

***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

**COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE (BG)**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il **servizio di assistenza domiciliare** consiste in un complesso di interventi e prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale, anche temporanei, di supporto alla quotidianità rivolto alle persone fragili, anziane, disabili e in temporanea difficoltà al fine di facilitare e sostenere la permanenza del cittadino nel proprio contesto di vita e di relazione.

Gli interventi di assistenza domiciliare servono per:

- fornire servizi e strumenti che mantengano al massimo possibile il livello di benessere e salute della persona
- aiutare l'assistito a svolgere le attività quotidiane senza dover impegnare i familiari a tempo pieno.

Grazie all'assistente domiciliare, la persona in difficoltà può rimanere a casa propria e con la propria famiglia, senza dover essere ricoverata in strutture sanitarie.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di servizio ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare – Sviluppo del Sostegno alle Fragilità per il Comune di Almenno San Salvatore, per il periodo 14/03/2022 a 13/03/2025, in ossequio a quanto previsto nel presente Contratto e delle eventuali modifiche che venissero convenute tra le parti.

Il servizio prevede interventi che offrono prestazioni di natura assistenziale aventi la finalità di favorire la massima autonomia possibile per persone (in prevalenza over 65 anni) che vivono al proprio domicilio e che necessitano di aiuto nelle attività quotidiane. L'intervento ha come obiettivo sostenere e accompagnare le medesime (persone) e le loro famiglie, nella quotidianità, nei passaggi critici legati ad eventi specifici e nel mantenimento e nello sviluppo delle proprie capacità di relazione e socializzazione.

I destinatari sono persone residenti nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Valle Imagna - Villa d'Almè, con invalidità o disabilità in condizione di parziale o totale non autosufficienza in seguito ad eventi che hanno compromesso l'autonomia personale; in questo caso sono portatori di bisogni sociali e sanitari complessi; ci possono anche essere persone in una situazione di minor complessità, per le quali l'intervento sostiene l'invecchiamento attivo e il miglioramento della qualità della vita sotto il profilo dell'autonomia, della vita di relazione e dell'integrazione sociale.

data di approvazione, durata - scadenza affidamento:

sottoscritto in data 06/06/2022- anni tre, dal 14/03/2022 al 13/03/2025;

valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

criteri tariffari:

	Spesa	Entrata utenti	Numero utenti	Costo orario
2020	€ 9.076,07	€ 2.202,60	8	19,71
2021	€ 5.395,40	€ 1.492,92	5	21,71
2022	€ 1.400,70	€ 269,26	2	24,22

principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Il Servizio di Assistenza Domiciliare, svolto al domicilio riguarda persone con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono in famiglie non sufficientemente in grado di assicurare l'assistenza per la cura e l'igiene personale e dell'ambiente domestico. La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza della persona nella propria casa e nel proprio ambito sociale.

Il servizio, da espletarsi per il triennio compreso nel periodo tra il 14 marzo 2022 e il 13 marzo 2025, consiste in attività di sostegno della vita quotidiana del beneficiario, di tutela e valorizzazione delle capacità di autonomia e di relazione della persona.

Le prestazioni domiciliari, consistenti nella cura della persona e dell'alloggio, possono essere prestate al domicilio dell'utente residente o nel luogo, istituto o altro, ove egli si trovi temporaneamente, in seguito a valutazione del Servizio Sociale comunale.

Le prestazioni di assistenza domiciliare sono erogate a favore dei beneficiari nella quantità e secondo le modalità di erogazione disposte dal Servizio Sociale comunale e consistono in:

- aiuto per il governo dell'alloggio e le attività domestiche, cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria e lavori di piccolo bucato, stiratura e cucito, preparazione pasti, commissioni e acquisti vari;
- aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, igiene personale totale o parziale, vestizione e quant'altro necessari alla cura personale, aiuto nell'assunzione dei pasti e nella deambulazione, accompagnamento per il disbrigo di pratiche varie, o per il mantenimento dei rapporti parentali, amicali o di vicinato;
- prestazioni igienico - sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali.

