

### 3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

#### 3.1. Debito consolidato e capacità di indebitamento

Il debito consolidato è sopra indicato e la capacità di indebitamento, calcolata sulle entrate correnti 2015, è contenuta

nella percentuale del 4,59%, (pertanto entro i limiti del 10% - vincolo di legge al ricorso al debito per gli enti locali).

#### 3.2. Gli indirizzi in materia di indebitamento

E' prevista l'accensione di prestiti nel 2018 per:

1. € 95.000,00 per rifacimento facciate Palazzo Municipale I° lotto;
2. € 95.000,00 sistemazione piazza San Salvatore;

Non sono previste accensioni di prestiti nel 2017 e 2019.

Gli indirizzi sono in linea con lo schema di programma triennale 2017/2019 ed elenco annuale dei lavori pubblici approvati con deliberazione di G.C. nr.88 del 9/11/2016

#### 3.3. La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di patto

Sussiste la compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di finanza pubblica come da Prospetto allegato al Bilancio di Previsione 2017/2019 dimostrativo del saldo tra Entrate e Spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica – Legge di Bilancio 232/2016.

#### 3.4. Nuove forme di indebitamento

Non sono previste nuove forme di indebitamento.

### 4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

#### 4.1) STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

##### 4.1.1) Piano del Governo Territoriale

Delibera di adozione n. 40  
Data di adozione: del 21.12.2013.  
Anno di approvazione del 17.10.2015

Dati	Anno di approvazione Piano 2015	Anno di scadenza previsione 2020	Incremento
Popolazione residente	5.835	6.021	+186
Pendolari (saldo)			
Turisti			
Lavoratori			
Alloggi			

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente <sup>1</sup>		
	Totale (mc)	di cui realizzata (mc)	di cui da realizzare (mc)
ATR01	2.250	0	2.250
ATR02	1.650	0	1.650
ATR03	2.550	0	2.550
V.D.1	1.350	0	1.350
V.D.2	900	0	900
V.D.3	900	0	900
V.D.4	1.500	0	1.500
V.D.5	600	0	600
V.D.6	600	0	600
V.D.7	1.735	1195	540
V.D.8	6.000	0	6.000
P.A. residenziali	7.763,19	0	7.763,19
PdCC 01	1.700	0	1.700
PdCC 02	1.200	0	1.200
P.A. produttivi	5.750	0	5.750

<sup>1</sup> Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

#### 4.2) STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ADOTTATI

##### *Piano del Governo Territoriale:*

Delibera di adozione n.40  
 Data di adozione: 21.12.2013  
 Anno di approvazione 2015

Ambiti della pianificazione	Superficie totale prevista dal piano adottato [mq]	Superficie totale prevista dal piano approvato [mq]	Incremento di superficie [mq]
Tessuto antica formazione	96.393	96.393	0
Tessuto residenziale consolidato e di frangia di collina	147.020	147.020	0
Tessuto residenziale consolidato e di frangia di pianura	245.142	217.613	- 27.529
Ambiti residenziali a tessuto saturo	452.613	450.215	- 2.398
Volumetrie residenziali definite	19.925	18.638	- 1.287
Ambiti residenziali di completamento	12.784	15.534	+ 2.750
P.I.I.01	11.920	0	- 11.920
Piani attuativi vigenti	16.832	10.417	- 6.415
Piani attuativi approvati	0	6.415	+ 6.415
Ambiti di trasformazione insediativa soggetti a piani attuativi ATR	20.235	13.361	- 6.874

Verde privato	22.822	51.422	+ 28.600
Ambito soggetto a recupero	0	3.730	+ 3.730
Tessuto produttivo consolidato	89.524	89.524	0
Tessuto consolidato per attività commerciali	4.524	4.524	0
Piani attuativi produttivi vigenti	13.321	9.841	- 3.480
Permesso di Costruire convenzionato Produttivo	34.597	20.991	- 13.606
Ambito di riqualificazione con destinazione mista servizi/produttivo (ARSP)	0	5.358	+ 5.358
Area agricola florovivaistica	0	3.480	+ 3.480
Attività produttiva in ambito a filtro	0	6.313	+ 6.313
Attività produttiva in corso di dismissione	0	1.225	+ 1.225
Ambiti agricoli	606.925	626.805	+ 19.880
Ambito di pregio agricolo ambientale	235.645	255.435	+ 19.790
Ambito a verde non boscato	264.437	264.437	0
Ambito a verde boscato	1.759.497	1.769.462	+ 9.965
Ambito a verde di mitigazione e compensazione	25.482	25.482	0
Ambito di riqualificazione ambientale (ARA)	82.538	82.538	0
Ambito a verde di rispetto stradale	12.984	13.103	+ 119
ATQS	18.720	0	- 18.720
Tessuto dei servizi consolidato	46.010	46.010	0
Tessuto dei servizi di previsione	16.762	20.891	+ 4.129
Aree per parcheggi pubblici/privati esistenti	41.453	40.868	- 585
Aree per parcheggi pubblici/privati di previsione	4.666	6.911	+ 2.245
Aree per verde pubblico esistente	69.551	69.551	0
Aree per verde pubblico di previsione	140.735	119.550	- 21.185

**SPESA****ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MISSIONI**

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE		PREVISIONE		
Missione	Descrizione	2017	2018	2019
1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.012.836,88	953.800,00	956.800,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	116.500,00	126.500,00	126.500,00
4	Istruzione e diritto allo studio	258.800,00	255.200,00	258.200,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	79.750,00	79.750,00	79.750,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	61.000,00	61.000,00	61.000,00
7	Turismo	11.900,00	11.900,00	11.900,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	500,00	500,00	500,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	675.760,35	678.200,00	678.200,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	70.900,00	56.800,00	56.800,00
11	Soccorso civile	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	543.210,00	531.710,00	544.710,00
13	Tutela della salute	0,00		0,00
14	Sviluppo economico e competitività	1.000,00	1.000,00	1.000,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00		0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	41.000,00	41.000,00	50.000,00
50	Debito pubblico	139.102,41	128.829,20	119.346,38
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>3.015.259,64</b>	<b>2.929.189,20</b>	<b>2.947.706,38</b>

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			PREVISIONE		
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>1</b>		<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>	<b>1.012.836,88</b>	<b>953.800,00</b>	<b>956.800,00</b>
	1	Organi istituzionali	302.150,00	292.250,00	292.250,00
	2	Segreteria generale	0,00		
	3	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	93.400,00	93.400,00	93.400,00
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	122.489,02	115.300,00	120.300,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	112.547,86	113.000,00	113.000,00
	6	Ufficio tecnico	126.950,00	109.950,00	114.950,00
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	98.800,00	88.400,00	88.400,00
	8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
	9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	156.500,00	141.500,00	134.500,00
<b>2</b>		<b>Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>		<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>116.500,00</b>	<b>126.500,00</b>	<b>126.500,00</b>
	1	Polizia Locale e amministrativa	116.500,00	126.500,00	126.500,00
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>		<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>258.800,00</b>	<b>255.200,00</b>	<b>258.200,00</b>
	1	Istruzione pre-scolastica	59.000,00	59.000,00	59.000,00
	2	Altri ordini di istruzione	135.200,00	135.200,00	135.200,00
	4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
	5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	64.600,00	61.000,00	64.000,00
	7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>		<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>79.750,00</b>	<b>79.750,00</b>	<b>79.750,00</b>
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	71.250,00	71.250,00	71.250,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8.500,00	8.500,00	8.500,00
<b>6</b>		<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
	1	Sport e tempo libero	61.000,00	61.000,00	61.000,00
	2	Giovani	0,00	0,00	0,00
<b>7</b>		<b>Turismo</b>	<b>11.900,00</b>	<b>11.900,00</b>	<b>11.900,00</b>
	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	11.900,00	11.900,00	11.900,00
<b>8</b>		<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	500,00	500,00	500,00
		<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>1.541.286,88</b>	<b>1.488.650,00</b>	<b>1.494.650,00</b>

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			PREVISIONE		
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>9</b>		<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>675.760,35</b>	<b>678.200,00</b>	<b>678.200,00</b>
	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	136.000,00	136.000,00	136.000,00
	3	Rifiuti	501.560,35	504.000,00	504.000,00
	4	Servizio idrico integrato	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
<b>10</b>		<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>70.900,00</b>	<b>56.800,00</b>	<b>56.800,00</b>
	1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
	2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
	3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
	4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	70.900,00	56.800,00	56.800,00
<b>11</b>		<b>Soccorso civile</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
	1	Sistema di protezione civile	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
<b>12</b>		<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>543.210,00</b>	<b>531.710,00</b>	<b>544.710,00</b>
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100.160,00	100.160,00	100.160,00
	2	Interventi per la disabilità	51.850,00	51.850,00	51.850,00
	3	Interventi per gli anziani	9.250,00	9.250,00	9.250,00
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
	5	Interventi per le famiglie	350.850,00	350.850,00	350.850,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00		
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	31.100,00	19.600,00	32.600,00
		<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>1.292.870,35</b>	<b>1.269.710,00</b>	<b>1.282.710,00</b>

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			PREVISIONE		
Mis	Prog	Descrizione	2017	2018	2019
<b>13</b>		<b>Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00
<b>14</b>		<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	1	Industria, PMI e artigianato	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	2	Commercio-Reti distributive-tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00
	3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00
<b>15</b>		<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
	2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
	3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
	4	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
<b>20</b>		<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	41.000,00	41.000,00	50.000,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00
<b>50</b>		<b>Debito Pubblico</b>	<b>139.102,41</b>	<b>128.829,20</b>	<b>119.346,38</b>
	1	Quota interessi mutui e prestiti	139.102,41	128.829,20	119.346,38
		<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>181.102,41</b>	<b>170.829,20</b>	<b>170.346,38</b>
		<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>3.015.259,64</b>	<b>2.929.189,20</b>	<b>2.947.706,38</b>

## ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI

### ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI E PROGRAMMI

#### MISSIONE 1:

##### *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Questo programma di carattere generale si identifica sostanzialmente con l'attività svolta dall'apparato burocratico, che consente al Comune di assolvere ai propri compiti istituzionali e di fornire ai cittadini i servizi di varia natura, che vanno dall'ufficio tributi, all'ufficio ragioneria, alla segreteria, al protocollo, all'anagrafe, stato civile ed elettorale e all'ufficio tecnico.

