitori.
- Gestione del rapporto con il commercialista per la chiusura dei bilanci e altre attività contabili e fiscali.
- Coordinamento del personale dell'ufficio amministrativo e supervisione delle attività.
- Gestione dei rapporti con società di revisione e consulenti esterni.
- Esame del rapporto tra costi e benefici dell'introduzione di nuove tecnologie, esaminando le possibili variazioni a breve e lungo termine.

Addetto alle vendite Commissionaria Famiglie Lavoratori - Ponte S.
Pietro, Bg
03/1984 - 08/1986

- Cura del riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite.
- Gestione delle operazioni di cambio merce, reso e rimborso.
- Conduzione degli inventari e gestione delle scorte e delle giacenze di magazzino.

Operaio metalmeccanico Rigamonti e Villa - Bonate Sopra, BG
02/1970 - 03/1984

- Conduzione di impianti e macchine utensili per la produzione e la lavorazione di componenti metalliche.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Perito Meccanico: Meccanica
Istituto Paleocupa - BG, 07/1983

- Diploma Perito Meccanico
- Formazione continua nell'area della Cooperazione di Solidarietà Sociale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Gianluigi Brioschi

13/06/2024 Almenno San Salvatore

CONTATTI

📍 Piazza San Salvatore, 4, 24031,
Almenno San Salvatore, BG

📞 3480836494

✉️ gianluigi.brioschi@tin.it

📅 19/11/1954

🏠 B

PROFILO PROFESSIONALE

Responsabile amministrativo con ottima conoscenza della gestione [Specializzazione]. Dimostrata capacità di ottimizzazione dell'ufficio attraverso la razionalizzazione di struttura e risorse. Approccio organizzato, meticoloso e improntato alla comunicazione efficace.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Bilancio civilistico
- Elementi di economia aziendale
- Nozioni di analisi di bilancio
- Internet e posta elettronica
- Leadership partecipativa