

# COMUNE D I ALMENNO SAN SALVATORE

(Provincia di Bergamo)

P.zza San Salvatore,11 - cap 24030 - tel 035.6320211 - fax 035.643041

pec:comunealmennoss@pec.it

---

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 – PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D) A TEMPO PIENO, (POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D1)**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale nr.91 del 17/07/2019 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale anni 2019/2021;
- della determinazione nr.402 del 8/10/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

Visti:

- l'art. 30, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24/06/2014, convertito in Legge nr.114 del 11/08/2014, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la comunicazione prot.nr.\_9237 in data 3/10/2019 alla struttura Regionale "Polis Lombardia" e la risposta prot. nr. 9344 del 7/10/2019, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art 30 del D.Lgs n.165/2001, mediante selezione tramite curriculum e colloquio per la copertura **di un posto di istruttore direttivo contabile cat. D a tempo pieno - posizione giuridica di accesso D1 – del C.C.N.L. 21/5/2018, da assegnare al Settore Finanziario (Servizi finanziari, personale e tributi).**

Con decreto sindacale, potrà essere attribuito l'incarico di Responsabile dell'unità organizzativa: **Settore Finanziario, Personale e Tributi.**

### **1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- 2) essere inquadrati nella stessa **categoria giuridica D** del Comparto Regioni ed Autonomie locali con profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile** e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro da coprire;
- 3) di non aver condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- 4) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 5) di aver superato il periodo di prova;
- 6) di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dell'uso del software gestionali di contabilità
- 8) di possedere al momento della presentazione della domanda il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **2. PROFILO DEI CANDIDATI**

Il candidato chiamato a ricoprire il ruolo di Istruttore Direttivo Contabile, a cui potrà essere assegnato l'incarico di Posizione Organizzativa del "Settore 2" – Servizio Finanziario, deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni:

- predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione economico-finanziaria, anche consolidata con le Società partecipate dell'Ente, e delle loro variazioni;
- verifica copertura finanziaria e della regolarità contabile degli atti;
- verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e del mantenimento degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica;
- programmazione e monitoraggio della situazione di cassa e delle dinamiche dei flussi monetari, gestione dei rapporti finanziari con i creditori/debitori e con il Tesoriere comunale;
- rendicontazione della gestione sotto gli aspetti finanziari – economici e patrimoniali;
- adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP ecc a carico dell'Ente;
- predisposizione della programmazione gestionale e della performance, loro rendicontazione e controllo di gestione, supporto all'Organo di revisione economico-finanziaria e all'Organismo comunale di Valutazione, per fornire i dati necessari di valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- gestione delle entrate e dei tributi comunali;
- gestione giuridica ed economica del personale;
- controllo economico – finanziario delle società partecipate dell'Ente.

Al candidato sono, inoltre richieste competenze trasversali in materia di:

- capacità di gestione di gruppi di lavoro e di motivazione dei collaboratori,
- capacità gestionale di risorse finanziarie, strumentali ed umane;
- autonomia decisionale;
- orientamento all'ascolto;
- capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

## **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale per il Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21/05/2018.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, al presente bando;

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al Comune di Almenno San Salvatore - Ufficio Personale – Piazza San Salvatore, 11 – 24031 Almenno San Salvatore (BG) potrà essere prodotta **entro il giorno 8/11/2019 alle ore 12.00** con i seguenti mezzi:

A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Almenno San Salvatore negli orari di apertura al pubblico (lunedì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00, da martedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30);

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione).

C) tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D. Lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [comunealmenno@pec.it](mailto:comunealmenno@pec.it) indicando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per la copertura: Istruttore Direttivo – Cat.D - Servizio Finanziario";

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale sul sito Internet "[www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it](http://www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it)" e all'Albo Pretorio del Comune;

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre all'esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, **dovrà contenere in allegato:**

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c) indicazione di eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati;
- d) nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Almenno San Salvatore provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

## 5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione composta da tre membri di cui due esperti nelle materie attinenti le funzioni del Servizio Finanziario, esaminerà le domande pervenute entro i termini previsti, attribuendo secondo l'art.18 "allegato C" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi la seguente valutazione:

PUNTI MAX 10 Lettera "A"	Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale Punti 2 per ogni anno di servizio.
Max 10 Lettera "B"	Avvicinamento al luogo di residenza * residenza nel Comune p. 10 * residenza in Comuni entro un raggio di 15Km p.7 * residenza in altri Comuni entro un raggio di 30km p. 5 * residenza in altri Comuni p.0
MAX 5 Lettera "C"	Possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità *immediatamente superiore p. 3 *ulteriormente superiore p. 5
MAX 15 Lettera "D"	Curriculum professionale: in questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purchè abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità.
Max 60 Lettera "E"	Colloquio al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da copri

Il colloquio avrà ad oggetto:

- l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.
- Preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- Predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute.