Rientrano in quest'area le spese riguardanti l'organizzazione generale del comune e quindi le spese per la gestione economica, finanziaria, oltre che degli organi istituzionali e di controllo.

Conseguentemente l'insieme assai complesso ed articolato delle attività svolte da questo programma fanno riferimento ai servizi deputati all'ordinario funzionamento de Comune nel suo complesso:

- servizi al cittadino quali anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;
- servizi al cittadino effettuati dall'ufficio tecnico edilizia privata;
- servizi al cittadino in materia di tributi e tasse;
- istruttoria e preparazione delibere di Giunta e Consiglio Comunale;

- istruttoria e preparazione determinazioni dei responsabili di settore;
- istruttoria e preparazione di atti amministrativi in generale;
- servizi cimiteriali;
- gestione economico-finanziaria;
- stipendi e oneri del personale;
- dotazione materiale di consumo;
- funzionamento degli uffici nel loro complesso;
- funzionamento del sistema informatico comunale.

## Segreteria generale, Ufficio Segreteria, Protocollo

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni, contratti, ecc...). Il servizio è di supporto all'attività amministrativa degli organi istituzionali: Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, per favorire la conoscenza normativa, l'interazione con gli uffici, con gli altri enti locali, con le associazioni ed i gruppi presenti sul territorio.

A questo servizio spetta la redazione e/o l'aggiornamento di atti normativi fondamentali del Comune (Statuto, regolamenti, convenzioni) e la registrazione dei contratti.

Nel rispetto delle norme regolamentari e della privacy, gli organi istituzionali ed i cittadini, devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Rientra nel programma dell'ufficio segreteria, la gestione dell'albo pretorio on line, per la pubblicazione di atti e documenti dell'ente e di altre istituzioni, oltre al servizio notifiche.

Nel programma è altresì inserita la gestione del protocollo informatico, attivato nel 2015 e della corrispondenza.

Nel contesto del servizio di segreteria generale, assume rilievo la figura del Segretario Comunale che svolge funzioni di consulenza giuridico-amministrativa e di coordinamento dei Responsabili di settore.

Il servizio di segreteria comunale svolto dal Segretario è attualmente convenzionato con i Comuni di Renate (MB) e di Dolzago (LC).

Il Segretario comunale è stato nominato con decreto del Sindaco, Responsabile del Settore 4 – Polizia Locale.

### Obiettivi

Oltre alle normali incombenze d'ufficio, si incentiverà l'uso della posta elettronica e della pec, quale mezzo di comunicazione sia con le istituzioni che con i cittadini, abbattendo tempi e costi di trasmissione degli atti, e anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione alla cittadinanza, assume particolare rilievo la comunicazione che si realizzerà attraverso tre canali:

- sito istituzionale [www.comune.almenno-san.salvatore.bg.it](http://www.comune.almenno-san.salvatore.bg.it);
- periodo di informazione comunale;
- news letter.

Si attiveranno le procedure atte al trasferimento automatizzato dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, oltre a tutte le attività legate al protocollo informatico e alla redazione del Manuale di gestione.

Particolare attenzione si rivolgerà alla sistemazione dell'archivio comunale e allo scarto dei documenti archiviati, nel rispetto della normativa vigente e al sistema di conservazione dei documenti informatici.

### Programmazione e spese

Programmi		2017	2018	2019
Notiziario comunale	servizio	€ 5.500	€ 5.500	€ 5.500
Spese di rappresentanza	beni	€ 500	€ 500	€ 500
Spese di funzionamento ufficio	beni	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Spese materiale di consumo	beni	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Spese fotocopiatori	servizio	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
Spese corrispondenza	servizio	€ 3.500	€ 3.500	€ 3.500
Spese organi istituzionali	Indennità	€ 56.400	€ 56.400	€ 56.400
Spese convenzione di segreteria	emolumenti	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000

### Sistema informativo comunale

Il compito primario è di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività della struttura comunale nel suo insieme, fornendo supporto tecnico per la gestione della rete informatica e dei servizi di rete. La gestione e l'assistenza dei software è di competenza dei fornitori.



## Obiettivi

Adeguamento delle apparecchiature informatiche per favorire il buon funzionamento dell'attività amministrativa sia in favore del cittadino che dell'ente (web, internet, server). Favorire il processo di digitalizzazione che investe la pubblica amministrazione. Verifica ed approfondimento delle necessità degli uffici per l'uso di sistemi informativi, anche in rete e per un corretto e pieno utilizzo degli stessi.

## Programmazione e spese

Programmi		2017	2018	2019
Canoni software uffici		€ 30.550,58	€ 30.550,58	€ 30.550,58
Assistenza sistemistica/backup		€ 9.920,00	€ 9.920,00	€ 9.920,00
Connettività		€ 3.171,39	€ 3.171,39	€ 3.171,39
Sito internet e posta elettronica		€ 1.220,00	€ 1.220,00	€ 1.220,00

## Servizi demografici

Il Programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe –AIRE, stato civile, leva ed elettorale.

E' stata data attuazione al D.L. 12/09/2014 n° 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10/11/2014 n° 162, per la procedura semplificata di separazioni e divorzi.

Attivato dal 2015 il progetto ICARO, che ha cambiato radicalmente la classica procedura di registrazione delle nascite, in quanto permette che siano le informazioni a viaggiare e gli applicativi degli vari enti coinvolti a parlarsi, si intende proseguire anche per l'anno 2017.

Si è aderito alla richiesta della Questura di digitalizzazione e trasmissione dei cartellini delle carte d'identità.

Nel 2017 si darà attuazione al passaggio dall'Anagrafe della Popolazione Residente - APR all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR, a tal fine è già stato stabilito il piano per il graduale subentro dell'ANPR – AIRE compresa.

## Obiettivi

Gestione delle pratiche amministrative e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale e servizi di statistica, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni elettorali, politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per detti servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti, garantendo l'utilizzo della posta elettronica e della pec.

Rimane fondamentale l'obiettivo di efficienza ed efficacia dell'attività di detti servizi, che sono il biglietto da visita dell'ente e il primo contatto col cittadino.

Anche il progetto ICARO, permette di elevare la qualità e l'efficienza dei servizi resi dalla pubblica amministrazione, attraverso l'utilizzo di una piattaforma di interoperabilità tra il dominio della sanità e quello dei comuni della Regione Lombardia, favorendo il miglioramento dei servizi resi ai cittadini per la registrazione delle nascite.

## Programmazione e spese

Programmi		2017	2018	2019
Spese di funzionamento ufficio	beni	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800
Rimborso spese commissione elettorale circondariale	servizi	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000

## Servizio tributi

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

Da anni è stato offerto al cittadino un servizio di stampa della propria situazione contributiva e relativo modello delega F24 per il versamento dei tributi.

Sul sito istituzionale è presente un software per il calcolo IMU e TASI.

E' garantita l'attività di sportello per le dichiarazioni di attivazione, cessazione, subentro e variazione TARI, oltre al rilascio delle tessere di accesso al centro di raccolta comunale.

## Obiettivi

Proseguire nell'attività di bonifica delle banche dati ICI – IMU e TASI, per un costante aggiornamento delle variazioni di proprietà, catastali, edilizie ed altro.

Continuare l'attività di accertamento dei tributi per le annualità pregresse non prescritte, in collaborazione con idonea ditta, individuata con gara.

Proseguire l'attività di interscambio delle informazioni anagrafiche e di controllo incrociato sugli immobili oggetto di lavori con Ecoisola, per la lotta all'evasione e una più equa ripartizione della tassa rifiuti.

L'attività di sportello è improntata nell'accogliere le persone e stabilire un rapporto di reciproco rispetto e di collaborazione, fornendo informazioni e risposte trasparenti e comprensibili.

Delle frequenti novità in materia di tributi, è data informativa alla cittadinanza, attraverso sito web ed avvisi.

Perseguire l'utilizzo di strumenti che favoriscono l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari da parte dei contribuenti.

Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

## Programmazione e spese

Programmi		2017	2018	2019
Spese di funzionamento ufficio		€ 400	€ 400	€ 4700
Servizio accertamento tributi		€ 32.000	€ 32.000	€ 32.000

## Servizi cimiteriali

L'attività amministrativa del servizio cimiteriale consistente nella gestione di pratiche e stipula contratti di concessione loculi, ossari, tombe famiglia, lapidi etc. e l'eventuale rinnovo è garantito al cittadino che si presenta allo sportello.

## Obiettivi

Migliorare la disponibilità di tumulazione feretri, favorendo le estumulazioni scadute, nell'ambito delle risorse finanziarie dell'ente.

Particolare attenzione e sensibilità è data all'interlocutore che si presenta in ufficio, provato da situazioni di lutto, al fine di fornire le informazioni richieste e soddisfare le sue richieste.

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

L'attività dell'area Finanziaria si caratterizza per una serie di adempimenti contabili e fiscali con scadenze definite per legge.

In sintesi:

Predisposizione del Bilancio e degli atti ad esso relativi;

Gestione IVA, rendiconti;

Predisposizione del Rendiconto di gestione;

Predisposizione e gestione del P.E.G. con attività di supporto ai responsabili di area;

Gestione finanziaria, caricamento impegni, fatture, liquidazioni, emissione reversali di incasso, mandati di pagamento;

Gestione IVA, rendiconti e riparti spese Centri;

Controlli consumi/costi;

Questionari Corte dei Conti, fabbisogni standard;

Certificati al Bilancio e al Conto di Bilancio e connessi adempimenti;

Adempimenti patto di stabilità, ora saldo e relativi monitoraggi;

## UFFICIO PERSONALE

L'ufficio personale, in collaborazione coi settori competenti, porterà a compimento, nei limiti delle risorse disponibili, l'attuazione della pianta organica dell'ente secondo le disposizioni previste nel piano triennale delle assunzioni.

La predisposizione degli atti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale, elaborazioni stipendiali, predisposizione dei modelli CUD, dichiarazione 770, nonché invio mensile delle dichiarazioni contributive e fiscali DMA INPDAP e F24EP.

Collaborazione e supporto al servizio economico-finanziario

Servizio di economato prevalentemente rivolto alla liquidazione di minute spese;

#### Obiettivi

La finalità da conseguire è essenzialmente quella, per ciascun servizio, di garantire la certezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle norme di legge e del programma amministrativo presentato attraverso il buon utilizzo delle risorse economiche e l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili.

## **MISSIONE 3:**

### **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La Polizia Locale opera con la finalità di garantire al cittadino un ambiente sicuro e vivibile attraverso la verifica del rispetto delle norme dello Stato, dei regolamenti comunali nonché delle ordinanze sindacali che prescrivono doveri di condotte positive (comandi) o negative (divieti) che possono essere dirette a soggetti indeterminati o a singoli cittadini.

Per garantire ciò è necessario effettuare un costante controllo del territorio sia sotto il profilo della pubblica sicurezza, della viabilità, della salvaguardia edilizia, ambientale e commerciale.

Per l'anno 2017 il nostro Ente, oltre alla previsione di assunzione di un agente di Polizia Locale mediante l'istituto della mobilità esterna, ha confermato l'adesione alla Convenzione Imagna con i comuni di Strozza, Paladina, Sedrina e Valbrembo, prevedendo, a seguito potenziamento dell'ufficio mediante l'assunzione citata, minori interventi convenzionati, e per una spesa di € 6.000,00.

Tale accordo permetterà al nostro Ente di garantire una maggiore presenza degli operatori sul territorio per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Prevenzione furti ed atti vandalici attraverso la presenza di una pattuglia in circolazione su tutto il territorio fino l'imbrunire nei mesi invernali ed anche nelle ore serali nei mesi estivi, effettuando controlli nei luoghi considerati più critici per la presenza di soggetti che recano disturbo alla quiete pubblica e danni al patrimonio comune.
- Porre in essere un sistema di azioni a sostegno di una maggiore sicurezza alla circolazione stradale con interventi mirati a eliminare le soste selvagge, al controllo dei veicoli circolanti senza la copertura assicurativa, revisione o oggetto di furto. Il controllo dei veicoli avverrà con l'uso di una pattuglia lungo le vie comunali o attraverso il perfezionamento della strumentazione tecnologica già in dotazione all'Ente.
- Promuovere l'attività di educazione stradale nelle scuole di diverso ordine e grado al fine di trasmettere regole e comportamenti per muoversi in sicurezza.
- Assicurare la presenza di un Agente di Polizia Locale in occasione di manifestazioni, ricorrenze religiose ecc.. in programma nelle giornate festive o in orari serali.

L'ufficio di Polizia ha messo in atto forme di collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per potenziare il presidio di feste, sagre ed eventi vari grazie al maggior numero di operatori a disposizione.

Con l'impiego dei lavoratori socialmente utili vengono presidiati i plessi scolastici in orario di ingresso e di uscita degli alunni delle scuole.

Al fine di aumentare la presenza sul territorio di personale, l'amministrazione comunale prevede nei prossimi anni di assumere in pianta stabile un Agente di Polizia Locale (patto di stabilità permettendo) e di continuare ad aderire alla Convenzione Imagna.

Per un miglioramento della sicurezza è previsto un riposizionamento delle telecamere di videosorveglianza e la partecipazione ai Bandi della Regione Lombardia per ottenere finanziamenti.

Il senso di sicurezza passa attraverso il miglioramento dei servizi svolti dagli operatori delle forze dell'ordine, ma anche attraverso il rafforzamento del senso di comunità e rispetto delle regole da parte dei cittadini. Dovranno, pertanto, essere avviate iniziative volte a rafforzare tra i cittadini il rispetto delle regole come senso di civiltà, per il rispetto degli altri e per una migliore convivenza sociale promuovendo una partecipazione attiva alla salvaguardia del bene comune.

<b>Programmi</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Polizia locale e amministrativa	Servizi	116.500,00	126.500,00	126.500,00
Sistema integrato di sicurezza urbana		0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>116.500,00</b>	<b>126.500,00</b>	<b>126.500,00</b>

## **MISSIONE 4:**

### **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

#### **ISTRUZIONE PUBBLICA**

Con deliberazione di C.C. n.22 del 30/09/2016 è stato deliberato il Piano Diritto allo Studio del Comune di Almenno San Salvatore per l'assistenza scolastica 2016-2017, comprendente sia le azioni che si vogliono realizzare sia gli stanziamenti che l'Amministrazione vuole destinare ai singoli progetti. Questo Piano, a valenza generale, potrà essere integrato con ulteriori azioni ed impegni che si appaleseranno nel corso dell'anno. Si segnala che la spesa di circa € 312.000,00 annui è da considerarsi stabile per il triennio a venire, anche se continua il lavoro dell'ufficio di segreteria e dell'assessore all'Istruzione di razionalizzazione delle spese, al fine di ottimizzare le risorse e cercare di realizzare il maggior numero di progetti, molti con l'ausilio di varie forme di volontariato.

Continua l'erogazione di fondi a favore dell'I.C.S. per il funzionamento della scuola primaria e secondaria secondo le scadenze previste nell'art. 11, comma 3 del vigente *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati*. Continua il lavoro di confronto con le altre amministrazioni comunali gravitanti sull'I.C.S. al fine di migliorare la collaborazione e la contribuzione delle stesse alle spese che l'amministrazione sostiene a 360° sull'Istituto.

Il diritto allo studio è assicurato mediante:

1. interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo;
2. l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori con disagio o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento;
3. l'eliminazione dei casi di evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico;
4. l'introduzione di innovazioni educative e didattiche che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola - strutture parascolastiche - società;
5. un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per le scelte degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo di studio;
6. l'incentivazione alla prosecuzione degli studi a capaci e meritevoli anche se privi di mezzi nonché il completamento dell'obbligo scolastico;
7. interventi volti a facilitare il rapporto delle famiglie con l'istituzione scolastica.

Tali interventi sono realizzati in collegamento con gli organi collegiali della scuola, sviluppando la partecipazione effettiva delle forze sociali organizzate sul territorio.

#### **DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

Delle prestazioni di carattere individuale o collettivo previste dal Piano fruiscono coloro che frequentano scuole aventi sede nell'ambito territoriale del Comune, e non, fatto salvo quanto previsto dalla normativa per i residenti nel territorio comunale, ma frequentanti scuole fuori ambito territoriale.

#### **INTERVENTI DIRETTI A FACILITARE LA FREQUENZA NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO, AD ELIMINARE I CASI DI EVASIONE E DI INADEMPIENZA DELL'OBBLIGO SCOLASTICO**

##### **SERVIZIO MENSA**

Criteri generali di programmazione:

I servizi relativi alle mense scolastiche sono realizzati in modo da favorire l'attuazione del tempo pieno nelle scuole dell'obbligo e garantire il livello qualitativo e dietetico dei cibi, anche ai fini di una corretta educazione alimentare.