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte nell'ambito di un rapporto individualizzato, che consenta l'instaurarsi di un'efficace relazione professionale.

L'operatore inoltre tenderà a stimolare l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure parentali, amicali e del vicinato, evitando quanto più possibile di facilitare atteggiamenti di passività, dipendenza o disinteresse.

L'operatore dovrà compiere una precisa e costante osservazione delle condizioni di vita della persona, riferendone al proprio Coordinatore che si rapporterà periodicamente, e quando

necessario, con i Servizi Sociali del Comune, nella persona dell'Assistente Sociale, con il quale dovrà stabilire modalità operative di stretta integrazione.

Prima di procedere all'intervento, il Servizio Sociale comunale predispone il piano di assistenza domiciliare da effettuare, che declina il tipo di intervento da compiere, la periodicità dell'intervento, le modalità di espletamento del servizio, le eventuali necessità di assistenza notturna e festiva.

Il Servizio sarà effettuato di norma nei giorni feriali, dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 19.00.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

Nel rispetto del "principio dell'auto organizzazione amministrativa dell'Ente affidante" (cfr. art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023), si sottolinea che la gestione diretta da parte del Comune di Almenno San Salvatore non è attuabile, non avendo l'Ente la struttura organizzativa necessaria per assicurare l'ampia platea dei servizi sociali e risulterebbe impossibile costituirla, sia per i limiti esistenti per l'incremento della dotazione organica che per gli elevati costi.

Si rimarca che la gestione dei servizi sociali necessita di équipes di lavoro composte da diverse professionalità (psicologi, assistenti sociali ed educatori) che il Comune di Almenno San Salvatore non può assumere; pertanto, è necessario individuare soggetti erogatori esterni.

Inoltre, la legislazione di settore, fin dalla legge 328/2000, legge quadro sui servizi sociali, ha incoraggiato le forme di organizzazione e di programmazione dei servizi su base distrettuale e l'Azienda Speciale si colloca nell'ambito di questa visione dei servizi.

Il modello di gestione che l'Amministrazione Almenno San Salvatore da tempo ha intrapreso e che intende proseguire è quello di una gestione in forma associata, come risulta dagli atti di programmazione dell'Ente, quali le linee di mandato e il Documento Unico di Programmazione. Storicamente i servizi sociali sono stati erogati con il modello della gestione associata rappresentato dall'Azienda Territoriale Consortile Valle Imagna Villa d'Almè attorno alla quale si è costituita la rete dei comuni che garantisce l'erogazione dei servizi in forma associata.

Non è al momento individuabile altra rete sul territorio del meratese, caratterizzato dalla presenza di piccoli comuni che solo con la gestione associata possono garantire la soddisfazione dei bisogni della parte più fragile della popolazione.

Il modello di gestione prescelto è quindi quello dell'affidamento ad Azienda Territoriale Consortile Valle Imagna Villa d'Almè previsto dall'art. 14 comma 1 lett. d) del D.Lgs 201/2022.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Sovraintende all'attività degli ASA/OSS il coordinatore del servizio, che organizza la gestione degli interventi e supporta il personale assegnato, garantendo la funzione di raccordo tra partner, Azienda e comuni. Il coordinatore risponde prontamente ed efficacemente alle esigenze e alle eventuali emergenze che dovessero presentarsi, nonché alle eventuali disfunzioni segnalate. Il coordinatore garantisce infine il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio.

il Coordinatore e il responsabile del servizio del partner congiuntamente all'Assistente Sociale comunale eseguirà riunioni periodiche allo scopo di:

- - verificare l'andamento del servizio;
- - migliorare la qualità del rapporto tra gli operatori e i beneficiari del servizio;
- - integrare l'intervento tra gli operatori socioassistenziali.

Tali riunioni dovranno favorire lo scambio reciproco d'informazioni al fine di migliorare e integrare gli interventi attuati.

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- Azienda Territoriale per i Servizi alla persona Valle Imagna – Villa d’Almè Via Valer 2, Sant’Omobono Terme, P.I./C.F. 0357312016

Azienda Speciale Consortile che promuove, progetta e gestisce interventi e servizi per le persone, le famiglie e per la comunità.