Il candidato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio, e non inferiore al 75/100 nei titoli;

## 6. COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio fissato in luogo e data che verranno successivamente comunicati agli interessati, sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto per sopravvenute disposizioni normative che vadano a modificare le possibilità assunzionali dell'Ente, oppure qualora, dal colloquio effettuato e dal curriculum del candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto al trasferimento presso il Comune di Almenno San Salvatore.

Inoltre l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

**Saranno esclusi** dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- i candidati che non allegheranno copia di un documento di identità.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso l'ufficio Finanziario-Personale telefonando ai numeri 035.6320221 /632022, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

## **6. GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti di valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui al punto 5 (Valutazione di candidati);  
Espletati i prescritti adempimenti, le risultanze della predetta graduatoria verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

## **6. ASSUNZIONE**

Il candidato ritenuto idoneo e vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione-Autonomie Locali, con **decorrenza 01/03/2020**. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza alle disposizioni in materia di privacy si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura di mobilità volontaria.  
Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Almenno San Salvatore in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.  
La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa sulla privacy.

## **8. INFORMAZIONI VARIE**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica quanto disposto dalla normativa vigente e dal regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Almenno San Salvatore, 8/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
-Liliana MAZZUCOTELLI -

Al Comune di Almenno San Salvatore  
Ufficio Protocollo  
P.zza San Salvatore, 11  
24031 – ALMENNO SAN SALVATORE

Pec: [comunelmenno@pec.it](mailto:comunelmenno@pec.it)

**Oggetto: Avviso di mobilità volontaria esterna – ex art. 30 comma 2-bis D.Lgs. n. 165/2001 – per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/FUNZIONARIO CONTABILE cat. “D1” Comparto Funzioni Locali, da assegnare all’Area Finanziaria.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ cell.: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Domicilio (*se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

**(I dati/recapiti suindicati verranno utilizzati per far pervenire le comunicazioni inerenti la presente selezione)**

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall’art. 76 del citato T.U. **dichiara** sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso la seguente Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- a<sup>1</sup>) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno) e indeterminato presso la seguente Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di accettare la riespansione del proprio contratto di lavoro da *part-time* a *full-time*;
- b) di appartenere al comparto \_\_\_\_\_ e di essere contrattualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_;
- c) di avere superato il periodo di prova;

- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_conseguito presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- e) di aver prestato attività lavorativa nella pubblica amministrazione per i seguenti periodi e nella qualifica funzionale a fianco indicata:

<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	
<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	
<b>Ente</b>	

<b>Periodo</b>	
<b>Categoria di appartenenza</b>	
<b>Mansioni/funzioni svolte nel suindicato periodo</b>	

- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Almenno San Salvatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali e telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente;
- g) di non avere procedimenti penali in corso limitatamente ai reati per i quali è prevista l'interdizione e la destituzione dal pubblico impiego;
- h) di non avere subito condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA (*in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di c.d. patteggiamento*)  
\_\_\_\_\_;
- i) di non aver subito procedimenti disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni negli ultimi 2 anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari in corso a proprio carico (*in caso contrario, dichiarare i procedimenti in corso e le sanzioni subite*)  
\_\_\_\_\_;
- j) godere dei diritti civili e politici;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto nella presente procedura di mobilità;
- l) di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- m) di indicare (se effettuati) i seguenti corsi di perfezionamento e aggiornamento professionali frequentati:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- o) di allegare il proprio *curriculum vitae* debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dal bando;
- p) di allegare copia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento manuale/informatico dei dati personali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di *privacy*.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma)*

**Allegati:**

- Copia della carta d'identità o altro documento valido;
- Curriculum vitae.