Analisi della situazione locale (descrizione delle strutture, attrezzature, sistemi di gestione, addetti, utenza, ecc.) ed interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi posti al precedente punto):

1. presso la locale scuola Primaria si trova una sala mensa con capienza di circa 140 posti;
2. con apposito "Regolamento comunale per l'utilizzo del servizio di refezione scolastica" è disciplinata la modalità di gestione del servizio;
3. il servizio di refezione scolastica, dall'anno scolastico 2014/2015 è effettuato dalla Ditta JD SERVICE ITALIA s.r.l. di Bergamo a favore degli alunni della scuola primaria; la suddetta ditta oltre alla fornitura dei pasti, gestisce direttamente la riscossione, mediante la gestione del pasto prepagato presso un punto vendita individuato sul nostro territorio;
4. a carico dell'Amministrazione Comunale rimangono i costi relativi ai consumi di energia elettrica, metano, manutenzione attrezzature, riscaldamento, ecc...;
5. la sorveglianza durante la somministrazione dei pasti è affidata a n. 6 insegnanti di turno della scuola primaria (il tempo impegnato rientra nell'orario di lavoro dell'insegnante).

La tabella dietetica predisposta dalla Ditta appaltatrice e consegnata agli utenti del servizio di refezione è debitamente approvata dall'ASL; è garantito il rispetto delle diete alimentari per chi possiede intolleranze e/o allergie.

### **SERVIZIO PRE E POST SCUOLA**

A partire dall'anno scolastico, 2015/2016, sono attivi presso la Scuola Primaria i servizi di pre e post scuola comprensivi del servizio mensa. Si tratta dunque di nuovi servizi per il comune di Almenno San Salvatore che l'amministrazione intende sostenere nel corso del triennio in quanto necessari per poter rispondere alle esigenze sempre più crescenti da parte delle giovani famiglie le quali partecipano alla spesa. Il servizio Pre

Scuola è attivo dal lunedì al sabato dalle 7,30 alle ore 8.10, con possibilità di entrata scaglionata. Il servizio di Post Scuola è attivo il martedì, giovedì e venerdì dalla fine delle lezioni ordinarie (ore 12.45) fino alle ore 15.00

### **SERVIZIO TRASPORTI**

Il Comune, anche in forma associata, organizza servizi di trasporto scolastico e assicura l'accesso degli studenti ai servizi ordinari mediante tariffe differenziate o altre agevolazioni, in modo da garantire e razionalizzare la frequenza scolastica.

Il Comune, non disponendo di automezzi propri, appalta il servizio di trasporto scolastico per la Scuola dell'infanzia e per la Scuola primaria, servizio che viene organizzato per facilitare l'accesso alle strutture scolastiche di tutti gli alunni iscritti presso il locale Istituto Comprensivo. Tale servizio, a seguito gara mediante cottimo fiduciario, è stato affidato alla ditta "Autoservizi Gotti Marco s.a.s." di Almenno San Salvatore, per gli anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018, alla quale è subentrata, per acquisto ramo d'azienda, la società Autoservizi Perico s.a.s. con sede in Brembate di Sopra (BG), a far data dal 01/02/2017. Le famiglie degli alunni residenti contribuiscono al pagamento del servizio di trasporto mediante tariffe differenziate, in base alle fasce I.S.E.E.(indicatore situazione economica equivalente) di appartenenza.

Per l'anno scolastico 2016/17, essendo pervenute al protocollo dell'ente solo quattro iscrizioni, il servizio di trasporto alunni scuola dell'infanzia non è stato attivato.

Il servizio viene erogato tenendo conto delle indicazioni elencate nel "Disciplinare per l'utilizzo del servizio trasporto alunni" che prevedono e facilitano l'accesso al servizio:

1. Le famiglie con più figli iscritti al servizio trasporto alunni frequentanti sia la scuola dell'infanzia che la scuola primaria, usufruiscono di una riduzione del 30% sulla quota del secondo figlio e del 50% dal terzo figlio in poi (in ordine di età), e dette agevolazioni non sono cumulabili con altre riduzioni;
2. i bambini con problemi di handicap, muniti di verbale di riconoscimento dell'invalidità, sono totalmente esenti;
3. per le corse di sola andata o solo ritorno la quota è ridotta del 30% sulla tariffa piena non cumulabile con altre agevolazioni;
4. gli alunni della scuola primaria, iscritti al servizio mensa scolastica, pagano una quota proporzionalmente.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

Obiettivi dell'intervento a favore degli iscritti alla Scuola dell'Infanzia: generalizzare ed incentivare la frequenza della scuola prima dell'età dell'obbligo, utilizzando tutte le strutture esistenti. Per garantire nelle scuole

dell'infanzia autonome l'attuazione dei servizi di cui al presente piano, sono stipulate con gli Enti gestori, convenzioni che prevedono il riferimento agli orientamenti educativi di cui al D.M. 03.09.1991 e successive modificazioni, e la costituzione di organi collegiali in analogia a quelli previsti dal DPR 416/74 per assicurare una gestione partecipata.

Nel Comune di Almenno San Salvatore è presente soltanto la "Scuola dell'Infanzia Parrocchiale San Salvatore". Il Comune, in base alla convenzione vigente, contribuisce al contenimento delle rette di frequenza attraverso contributi a favore di tutti gli alunni residenti. Il contributo fisso mensile, per alunno viene erogato direttamente alla Scuola dell'Infanzia, per circa n.105 alunni iscritti. Per i presunti n. 11 alunni residenti, iscritti in scuole dell'Infanzia del circondario, il contributo verrà erogato alle famiglie.

Dall'anno scolastico 2015/2016 è previsto un sostegno per i bambini frequentanti la locale scuola dell'infanzia, le cui famiglie versano in situazioni economiche precarie, tramite la concessione di contributi economici; gli stessi vengono elargiti solo su richiesta formale delle/a famiglia/e e saranno commisurati alla retta mensile prevista dalla scuola. La richiesta di contributi è subordinata alla presentazione della documentazione Isee vigente ad incontri da definire con l'assistente sociale; il contributo economico viene concesso solo dopo la verifica della condizione di precarietà economica della famiglia. Il contributo verrà erogato direttamente alla scuola dell'infanzia. Ogni anno scolastico in base alla disponibilità del Comune possono accedere a questi contributi un numero limitato di famiglie residenti nel comune di Almenno San Salvatore, secondo i criteri sopra riportati. La disponibilità di detto contributo viene stabilita e confermata annualmente dall'Amministrazione in base alle risorse disponibili in bilancio. Si prevede per il prossimo triennio un contributo minimo annuale pari a circa € 3.000,00.

Da gennaio 2017, presso la Scuola dell'infanzia Paritaria Parrocchia San Salvatore, è stato attivato un servizio di micronido denominato "I Germogli", a favore delle famiglie con bambini di età compresa tra i 6 e i 24 mesi. Il comune contribuisce al contenimento delle rette versando alla Scuola dell'Infanzia, per ogni bambino residente ed iscritto, l'importo di € 40,00 per la frequenza a tempo pieno e € 20,00 per quella a tempo parziale.

## **INSERIMENTO NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE E SOCIALIZZAZIONE DEI MINORI DISADATTATI O IN DIFFICOLTA' DI SVILUPPO E DI APPRENDIMENTO.**

Al fine di raggiungere la necessaria unitarietà degli interventi, l'assistenza socio-psicologica, connessa ai problemi pedagogici, viene assicurata attraverso le strutture sociosanitarie istituzionali del territorio, in raccordo con la programmazione educativa e didattica di carattere generale e specifico e secondo i criteri di integrazione del programma distrettuale così come previsto dagli artt. 2 e 7 della Legge 04.08.1977 n. 517.

In particolare, l'inserimento degli invalidi, degli emarginati e dei disabili fisici, psichici e sensoriali, è favorito mediante la fornitura di attrezzature specialistiche e strumenti didattici differenziati, nonché utilizzando ogni altro strumento idoneo a superare l'emarginazione.

Nell'anno scolastico 2016/2017 sono inseriti nelle locali scuola dell'infanzia, scuola primaria, secondaria di primo grado e istituti scolastici superiori n. 16 alunni p.d.h:

Il comune stanziava annualmente una cospicua cifra del PDS per garantire agli alunni p.d.h. le ore di assistenza scolastica necessarie.

## **SOSTEGNO ALLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA**

L'Amministrazione, anche in forma associata, concorre alla realizzazione degli obiettivi della programmazione educativa e didattica di cui agli artt. 2 e 7 della Legge 4/8/1977, n. 517, erogando contributi diretti alla progettazione del lavoro individuale e di gruppo.

Nel corso dei precedenti anni scolastici si è consolidata un'efficiente sinergia tra Amministrazione e Scuola, che ha reso possibile per l'Amministrazione rispondere in maniera completa, per l'intero importo, alla richiesta della scuola. Nel corso del prossimo triennio si intende intensificare tale collaborazione rispondendo fin dove possibile alle richieste dell'istituto in linea con gli obiettivi dell'amministrazione nell'area scolastica, ossia sostenendo progetti in queste aree di intervento:

- linguistica
- teatrale ed espressiva

- affettiva psicopedagogica
- informatica
- alimentare
- artistico culturale
- ambientale paesaggistica.

## **LIBRI E MATERIALE DIDATTICO**

I libri di testo sono assegnati ad uso individuale nei casi previsti dalla Legge. I libri e gli strumenti didattici ad uso collettivo per i singoli istituti scolastici devono soddisfare le esigenze didattiche e dell'innovazione metodologica nell'ambito della programmazione educativa di cui agli artt. 2 e 7 della Legge n. 517.