L’Azienda è un **ente strumentale dei 20 comuni** che compongono l’Ambito distrettuale Valle Imagna – Villa d’Almé, il quale presiede all’indirizzo delle politiche sociali territoriali.

L’Azienda, **costituitasi nel 2009**, rende operative le scelte che l’Assemblea dei Sindaci dei 20 comuni assume in ordine alle questioni riconducibili all’età evolutiva, alla disabilità, agli anziani, alla povertà e a tutte le altre **tematiche** riconducibili alla **sfera educativa e sociale**.

## 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

L’attività nel corso dell’esercizio 2022 si è svolta con efficienza, riscontrando dall’utenza un generale apprezzamento circa l’erogazione dei servizi offerti.

### EFFICIENZA DEL SERVIZIO

L’analisi del rapporto tra ricavi e costi consente un giudizio di adeguatezza di tale parametro.

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Ad oggi, risultano rispettate tutte le obbligazioni contrattualmente assunte dall’aggiudicatario.

## **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

Lo svolgimento della gestione del servizio è stato effettuato in ottemperanza alle norme di legge ed alle specifiche disposizioni regolamentari e contrattuali, registrano piena soddisfazione da parte dell'amministrazione comunale sulle modalità gestionali.

In conclusione, la scelta dell'affidamento, ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. d) del D.lgs 201/2022, all'Azienda Territoriale Consortile Valle Imagna Villa d'Almè, secondo un modello che rispetta e soddisfa tutti i requisiti previsti dalla normativa europea per gli affidamenti in house providing, risulta conveniente, efficiente ed economico.



**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO ALL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “VALLE IMAGNA – VILLA D’ALMÈ”, AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA” DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – SVILUPPO DEL SOSTEGNO ALLE FRAGILITÀ DA PARTE DEL COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE.**

Contratto nr. 22/2022

L’anno 2022, addì sei del mese di giugno, tra i signori:

**Gianantonio FARINOTTI** Direttore dell’Azienda Speciale Consortile “Valle Imagna - Villa d’Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona” domiciliato per la carica presso la sede dell’Azienda Via Valer 2, 24038 Sant’Omobono Terme, che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Azienda Speciale Consortile “Valle Imagna - Villa d’Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona”, di seguito denominata Azienda, nel ruolo di ente affidatario del servizio di cui al presente atto, a ciò autorizzato in forza dell’incarico deliberato dal Consiglio di Amministrazione (CdA) del 26/07/2016 e di successiva proroga, con delibera del C.d.A. del 9/12/19;

e

**Maria Chiara BENEDETTI**, Responsabile del Settore 1 del Comune di Almenno San Salvatore, nominata con decreto sindacale n. 18 del 02/01/2020, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Almenno San Salvatore, che interviene nel presente atto per conto e nell’interesse del Comune stesso;

**PREMESSO CHE**

- Con atto n. 52632 Rep. n. 10149 Racc. del 31 marzo 2009 a rogito del Notaio G. De Rosa è stata costituita tra i Comuni di Almè, Villa d’Almè, Roncola, Rota d’Imagna, Strozza, Sant’Omobono Terme, Capizzone, Valsecca, Valbrembo, Brumano, Berbenno, Bedulita, Costa Valle Imagna, Fuipliano Valle Imagna, Paladina, Locatello, Corna Imagna, Barzana, Almenno San Salvatore, Almenno San Bartolomeo e Palazzago, l’Azienda Speciale Consortile denominata “Valle Imagna – Villa d’Almè Azienda Territoriale per i servizi alla persona”, con sede in Sant’Omobono Terme, via Valer, n. 2 (di seguito anche solo la “Azienda”);
- Ai sensi dell’art. 3 dello Statuto, l’Azienda ha la finalità principale di realizzare, per conto dell’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito Valle Imagna – Villa d’Almè e sulla base delle indicazioni programmatiche della stessa, i servizi sociali e socio assistenziali la cui competenza è a loro assegnata ex L. 328/2000 e L.R. 3/2008 e s.m.i., in conformità alle indicazioni politiche e programmatiche dell’Assemblea (art. 3 Statuto);
- Scopo dell’Azienda è, in particolare, l’esercizio in proprio e/o per conto di terzi delle attività connesse e/o inerenti alla gestione dei servizi sociali, dei servizi socio-educativi, assistenziali e socio-sanitari in generale, nonché ogni e qualsiasi tipo di attività sociale o socio-assistenziale di competenza degli enti locali consorziati;
- In concreto, l’Azienda può gestire uno o più dei servizi sopra descritti in ciascuna delle forme previste dalla legislazione vigente;
- L’Azienda, in data 31/01/2022 ha indetto istruttoria pubblica finalizzata all’individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione della filiera sociale domiciliare per le fragilità (Servizio di Assistenza Domiciliare – Sviluppo del sostegno alle fragilità) per residenti nell’Ambito territoriale Valle Imagna – Villa d’Almè. Periodo 14 marzo 2022 – 13 marzo 2025, e in data 23/05/2022 ha aggiudicato l’espletamento del servizio a Città del Sole Cooperativa Sociale;