Per la scuola primaria il Comune acquista tutti i libri di testo in dotazione, per gli alunni residenti, frequentanti sia la locale scuola primaria che quelle extraterritoriali, per una spesa complessiva presunta di € 9.000,00 annui, in genere invariata nel corso degli anni.

Per la scuola secondaria di primo grado, l'Amministrazione comunale da anni contribuisce in favore di tutte le famiglie residenti, i cui figli frequentano per la prima volta la classe prima del locale Istituto Comprensivo, fornendo un libro di testo che servirà per il triennio. Ogni anno la Giunta comunale, su richiesta del comitato genitori decide per l'acquisto di uno o più libri di testo dopo aver sentito i docenti dell'Istituto Comprensivo e i genitori.

La spesa complessiva a carico del Bilancio comunale per ogni anno scolastico è di circa € 2.200.

## **ALTRI INTERVENTI INTEGRATIVI DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE.**

### **Lavoratori Socialmente Utili**

L'Amministrazione comunale si avvale di alcune figure di Lavoratori Socialmente Utili per sostenere le attività previste dal PDS.

Ai sensi del D.L.vo n. 468 del 01.12.1997 e successive modificazioni ed integrazioni l'Amministrazione Comunale ha inoltrato domanda al Centro per l'impiego di Zogno di lavoratori collocati in mobilità, L.S.U., da adibire a mansioni in ambito della Pubblica Istruzione e del Sociale;

Le figure attualmente impiegate sono le seguenti:

- Accompagnatrice trasporto scuola dell'infanzia/primaria;
- Operatori addetti al servizio di vigilanza scolastica;

### **Borse di studio**

L'Amministrazione comunale nell'anno scolastico 2016/2017 ha previsto l'istituzione di borse di studio per un totale di € 3.600,00 per gli alunni meritevoli residenti ad Almenno San Salvatore, che hanno superato l'esame di licenza di scuola secondaria di primo grado o hanno ottenuto il diploma di maturità quinquennale.

Con delibera di Consiglio Comunale n.14 del 25.05.2014 è stato approvato il regolamento per l'assegnazione delle borse di studio comunali. Da questo anno scolastico lo stanziamento del capitolo per l'erogazione di borse di studio è stato aumentato.

### **Progetti**

L'Amministrazione comunale in collaborazione con il locale Istituto Comprensivo ha in programma nel prossimo triennio la realizzazione di progetti nelle seguenti aree:

- Cittadinanza
- Biblioteca
- Ambiente
- Alimentazione
- Accoglienza nuovi alunni
- Dispersione scolastica

## **ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE.**

L'Amministrazione Comunale provvede se necessario, alla sostituzione degli arredi (banchi, sedie, armadi e appendiabiti) presso il locale Istituto Comprensivo e al finanziamento del materiale necessario per eventuali opere di ritinteggiatura.

## **SISTEMA DOTE REGIONE LOMBARDIA**

Il Comune collabora con il sistema dote della Regione Lombardia.

La dote scuola accompagna il percorso educativo dei ragazzi. È attribuita agli studenti delle scuole statali e paritarie degli ordini e dei gradi individuati nel bando regionale. Garantisce la libertà di scelta delle famiglie e il diritto allo studio di ciascuno. Prevede contributi per premiare il merito e l'eccellenza e per alleviare i costi aggiuntivi sostenuti dagli studenti disabili.

Dote merito (riconoscimento assegnato agli studenti capaci, meritevoli e privi di mezzi)

Sostituisce gli assegni di studi per studenti meritevoli meno abbienti (L.R. n. 31/1980).

### **QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO – TRIENNIO 2017/2019**

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>PREVISIONE 2017</b>	<b>PREVISIONE 2018</b>	<b>PREVISIONE 2019</b>
Contenimento rette	€ 48.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Attività didattiche	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Fondo famiglie	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 54.000,00</b>	<b>€ 56.000,00</b>	<b>€ 56.000,00</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
Attività didattiche	€ 6.800,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Libri di testo	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 15.800,00</b>	<b>€ 16000,00</b>	<b>€ 16000,00</b>
<b>SCUOLA SECONDARIA</b>			
Attività didattiche	€ 7.000,00	€ 7.200,00	€ 7.200,00
Libri di testo	€ 2.200,00	€ 2.200,00	€ 2.200,00
<b>Totale</b>	<b>€ 9.200,00</b>	<b>€ 9.400,00</b>	<b>€ 9.400,00</b>
<b>SPESE FUNZIONAMENTO IS. COM</b>	€ 6.200,00	€ 6.200,00	€ 6.200,00
<b>SPESA A STRUTTURA SCOLASTICA</b>	€ 4.800,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
<b>BORSE DI STUDIO</b>	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 4.000,00
<b>TRASPORTO SCUOLE INFANZIA</b>	€ 40.938,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
<b>SERVIZIO MENSA</b>			
pasti insegnanti			



<b>ASSISTENZA ALUNNI DISABILI</b>	€ 157.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00
<b>PROGETTO SICUREZZA E P.S.</b>	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
<b>ACQUISTO ATTREZZATURE</b>	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>TOT. GENERALE</b>	<b>€ 306.038,00</b>	<b>€ 320.700,00</b>	<b>€ 321.100,00</b>

## MISSIONE 5:

### **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

#### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

##### **Biblioteca**

Obiettivi:

- Aderire al Sistema Bibliotecario Area Nord-Ovest di Bergamo per usufruire di validi servizi su scala provinciale (interprestito, coordinamento e centralizzazione degli acquisti di libri, formazione, iniziative culturali)
- Garantire un buon livello di erogazione dei servizi, confermando l'organizzazione e gli orari di apertura della biblioteca agli utenti
- Curare l'aggiornamento del patrimonio librario e multimediale
- Programmare iniziative per la promozione della lettura per bambini e ragazzi in collaborazione con la scuola sia aderendo a iniziative proposte dal Sistema Bibliotecario che progettando attività in collaborazione con le associazioni e gli enti del paese (visite alla biblioteca, notte in biblioteca, letture animate, laboratori, incontri con autori, progetti "Nati per leggere", "Mappe Blu", ecc.)
- Valorizzare la tradizionale "Mostra del libro" in programma tra fine novembre e inizio dicembre
- Attivare nuove proposte (Gruppo di lettura, raccolta tesi di laurea di giovani di Almenno)
- Promuovere iniziative culturali per adulti (Corsi, gite, conferenze, concorsi, incontri con autori, ecc.)
- Progettare proposte culturali in occasione delle ricorrenze (Giornata della memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, 4 novembre)
- Attivare un servizio di navigazione WiFi
- Potenziare e aggiornare le postazioni internet a disposizione degli utenti

<b>Programmi</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Servizi bibliotecari (Zeroventi)	Servizi	20.500	20.500	20.500
Compartecipazione sistema bibliotecario	Trasferimenti	6.000	6.000	6.000
Acquisto libri-riviste-quotidiano	Beni	8.000	8.000	8.000
Spese per ufficio	Beni	2.500	2.500	2.500
Attrezzature informatiche	Beni	2.500	2.500	2.500
Iniziative e eventi: Mostra del libro	Servizi	1.000	1.000	1.000
Iniziative e eventi	Servizi	1.600	2.000	2.000

## Attività culturali

Obiettivi:

- Sostenere e valorizzare le associazioni culturali e artistiche presenti sul territorio che si impegnano a elaborare proposte culturali per i cittadini (es. Corpo Musicale)
- Promuovere la collaborazione tra le associazioni/enti e con l'amministrazione comunale e sostenere una progettualità condivisa in ambito culturale utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro
- Promuovere l'organizzazione di attività e manifestazioni culturali (mostre, eventi, musica, teatro, arti figurative)
- Aderire a rassegne di circuiti provinciali (Per Antiche Contrade, Tierra, Estate In)
- Valorizzare le tradizioni e il patrimonio culturale locale (raccolta e pubblicazione di materiali, cura di un archivio locale)

<b>Programmi</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Convenzione Corpo Musicale	Trasferimenti	1.500	1.500	1.500
Iniziative e eventi	Servizi	2.000	2.000	2.000
Iniziative e eventi	Trasferimenti	4.650	5.000	5.000
Iniziative e eventi	Beni	500	500	500

## Tutela e valorizzazione dei beni

Obiettivi:

- Valorizzazione del complesso di San Nicola ...
- Valorizzare il percorso del Romanico di collegamento tra le chiese curando la manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi e realizzando il progetto di segnaletica destinato a valorizzare le risorse architettoniche, storiche, artistiche, naturali e rurali del territorio.

## MISSIONE 6:

### ***POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO***

#### **6.01 GIOVANI**

Centro di Aggregazione Giovanile Mille Idee

Ad Almenno San Salvatore è attivo da più di 20 anni il CAG "Centro Mille Idee", gestito dalla Cooperativa Sociale Alchimia, per un importo annuo di 42.350,00 euro; un punto di riferimento consolidato per i ragazzi e le ragazze dai 10 ai 20 anni, per le loro famiglie e per le principali Agenzie Educative, come L'Istituto Comprensivo, la Polisportiva e l'Oratorio.

La finalità principale del servizio è riuscire a coinvolgere i ragazzi in attività ed esperienze che li aiutino a crescere, ed essere consapevoli delle loro capacità, ad imparare ad assumersi piccole responsabilità, a diventare cittadini consapevoli e capaci di prendersi cura di sé stessi, del loro paese e della loro comunità.

La programmazione delle attività nasce da una stretta interazione tra staff educativo e Assessorato alle Politiche Giovanili, improntato ad una continua riflessione sui bisogni che i giovani esprimono e sulla condivisione delle strategie educative da attuare.

L'impegno dello staff per il prossimo periodo sarà indirizzato ad aumentare la presenza del Servizio sul territorio, attraverso la partecipazione e la gestione di eventi ricreativi, ludici e culturali.

Progetto di Impegno Civile "Sotto Questo Sole":

il Progetto di impegno civile è un'esperienza di gruppo per lo svolgimento di semplici lavori di manutenzione del verde comunale, ripristino e manutenzione di arredi urbani e aree naturali del territorio, aperta a tutti i ragazzi che hanno frequentato la Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Il progetto si realizza grazie alle sinergie tra l'assessorato ai servizi sociali, l'assessorato all'urbanistica e l'assessorato all'ecologia, i servizi sociali e l'ufficio tecnico del Comune, la Coop. Sociale "L'Albero" (che si occupa di manutenzione del verde comunale), la Coop. Sociale "Alchimia" (che si occupa della gestione del CAG) e le associazioni di volontariato che si occupano della difesa del verde e di manutenzione del verde sul territorio.

Il progetto ha la durata di 8 incontri, organizzati in base al numero dei partecipanti e alle attività previste.

#### Giovani Idee Almenno

Giovani Idee Almenno è una progettualità mirata al protagonismo dei giovani almennesi, con l'obiettivo di portare i ragazzi a collaborare con le realtà esistenti sul territorio per la realizzazione di iniziative ludico-aggregative-culturali rivolte a oro stessi e ai loro coetanei.

Il progetto è realizzato grazie alla sinergia dell'Assessorato alle Politiche Giovanili e l'assessorato alla Cultura e Tempo Libero e gestito dagli educatori del Centro di Aggregazione.

## 6.02 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

### Sport

Obiettivi:

- Gestire gli impianti sportivi comunali in convenzione con la Polisportiva Comunale valorizzando le competenze e le risorse delle associazioni sportive del territorio.
- Sostenere l'attività delle associazioni sportive attraverso il contributo alla Polisportiva per la gestione degli impianti e la copertura dei costi delle utenze (riscaldamento, elettricità, acqua)
- Garantire la qualità degli impianti sportivi con interventi di manutenzione straordinaria e la sostituzione delle attrezzature fisse usurate, rovinate o non a norma
- Sostenere l'organizzazione di manifestazioni sportive (patrocinio, contributo economico, utilizzo gratuito spazi, attività di promozione). (Es. Meeting di atletica)
- Promuovere la pratica sportiva e di movimento (ludica, ricreativa e sportiva) per tutti i cittadini di ogni fascia d'età attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e le aree verdi del paese (Giornata dello sport, iniziative di formazione, iniziative di valorizzazione delle eccellenze sportive locali, pubblicizzare gli eventi sportivi)

Programmi		2017	2018	2019
Contributo gestione impianti e manifestazioni sportive	Trasferimenti	15.000	15.000	15.000
Utenze – Campo sportivo	Servizi	13.000	13.000	13.000

Utenze - Palestra	Servizi	35.000	35.000	35.000

### Tempo libero

Obiettivi:

- Sostenere e valorizzare le associazioni presenti sul territorio che si occupano di iniziative di svago e per il tempo libero
- Promuovere la collaborazione tra le associazioni/enti e con l'amministrazione comunale e sostenere una progettualità condivisa in ambito culturale utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro
- Promuovere l'organizzazione iniziative e eventi durante tutto il corso dell'anno
- Curare la promozione e la comunicazione di iniziative organizzate in paese al fine di incentivare la partecipazione dei cittadini e la buona riuscita degli eventi

Programmi		2017	2018	2019
Contributo Pro Loco	Trasferimenti	5.000	5.000	5.000
Iniziativa e eventi	Trasferimenti	1.000	1.000	1.000

## MISSIONE 7:

### TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi:

- Sostenere progetti di coordinamento delle politiche turistiche con i comuni del Lemine e della Valle Imagna (Antenna Europea del Romanico, Fondazione Lemine/Valle Imagna, Distretto di Attrattività Lemine/Valle Imagna, gestione uffici di informazione e accoglienza turistica).
- Promuovere la collaborazione tra associazioni, enti, imprese e amministrazione comunale per sostenere una progettualità condivisa in ambito turistico utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro.
- Promuovere iniziative per creare consapevolezza nei cittadini di Almenno San Salvatore sui valori del territorio e sulle potenzialità in chiave economica e sociale (incontri formativi, mostre, pubblicazioni)
- Promuovere iniziative ed eventi per sviluppare la presenza turistica sul territorio (visite guidate, servizio di apertura delle chiese, spettacoli musicali e teatrali, materiale informativo e promozionale).
- Diversificare le proposte e valorizzare tutte le qualità del territorio (cultura/arte, natura, prodotti tipici e enogastronomici) per interessare un ampio ventaglio di visitatori.
- Valorizzare e sostenere gli eventi tradizionali di grande richiamo in paese (Sagra regionale degli uccelli, Candelora, Rassegna organistica In Tempore Organi).

Programmi		2017	2018	2019
Quota associativa Antenna del Romanico e Fondazione Lemine/Valle Imagna	Trasferimenti	15.000	15.000	15.000
Convenzione IAT	Trasferimenti	5.900	6.000	6.000

Progetto Chiese aperte	Trasferimenti	2.500	2.500	2.500
Contributo In Tempore Organi	Trasferimenti	1.000	1.000	1.000

## MISSIONE 8:

### ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione del territorio con sistemi di programmazione dello sviluppo del piano di governo del territorio che integri le richieste dei cittadini e le volontà di sviluppo dell'edificato dettato dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

Con l'insediamento della giunta ad aprile 2014 si è voluto procedere alla revoca della delibera di approvazione del PGT perché l'obiettivo di mandato è anche quello della salvaguardia del territorio. Si è affidato all'Ufficio Tecnico la modifica del PGT riaprendo i termini delle osservazioni e interrogando i cittadini sulle scelte da intraprendere che meglio si integrassero con le scelte amministrative.

La pubblicazione sul BURL del nuovo PGT avvenuta nel maggio 2016 ha dato un nuovo slancio all'attività edilizia del paese che complice la crisi del settore edilizio è in sofferenza da parecchi anni.

Lo scopo delle indagini di sviluppo dell'edificato viene subordinata anche al convenzionamento di alcuni interventi che saranno propedeutici alla realizzazione di alcune opere pubbliche che attueranno il programma pluriennale di intervento del PGT.

In virtù della necessaria riorganizzazione del settore tecnico comunale dall'agosto 2016 è attivo l'ufficio tecnico unico in convenzione con il Comune di Almenno San Bartolomeo per la gestione associata del settore tecnico e del commercio, ottimizzando costi, risorse umane ed economie di scala nell'ambito dello svolgimento dell'attività d'ufficio.

Il settore tecnico ha implementato la piattaforma software di gestione con il programma "Solo1" di Globo, che diventerà operativo entro il 2016 e che consente la presentazione telematica di tutte le istanze sia di Sportello Unico Edilizia (SUE) che di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

#### PARTE 1

##### Spese in conto capitale anno -2017

Spese in conto capitale – DA BILANCIO 2017		
cap	OGGETTO	IMPORTO
538	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA ZUCCALA - POP	120.000
611	TOMBE DI FAMIGLIA - POP	150.000
610	INFILTRAZIONE LOCULI SEMINTERRATO CIMITERO	35.000
540	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - POP	190.000
530	ASFLATI	60.000
530	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000
530	MARCIAPIEDI	30.000
460	PERIZIA IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	3.000
470	LAVORI SCUOLE A SEGUITO DIAGNOSTICA	10.000
470	LAVORI SCUOLE A SEGUITO DIAGNOSTICA	10.000
540	COLONNINE ELETTRICHE AREA MERCATO	7.000
610	PIANTUMAZIONE VIALE CIMITERO	5.000
516	RIFACIMENTO MANTO CAMPO SPORTIVO	10.000
516	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	10.000
538	MESSA IN SICUREZZA 5 VIE – RESTAURO PONTE PILONE PONTE DELLA REGINA	25.000

<b>538</b>	<b>ATTRAVERSAMENTO VIA OSPEDALE</b>	<b>3.000</b>
<b>406</b>	<b>ACQUISTO AUTOVETTURA UFFICIO TECNICO</b>	<b>10.000</b>

## **Obiettivi della gestione**

### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, per l'annualità 2016, di proseguire nella programmazione urbanistica. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e di territorio ed ecologia.

### **b) Obiettivi**

Sviluppare la pianificazione territoriale generale. Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure.