- Il Comune di Almenno San Salvatore, con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 24/03/2021 ha confermato la volontà di rinnovare l'affidamento della gestione del servizio di Assistenza Domiciliare – Sviluppo del Sostegno alle Fragilità all'Azienda Consortile "Valle Imagna – Villa D'Almè" per il quadriennio 2021/2024 alle condizioni convenute nel presente contratto di servizio, autorizzando il Responsabile del settore alla sottoscrizione del medesimo (contratto di servizio);
- L'Azienda ha prorogato il contratto in essere dal 01/01/2021 fino alla data dell'aggiudicazione, con la quale è stato affidato l'espletamento del Servizio di Assistenza Domiciliare – Sviluppo del Sostegno alle Fragilità alla Città del Sole Cooperativa Sociale, per il periodo 14 marzo 2022 – 13 marzo 2025;
- L'Azienda, valutate le esigenze rappresentate dal Comune, predispone annualmente la previsione di spesa relativa all' Assistenza Domiciliare – Sviluppo del Sostegno alle Fragilità;

### **si conviene e si stipula quanto segue**

#### **ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

Il contratto di servizio (il "Contratto") ha per oggetto il servizio di Assistenza Domiciliare – Sviluppo del Sostegno alle Fragilità per il Comune di Almenno San Salvatore, per il periodo 14/03/2022 a 13/03/2025, in ossequio a quanto previsto nel presente Contratto e delle eventuali modifiche che venissero convenute tra le parti.

#### **ART. 2 – FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede interventi che offrono prestazioni di natura assistenziale aventi la finalità di favorire la massima autonomia possibile per persone (in prevalenza over 65 anni) che vivono al proprio domicilio e che necessitano di aiuto nelle attività quotidiane. L'intervento ha come obiettivo sostenere e accompagnare le medesime (persone) e le loro famiglie, nella quotidianità, nei passaggi critici legati ad eventi specifici e nel mantenimento e nello sviluppo delle proprie capacità di relazione e socializzazione.

#### **ART. 3 – DESTINATARI**

I destinatari sono persone residenti nei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Valle Imagna - Villa d'Almè, con invalidità o disabilità in condizione di parziale o totale non autosufficienza in seguito ad eventi che hanno compromesso l'autonomia personale; in questo caso sono portatori di bisogni sociali e sanitari complessi; ci possono anche essere persone in una situazione di minor complessità, per le quali l'intervento sostiene l'invecchiamento attivo e il miglioramento della qualità della vita sotto il profilo dell'autonomia, della vita di relazione e dell'integrazione sociale.

#### **ART. 4 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare, svolto al domicilio riguarda persone con limitata autonomia, che vivono da soli e/o che vivono in famiglie non sufficientemente in grado di assicurare l'assistenza per la cura e l'igiene personale e dell'ambiente domestico. La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza della persona nella propria casa e nel proprio ambito sociale.

Il servizio, da espletarsi per il triennio compreso nel periodo tra il 14 marzo 2022 e il 13 marzo 2025, consiste in attività di sostegno della vita quotidiana del beneficiario, di tutela e valorizzazione delle capacità di autonomia e di relazione della persona.

Le prestazioni domiciliari, consistenti nella cura della persona e dell'alloggio, possono essere prestate al domicilio dell'utente residente o nel luogo, istituto o altro, ove egli si trovi temporaneamente, in seguito a valutazione del Servizio Sociale comunale.

Le prestazioni di assistenza domiciliare sono erogate a favore dei beneficiari nella quantità e secondo le modalità di erogazione disposte dal Servizio Sociale comunale e consistono in:

- aiuto per il governo dell'alloggio e le attività domestiche, cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria e lavori di piccolo bucato, stiratura e cucito, preparazione pasti, commissioni e acquisti vari;
  - aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere, igiene personale totale o parziale, vestizione e quant'altro necessari alla cura personale, aiuto nell'assunzione dei pasti e nella deambulazione, accompagnamento per il disbrigo di pratiche varie, o per il mantenimento dei rapporti parentali, amicali o di vicinato;
  - prestazioni igienico - sanitarie di semplice attuazione quando queste siano complementari alle attività assistenziali e non rientrino nelle specifiche competenze e prestazioni di altre figure professionali.
- Le attività sopra descritte dovranno essere svolte nell'ambito di un rapporto individualizzato, che consenta l'instaurarsi di un'efficace relazione professionale.

L'operatore inoltre tenderà a stimolare l'autonomia della persona e la collaborazione delle figure parentali, amicali e del vicinato, evitando quanto più possibile di facilitare atteggiamenti di passività, dipendenza o disinteresse.

L'operatore dovrà compiere una precisa e costante osservazione delle condizioni di vita della persona, riferendone al proprio Coordinatore che si rapporterà periodicamente, e quando necessario, con i Servizi Sociali del Comune, nella persona dell'Assistente Sociale, con il quale dovrà stabilire modalità operative di stretta integrazione.

Prima di procedere all'intervento, il Servizio Sociale comunale predispone il piano di assistenza domiciliare da effettuare, che declina il tipo di intervento da compiere, la periodicità dell'intervento, le modalità di espletamento del servizio, le eventuali necessità di assistenza notturna e festiva.

Il Servizio sarà effettuato di norma nei giorni feriali, dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 19.00.

Sovrintende all'attività degli ASA/OSS il coordinatore del servizio, che organizza la gestione degli interventi e supporta il personale assegnato, garantendo la funzione di raccordo tra partner, Azienda e comuni. Il coordinatore risponde prontamente ed efficacemente alle esigenze e alle eventuali emergenze che dovessero presentarsi, nonché alle eventuali disfunzioni segnalate. Il coordinatore garantisce infine il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio.

Il Coordinatore e il responsabile del servizio del partner congiuntamente all'Assistente Sociale comunale eseguirà riunioni periodiche allo scopo di:

- verificare l'andamento del servizio;
- migliorare la qualità del rapporto tra gli operatori e i beneficiari del servizio;
- integrare l'intervento tra gli operatori socio - assistenziali.

Tali riunioni dovranno favorire lo scambio reciproco d'informazioni al fine di migliorare e integrare gli interventi attuati.

#### **ART. 5 – CORRISPETTIVI**

Il costo orario che verrà riconosciuto all'Azienda per il Servizio di Assistenza Domiciliare – Sviluppo del Sostegno alle Fragilità, espletato da un'Ausiliare Socio-Assistenziale/Operatore Socio-Sanitario è di € 23,066 oltre Iva dovuta per legge e verrà corrisposto nei termini e con le modalità previste all'art. 10 del presente Contratto.

Detto corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le attività che sono svolte dall'Azienda per il Servizio.