### **c) Patrimonio pubblico**

Nel triennio 2017-2019 si prevedono alcuni interventi sul patrimonio pubblico:

- Sistemazione e messa a norma dell'edificio di via Zuccala, dove attualmente trovano sede la polizia Locale con la sede di videosorveglianza, il Corpo di Guardia Forestale dello Stato, l'Antiincendio Boschivo, la Proloco, l'Archivio Comunale, e la ex sede del Giudice di Pace i cui spazi sono stati da poco liberati da mobili e fascicoli;
- Formazione di nuovi parcheggi;
- Modifica viabilità, e attenzione alla sicurezza dei pedoni;
- Formazione di nuovo itinerario ciclabile e di percorsi pedonali che toccano i punti più suggestivi del territorio comunale;

## **Attività di gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale**

Obiettivi da raggiungere:

- Gestione ordinata delle pratiche edilizie;
- Creazione di sportello telematico di front-office per il cittadino e di back-office;
- Allineamento alle procedure di legge per l'amministrazione trasparente;
- Creazione di archivio corrente telematico per consultazione delle pratiche edilizie;
- Sistemazione dell'archivio cartaceo storico e corrente;
- Trasferimento delle pratiche edilizie storiche su supporto telematico per formazione di archivio consultabile informaticamente;
- Gestione immediata e coordinata delle segnalazioni dei malfunzionamenti o di manutenzione sul territorio comunale;
- Ricevimento dei tecnici e dei cittadini in tempi ed in orari certi;
- Controllo dei bandi regionali, statali o comunitari per ottenimento dei contributi ad effettuare interventi sul patrimonio pubblico;

- Ottemperare agli adempimenti normativi su portali dedicati alle P.A.;

## PARTE 2

### 1. Programmazione opere pubbliche e investimenti

Sono previsti i seguenti interventi

N.	TIPOLOGIA	OGGETTO	2017	2018	2019
1	Nuova Costruzione	TOMBE DI FAMIGLIA	150.000	0	0
2	Nuova Costruzione	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO VIA ZUCCALA	120.000	0	0
3	Manutenzione	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	190.000	0	0
4	Nuova Costruzione	PARCHEGGIO VIA COLZERA E VIA ROMA	0	0	120.000

## **MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

### **Sviluppo sostenibile**

Obiettivi:

- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali
- Migliorare l'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica

Programmi	2017	2018	2019
Spesa corrente	675.760,35	678.200,00	678.200,00

### **Rifiuti**

Obiettivi:

- Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti puntando all'obiettivo del 70% RD entro due anni
- Valutare la possibilità di introdurre la tariffazione puntuale con sistemi di tracciabilità dei sacchi conferiti
- Attivare soluzioni di controllo accessi presso la piazzola ecologica al fine di evitare abusi da parte di non residenti
- Migliorare la distribuzione dei cestini dei rifiuti in paese sia lungo le strade che presso i parchi urbani

Programmi	2017	2018	2019
Servizio Ecoisola			
Attivare la raccolta porta a porta con frequenza quindicinale per carta, vetro, metalli, plastica	(Vedi servizio)		

		Ecoisola)		
Attivare la raccolta con tariffazione puntuale		(Vedi servizio Ecoisola)		
Realizzare interventi di sensibilizzazione della cittadinanza alle problematiche ecologiche (Incontri con esperti, pubblicazioni, spettacoli a tema, promozione riuso, promozione compostaggio domestico)		1.000	1.000	1.000
Realizzare interventi di sensibilizzazione presso le scuole (Settimana Europea per la Riduzione dei Rifiuti, Raccolta differenziata rifiuti a scuola, mercatini di scambio giochi e libri)		1.000	1.000	1.000
Attivare un sistema di controllo accessi alla piazzola ecologica			5.000	
Acquistare e posizionare nuovi cestini lungo le strade e presso i parchi urbani		2.000		

### Gestione del verde urbano

Obiettivi:

- Migliorare il servizio di manutenzione ordinaria del verde
- Valorizzare i viali e i parchi urbani con interventi di manutenzione straordinaria del verde (nuove piantumazioni, analisi approfondite sugli alberi più vecchi, riqualificazioni, ecc.)
- Valorizzare i parchi urbani con manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di gioco e degli arredi
- Valorizzare il verde urbano privato con l'introduzione del regolamento comunale del verde e interventi di formazione ai cittadini
- Promuovere la creazione di orti sociali

Programmi		2017	2018	2019
Rivedere la convenzione e completarla con i seguenti documenti: Scheda osservazione aree, Capitolato speciale d'appalto e norme tecniche, Elenco prezzi, Piano della qualità del servizio.		(Vedi incarico professionale)		
Realizzare il censimento degli alberi monumentali		(Vedi incarico professionale)		
Introdurre il regolamento comunale del verde		(Vedi incarico professionale)		
Piano annuale/triennale per la manutenzione del verde		37.000	37.000	37.000
Predisporre planimetrie aggiornate delle aree verdi e completare il censimento del verde in modo da predisporre dall'anno 2017 un piano triennale di intervento		(Vedi convenzione)		
Eseguire il taglio dell'erba con tecnica mulching (macchine che evitano la raccolta dell'erba con		(Vedi convenzione)		



vantaggi qualitativi, ecologici e di sicurezza del lavoro)		ne)		
Rivedere il piano delle potature differenziando il tipo di intervento: pulizia del secco, contenimento, innalzamento		(Vedi convenzione)		
Realizzare piccoli interventi indirizzati al miglioramento del verde (nuove piantumazioni, analisi approfondite sugli alberi più vecchi, riqualificazioni, ecc.)		(Vedi convenzione)		
Realizzare il progetto di installazione attrezzature di gioco e arredi al parco del Quartiere Ronco			5.000	5.000

### Valorizzazione delle aree agricole e naturali

Obiettivi:

- Riqualificazione e valorizzazione area lungo il fiume Brembo
- Valorizzazione percorsi di visita alle chiese e al territorio
- Valorizzazione aree naturali in zona collinare
- Realizzare un progetto di orti sociali offrendo ai cittadini la possibilità di gestire piccoli appezzamenti di terra
- Reperire risorse derivanti dalla riscossione dei canoni arretrati di polizia idraulica per la riqualificazione delle aree verdi lungo i corsi d'acqua del reticolo idrico

Programmi		2017	2018	2019
Attuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ai sentieri e alle mulattiere		Continuazione bando CMVI		
Realizzare interventi di sensibilizzazione della cittadinanza alle problematiche ambientali (Incontri con esperti, pubblicazioni, giornate ambiente, giornata dell'albero, Albero dei nuovi nati)		1.500	1.500	1.500
Realizzare interventi di sensibilizzazione presso le scuole (Incontri con esperti, visite guidate, pubblicazioni, giornate ambiente, giornata dell'albero, Albero dei nuovi nati)		500	500	500
Attuare interventi di manutenzione straordinaria al ponte della Noca		Bando CMVI	0,00	0,00
Realizzare la segnaletica dei percorsi di visita alle chiese e al territorio con cartelli indicatori e pannelli informativi		5.000		
Attrezzare aree di svago lungo il fiume Brembo			Potenziale Bando CMVI (in fase di studio)	

## MISSIONE 12:

### DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Il tessuto sociale in rapida evoluzione (invecchiamento della popolazione, mutamenti nell'ambito della vita familiare, immigrazione extracomunitaria, aumento della emarginazione e del disagio sociale e la congiuntura economica attuale) richiede, sia da un punto di vista sociale che economico, all'Amministrazione Comunale, nuove competenze, aggiornamento e risorse aggiuntive, al fine di tutelare le fasce più deboli della popolazione.

La programmazione in ambito sociale si propone, inoltre, di recuperare la dimensione formativa e di attuare interventi concreti di promozione alla persona.

Le risorse umane e finanziarie, coordinate con Enti e Associazioni, perseguono l'obiettivo di garantire tutte quelle prestazioni (di tipo gratuito o a parziale rimborso delle spese) atte a recuperare ogni tipo di impedimento al pieno raggiungimento della dignità umana delle persone e alla realizzazione delle loro potenzialità

Il Comune di Almenno San Salvatore, aderendo alle variegata realtà presenti sul territorio provinciale, partecipa a molteplici accordi di programma, al fine di dare attuazione alle leggi di settore, in conformità a quanto stabilito dall'Ufficio di Piano territoriale.

Il Comune fa capo ai Servizi Sociali d'Ambito (tramite l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna –Villa d'Almè) per la realizzazione degli obiettivi da perseguire ai sensi della L 238/2000.

L'azienda consortile, come previsto nello statuto costitutivo dell'Azienda, svolge funzioni per conto dei Comuni soci, anche se non compresi nel Piano di Zona, utilizzando specifici contratti di servizio.

Programmi		2017	2018	2019
Quote adesione a servizi svolti tramite l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna –Villa d'Almè servizio tutela minori, fondo di solidarietà, varie leggi di settore	Trasferimenti	34.300,00	34.300,00	34.300,00
Servizio Assistenza Sociale	Servizi	23.000,00	23.000,00	23.000,00

### AREA ANZIANI

#### Obiettivi

##### **Servizio di Assistenza Domiciliare – servizio pasti a domicilio -telesoccorso**

Attivazione servizi per anziani soli o con nuclei familiari che non possono garantire adeguata assistenza.