#### **ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha la durata di anni tre, dal 14/03/2022 al 13/03/2025.

#### **ART. 7 – ESCLUSIVITÀ DEL SERVIZIO**

Per tutta la sua durata, il presente contratto di servizio conferisce all'Azienda diritto esclusivo di gestire i servizi e gli interventi di cui al precedente art. 4, nel rispetto della vigente normativa. Le modalità tecnico

amministrative e gestionali dei servizi affidati all'Azienda e le modalità di funzionamento della stessa sono definite da apposito regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, e della dotazione organica, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, nel rispetto degli indirizzi strategici stabiliti ed approvati dall'Assemblea dei Sindaci.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DELLE PARTI**

Il Comune affidante si impegna nei confronti dell'Azienda, oltre al pagamento del corrispettivo convenuto, ad agevolare il miglior espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto. Il Comune eserciterà le seguenti funzioni:

- definizione dei Progetti Assistenziali Individuali attraverso il Servizio Sociale Comunale unitamente al Coordinatore del Servizio;
- seguire in particolare, a cura del Servizio Sociale, la fase di attivazione del servizio a favore dei propri cittadini che ne fanno richiesta;
- mantenimento dei rapporti con le famiglie beneficiarie del servizio;
- monitoraggio e controllo dell'esecuzione del servizio affidato rispetto agli obiettivi e agli standard previsti.

L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:

- a garantire che la gestione del servizio avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità del servizio stesso;
- a garantire che la gestione del servizio avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri determinati d'intesa con il Comune;
- a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza;
- a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale e assistenziale, di sicurezza e di protezione dei lavoratori, comprese eventuali sostituzioni nei periodi di assenza per malattia, maternità permessi e tutto quanto contemplato dalla normativa in materia;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

#### **ART. 9 – AMMISSIONE DEGLI UTENTI AL SERVIZIO**

Il Comune che intende attivare il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di un proprio cittadino, a conclusione della valutazione congiunta fra il Servizio Sociale comunale e il Coordinatore del Servizio, trasmette all'Azienda la domanda di ammissione su apposito modulo di richiesta predisposto a cura della stessa.

L'Azienda, esaminata l'istanza, in particolare per quanto attiene i requisiti di ammissibilità in coerenza con gli obiettivi del Servizio, comunicherà al Comune i tempi previsti per l'attivazione del Servizio.

#### **ART. 10 – PAGAMENTI**

Il Comune in base al fabbisogno formulato garantirà, in ragione delle attività di cui all'Art. 4, le risorse necessarie in sede di approvazione del bilancio previsionale e si impegna al pagamento delle note di addebito, emesse con cadenza trimestrale dall'Azienda.

#### **ART. 11 – RESPONSABILITÀ**

Qualora dall'esercizio delle attività connesse al presente contratto derivassero danni di qualunque natura

all'Azienda, al Comune o a terzi, quali l'omessa o l'incompleta o ritardata attuazione degli interventi dovuti in base al presente contratto, l'Azienda ne assume responsabilità, fatta eccezione per il caso in cui i danni siano imputabili a carenze nell'adozione di atti amministrativi di competenza del Comune aderente o alla mancanza delle risorse necessarie.

#### **ART. 12 – CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI**

Il Comune contraente ha il diritto di controllare che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate dal presente contratto.

#### **ART. 13 – CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE**

In caso di inadempimento agli obblighi assunti con il presente Contratto da parte dell'Azienda, il Comune potrà diffidarla all'adempimento, indicando per iscritto gli addebiti, concedendo un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione di controdeduzioni o per la messa in atto delle iniziative e delle attività necessarie per conformare la propria attività alla diffida.

#### **ART. 14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il Comune potrà dichiarare la risoluzione del Contratto, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:

1. per gravi ritardi o interruzioni ingiustificate dell'attività ovvero per la grave carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi;
2. per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente Contratto.

In tali casi, la risoluzione si verificherà quando il Comune dichiarerà all'Azienda che intende valersi della clausola risolutiva, previa contestazione per iscritto degli addebiti e previa valutazione delle controdeduzioni che l'Azienda avrà la facoltà di presentare entro il termine assegnatole, comunque non inferiore a 15 giorni.

#### **ART. 15 – RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente contratto solamente per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse da indicare puntualmente, fermo il preavviso minimo di almeno tre mesi, decorso il quale il recesso potrà avere efficacia.

L'Azienda rinuncia fin d'ora a qualunque corrispettivo o indennità per il recesso.

#### **ART. 16 – FORO COMPETENTE**

Ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente per Legge, con esclusione della competenza arbitrale.

#### **ART. 17 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 18 – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il Comune, firmatario del presente accordo, dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui all'Art. 2 dell'informativa allegata al presente contratto.

Revoca del consenso al trattamento: si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

**ART. 19 – TRACCIABILITA'**

Le parti danno atto che il presente contratto non è riconducibile alla fattispecie dei contratti pubblici di appalto/concessione ed esula dagli ambiti di applicazione sia del D. Lgs. n. 50/2016, sia dall'art. 3 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come meglio specificato al paragrafo 2.5 della delibera n. 556 del 31/05/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Letto, confermato e **sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82, e norme collegate.**

**Per la "Valle Imagna - Villa d'Almè -  
Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona"  
Il Direttore  
Gianantonio FARINOTTI**

**Per il Comune di Almenno San Salvatore  
Il Responsabile del Settore 1  
Maria Chiara BENEDETTI**

#### **INFORMATIVA**

Informiamo che, in conformità a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni ed il regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati forniti o comunque in nostro possesso avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché nel rispetto della riservatezza e dei vostri diritti.

#### **TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATA PROTECTION OFFICER**

Il Dott. Massimo Bandera in qualità di Legale Rappresentante di Valle Imagna Villa d'Almè, Azienda territoriale per i Servizi alla Persona, con sede in Sant'Omobono Terme, Via Valer 2 è il Titolare del trattamento.

Il DATA PROTECTION OFFICER è il dott. Balossi Giorgio contattabile alla mail [dpo@ascimagnavilla.bg.it](mailto:dpo@ascimagnavilla.bg.it).

#### **DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

Informiamo che oggetto del trattamento potranno essere i suoi dati personali, comuni, sensibili e giudiziari.

#### **FINALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà finalizzato unicamente alla gestione dei servizi sociali per cui L'Azienda Territoriale è incaricata dalle amministrazioni comunali socie.

#### **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I suoi dati verranno trattati utilizzando strumenti manuali nonché strumenti informatici anche mediante l'inserimento di essi in banche dati, elenchi e liste idonei alla memorizzazione, gestione e trasmissione dei dati, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

La Società ha previsto adeguate misure di sicurezza al fine di tutelare i Suoi dati personali.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento.

#### **COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI**

I suoi dati personali, in considerazione della tipologia contrattuale in essere, possono essere comunicati ad Enti che all'uopo possono effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali in particolare:

- A Regione Lombardia;
- Alle amministrazioni comunali socie;
- Agli Organi pubblici di verifica e di controllo;
- All'Amministrazione Finanziaria;
- Alle società di assicurazione;
- Alle banche, istituti di credito.

#### **DIFFUSIONE**

I dati personali da Lei messi a disposizione non saranno oggetto di diffusione senza previa autorizzazione.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati saranno conservati per tutta la durata del servizio ed alla cessazione dello stesso per il periodo necessario per ottemperare alle norme di legge.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Lei, in qualità, di interessato al trattamento dei dati personali potrà esercitare in qualunque momento, i diritti a lei espressamente riconosciuti dal Regolamento europeo, ed in particolare il diritto:

- di accesso ai dati personali (art. 15) il diritto di rettifica(art.16)
- alla cancellazione (art. 17)
- alla limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18)
- alla portabilità dei dati personali (art. 20)
- di opposizione (art.21)
- a non essere sottoposto ad una decisione automatizzata (art.22)
- di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Qualora ritenesse di esercitare i diritti sopraelencati di seguito viene indicato l'indirizzo mail del Titolare del trattamento a cui potrà rivolgersi al numero di telefono 035851782 nonché l'indirizzo per posta ordinaria Via Valer 2, 24038 Sant'Omobono Terme (Bg).

Per ogni questione avente ad oggetto la protezione dei dati personali e/o l'esercizio dei diritti sopra elencati potrà scrivere a [segreteria@ascimagnavilla.bg.it](mailto:segreteria@ascimagnavilla.bg.it).

Il Legale Rappresentante Massimo Bandera