Programmi		2017	2018	2019
Servizio di Assistenza Domiciliare gestione affidata ad Azienda Speciale	Servizi	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Servizio pasti a domicilio	Fornitura	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Servizio telesoccorso	Servizi	250,00	250,00	250,00
Attività ricreative ed aggregative	Fornitura	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Trasporto sociale	Fornitura	1.000,00	1.000,00	1.000,00

### AREA MINORI

#### Obiettivi

##### **Servizio Tutela Minori**

La presa in carico da parte del Servizio avviene su mandato dell'Autorità Giudiziaria. Il Servizio si concretizza, con la presa in carico dei minori e dei loro nuclei familiari, mediante la predisposizione di progetti di intervento individualizzati finalizzati al superamento della condizione di disagio, nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria. Il Servizio "Tutela Minori" assicura prestazioni ed interventi psicosociali a seguito delle richieste e dei provvedimenti emessi dal Tribunale per i Minorenni di Brescia.

##### **Centro Diurno Minori**

Il Comune garantisce l'inserimento di un minore presso un centro diurno minori.

### Affido Familiare

L'affido familiare è un intervento, "a termine", di aiuto e di sostegno ad un minore ed alla sua famiglia che si trova a vivere una situazione temporanea di difficoltà.

Programmi		2017	2018	2019
Servizio di Assistenza Domiciliare minori gestione affidata ad Azienda Speciale	servizi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Affido familiare	Trasferimenti	21.600,00	21.600,00	21.600,00
Centro Diurno Minori	Servizi	6.000,00	6.000,00	6.000,00

## AREA HANDICAP

### Obiettivi

#### Assistenza educativa scolastica

Il Comune di Almenno San Salvatore si fa carico del 100% dell'assistenza educativa scolastica, fornita ai minori e adolescenti negli istituti di ogni ordine e grado con certificazione ex L.104/92.

#### Centro Diurno Disabili

Il Comune garantisce una quota parte relativa all'inserimento in CDD di n.2 utenti.

#### Progetti Riabilitativi Risocializzanti

I progetti riabilitativi risocializzanti sono rivolti a disabilità di utenti adulti inseriti in progetti risocializzanti presso laboratori gestiti da cooperative e/o in collaborazione con altre realtà istituzionali.

#### Servizio Territoriale Disabili

Si rivolge a persone con disabilità medio/gravi giovani ed adulte, di norma dai 18 ai 65 anni, che necessitano di un progetto individualizzato

#### I progetti territoriali

Si rivolgono a minori con disabilità di lieve o media gravità.

Programmi		2017	2018	2019
Assistenza educativa scolastica	servizi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Centro Diurno Disabili	servizi	18.200,00	18.200,00	18.200,00
Progetti Riabilitativi Risocializzanti	servizi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Servizio Territoriale Disabili Casa del Sorriso + CSE	servizi	52.000,00	52.000,00	52.000,00
I progetti territoriali	servizi	5.015,00	5.015,00	5.015,00
Trasporto malati e disabili	servizi	1.500,00	1.500,00	1.500,00

## AREA ADOLESCENTI E GIOVANI

### Obiettivi

Nel nostro comune è attivo da molti anni un centro di aggregazione giovanile "Centro Mille Idee" gestito dalla cooperativa Alchimia. L'impegno è finalizzato a programmare e gestire interventi educativi attraverso la realizzazione di eventi ricreativi, ludici e culturali. La metodologia di lavoro è finalizzata al coinvolgimento di preadolescenti ed adolescenti e delle loro famiglie per una socialità responsabile e l'acquisizione di una consapevole maturità psico-sociale.

L'esperienza, nei mesi estivi, verrà integrata con il progetto "sotto questo sole", progetto di impegno civile che vedrà impegnati i ragazzi dai 15 ai 19 in attività di pubblica utilità sul territorio.

Programmi		2017	2018	2019
<i>CAG Mille Idee e progetti</i>	servizi	42.350,00	42.350,00	42.350,00

## AREA FAMIGLIE E INFANZIA

### Obiettivi

Attivazione di un tavolo di lavoro composto da Amministrazione Comunale, Scuola dell'Infanzia e Associazione Spazio Famiglia, con l'obiettivo di realizzare iniziative a favore delle famiglie con bambini di età compresa tra gli 0 e i 6 anni. L'idea centrale è quella di aumentare il protagonismo delle famiglie nella realizzazione e gestione dei servizi ad esse dedicati, aiutandole nel passaggio da un ruolo di utente a quello di attore sociale. Il progetto prevede la realizzazione di eventi ed iniziative dedicate alle famiglie.

Da settembre 2016 è attivo un servizio Spazio Gioco rivolto alle famiglie con bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi, con la presenza di personale educativo specializzato.

Erogazione di un contributo per i nuovi nati del valore di 200,00

Programmi		2017	2018	2019
Spazio Gioco	Servizi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Attività Infanzia	Servizi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo nuovi nati	trasferimenti	8.400,00	9.000,00	9.000,00

## PROGETTI PER FRAGILITA' ED INCLUSIONE SOCIALE

### Obiettivi

#### Borse Lavoro

Il servizio sociale individua le situazioni di disagio psico sociale e in collaborazione con i tecnici dell'azienda consortile, predispone "Borse Lavoro" (titolo erogazione di buoni sociali per progetti di integrazione lavorativa a favore di soggetti in condizione di disagio 2017), con lo scopo di attivare percorsi lavorativi con l'inserimento della persona presso uffici operativi del comune e/o presso cooperative.

#### Politiche per la casa

Il Comune di Almenno San Salvatore sostiene il bisogno abitativo attraverso l'erogazione dei contributi S.F.A. previsti dalla Regione, di cui una quota è a carico del bilancio comunale. L'importo a carico del comune è il 20%. Il comune inoltre contribuisce ad integrare due canoni di locazione per situazioni particolarmente disagiate.

#### Contributi Ordinari

Per contributo ordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata all'inclusione sociale e al contrasto della povertà, accedente a progetti personalizzati a favore delle persone esposte al rischio di marginalità sociale e impossibilitate a provvedere al mantenimento proprio e/o dei familiari per cause psichiche, fisiche e/o sociali.

Il valore economico della soglia di accesso ai contributi ordinari, espresso in termini di valore ISEE massimo per accedere al contributo ordinario, è determinato annualmente dalla Giunta comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

### **Contributi Straordinari**

Per contributo straordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata ad integrare il reddito familiare quando ricorrono situazioni straordinarie od eccezionali che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo familiare. Il contributo può essere erogato direttamente all'interessato o all'ente creditore ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione, anche in deroga alla soglia di accesso ai contributi ordinari.

L'entità del contributo è proposta dal servizio sociale sulla base della situazione contingente e/o straordinaria, nella misura strettamente necessaria al superamento della condizione di bisogno.

Programmi		2017	2018	2019
Canoni di locazione	trasferimenti	5.000,00	5.300,00	5.300,00
Contributi economici	trasferimenti	6.000,00	6.000,00	6.000,00

## **LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'**

Nel 2016 è stata rinnovata la convenzione con il Ministero di Giustizia per l'impiego di condannati in lavori di pubblica utilità, attivata sin dal 2011; sono tuttora in atto due prestazioni di lavoro ed altre quattro in fase di programmazione.

## **PARTE 2**

### **1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI**

Effettuata ed approvata con deliberazione di G.C nr. 88 del 9/11/2016. Le opere previste sono finanziate con mezzi propri, contributi regionali – statali e ricorso al debito.

### **2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

La linea operativa che l'amministrazione comunale intende perseguire, per attuare una politica di gestione del personale funzionale a garantire e migliorare l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi e i livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza, consiste nel dotarsi di una organizzazione dinamica che permetta di coniugare la necessità di disporre di risorse umane e competenze in grado di perseguire le attività istituzionali e i programmi amministrativi prioritari, con i vincoli stringenti imposti dalla normativa.

La finalità è pertanto il contenimento della spesa di personale mediante azioni di razionalizzazione delle strutture, anche mediante accorpamento di uffici o servizi convenzionati.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale è stato approvato con delibera di Giunta Comunale nr.28 del 30/3/2016.

### **1. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

### Gestione del patrimonio

#### La situazione patrimoniale dell'Ente

La situazione patrimoniale dell'ente si desume dal successivo prospetto che riporta i principali aggregati che compongono il Conto del patrimonio suddivisi in attivo e passivo con riferimento al rendiconto della gestione 2015 approvato con deliberazione consiliare nr.18 del 20/6/2016.

#### QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE CONTO DEL PATRIMONIO AL 31.12.2015

ATTIVO		PASSIVO	
Immobilizzazioni immateriali	96.901,74	Patrimonio netto	5.367.831,13
Immobilizzazioni materiali	10.387.444,28	Conferimenti	2.432.905,75
Immobilizzazioni finanziarie	26.619,85	Debiti	4.357.155,63
Rimanenze		Ratei e risconti passivi	
Crediti	829.716,00		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	914.112,38		
Retei e risconti attivi			
<b>TOTALE</b>	<b>12.157.892,51</b>	<b>TOTALE</b>	<b>12.157.892,51</b>