



COPIA

DELIBERAZIONE N. 99
Codice Ente 10008

COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: DELEGA AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELL'AREA NORD OVEST DELLA PROVINCIA DI BERGAMO DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA FORNITURA DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/10/2019.

L'anno **duemilasedici**, addì **trenta** del mese di **novembre** alle **ore 15.30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MEMBRI	PRESENTI / ASSENTI
BRIOSCHI GIANLUIGI	P
PIATTI MAURO	P
FUMAGALLI MIRIAM PALMA	P
MAGNO ROSSANA	P
DE SANCTIS STEFANO	P
Totale: 5	Totale: 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **M.Antonietta Manfreda** essendo legale il numero degli intervenuti il sig. **Gianluigi Brioschi / Sindaco - Presidente** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la l.r. 14 dicembre 1985, n. 81 *“Norme in materia di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale”*, all’art. 6 prevede che i *“comuni, singoli o associati, concorrono all’organizzazione bibliotecaria regionale, provvedendo all’istituzione e al funzionamento dei sistemi bibliotecari locali, urbani o intercomunali, per il coordinamento, l’integrazione e la diffusione dei servizi e delle risorse librarie e documentarie esistenti nel relativo territorio”*;
- il *Sistema bibliotecario intercomunale dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* (ente capofila: Comune di Ponte San Pietro) e il *Sistema bibliotecario intercomunale dell’area di Dalmine* (ente capofila: Comune di Dalmine) – condividendo la finalità di governare il processo di progressivo affidamento a terzi dei servizi bibliotecari e l’obiettivo di favorire il coordinamento e la centralizzazione delle conseguenti procedure – hanno stipulato apposito accordo volto a disciplinare la delega delle funzioni e delle attività di stazione unica appaltante per la fornitura di servizi bibliotecari per il periodo: 01/01/2017-31/12/2019;
- l’art. 15 della L. 8 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. consente alle pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l’art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- la normativa vigente in tema di contratti pubblici – a partire dal recente D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 60 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* – prescrive l’aggregazione e la centralizzazione degli appalti;

RICHIAMATA all’uopo la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 20/12/2011, con la quale questo Ente aderiva al sistema bibliotecario in oggetto, approvandone il relativo schema di convenzione;

PRESO ATTO che, sulla base dei suddetti atti, si è costituito il *sistema bibliotecario intercomunale dell’area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* (rep. atti Comune di Ponte San Pietro n. 2396 dell’11/02/2013), riconosciuto da Regione Lombardia con D.G.R. n. n. X/2115 dell’11 luglio 2014;

CONSIDERATO che il sistema bibliotecario opera per *“piani delle attività pluriennali ed annuali”*, ai sensi dell’art. 11 della convenzione citata;

VISTO il Piano annuale 2016 del sistema, approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 10/02/2016, il quale prevede che il Comune di Ponte San Pietro, in qualità di ente capofila del sistema bibliotecario, bandirà una gara d’appalto per la fornitura di servizi bibliotecari per i comuni del sistema che intendono aderire all’iniziativa

RICHIAMATO all’uopo l’art. 33, commi 1 e 2, del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*:

“1. Le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori possono acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi.

2. Le centrali di committenza sono tenute all’osservanza del presente codice.”

VISTA la comunicazione del sistema bibliotecario, ns. prot. n. 7835 del 26/09/2016, con la quale si chiedeva agli enti interessati di dare formale delega delle funzioni e delle attività di stazione unica appaltante per la fornitura di servizi bibliotecari per il periodo 01/01/2017-31/12/2019;

RITENUTO di aderire alla proposta del sistema bibliotecario, con le seguenti specifiche:

I servizi consistono nel potenziamento del servizio di pubblica lettura e documentazione del Comune di Almenno San Salvatore, anche attraverso l’ampliamento degli orari di apertura della sua biblioteca.

Detto potenziamento prevede l’apertura al pubblico della biblioteca comunale di ulteriori n. 7 ore settimanali rispetto a quelle garantite con personale dipendente, e nella compresenza per n. 13 ore settimanali tra il personale comunale e quello della Ditta aggiudicataria. Tali servizi saranno garantiti per n. 52 settimane l’anno. Inoltre i servizi bibliotecari prevedono n. 30 ore annue per attività di *back office* per attività di incontri,

programmazione e verifica, aggiornamento, acquisto documenti, sistemazione straordinaria della biblioteca e del patrimonio documentario, visite di scolaresche, iniziative di promozione della lettura, del libro e della biblioteca, ecc.

È quindi richiesta alla Ditta la fornitura di n. 1 bibliotecario per le ore sopra indicate.

I monte ore come sopra descritti potranno essere incrementati o diminuiti annualmente di un quinto (20%), sulla base di necessità riscontrate dal Comune, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare e/o pretendere indennità aggiuntive. La stessa non vanta, nei confronti del Comune, alcun diritto o pretesa in relazione alla fissazione del monte ore: il corrispettivo da versare alla Ditta sarà dunque determinato dal numero delle ore riconosciute ed effettivamente prestate moltiplicato per il costo orario offerto in sede di gara;

DATO ATTO CHE:

- Tutti gli oneri derivanti dalla procedura di gara saranno ripartiti in egual misura tra i sistemi bibliotecari intercomunali dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo (ente capofila: Comune di Ponte San Pietro) e dell'area di Dalmine (ente capofila: Comune di Dalmine).
- Il Comune di Ponte San Pietro cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:
 - individua la procedura di gara per la scelta del contraente, valutando, se del caso, la sottoscrizione di accordi quadro a vantaggio degli Enti Aderenti;
 - definisce i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
 - redige ed approva gli atti di gara (bando, capitolato d'oneri, capitolato tecnico, e tutta la modulistica necessaria);
 - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione legale previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - nomina la commissione giudicatrice;
 - adotta l'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace e lo trasmette, unitamente a copia dei documenti di gara, ai RUP degli Enti Aderenti;
 - stabilisce se costituirsi in giudizio, nel caso di ricorso avverso l'attività della stazione unica appaltante;
 - collabora con gli Enti Aderenti ai fini dell'assunzione degli impegni di spesa definitivi e alla stipula dei contratti;
- L'adesione alla gara non costituisce delega di funzioni, ma attribuisce esclusivamente al Comune di Ponte San Pietro lo svolgimento delle attività relative al procedimento di selezione del terzo contraente. Restano di competenza dei singoli Enti Aderenti:
 - la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
 - la definizione del monte ore annuo del servizio in parola, la sua articolazione settimanale, la suddivisione in ore a contatto diretto con gli utenti (durante i normali orari di apertura della biblioteca) e in ore di *back office*;
 - se del caso, la redazione e l'approvazione del DUVRI;
 - l'acquisizione del CIG/smartCIG derivato;
 - l'assunzione dell'impegno di spesa definitivo e la stipula del contratto;
 - tutti gli adempimenti connessi alla verifica dei servizi effettuati dall'operatore economico individuato ed ai pagamenti verso lo stesso;
 - gli adempimenti in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012).

VISTI gli artt. 48 – 124 e seguenti del titolo VI, capo 1°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

VERIFICATA la competenza di questo consesso all'adozione del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei settori interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 così come sostituito dall'art. 3 – comma 1 – lett. b) del D.L. n. 174/2012”;

Con voti favorevoli ed unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di delegare al *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo* (ente capofila: Comune di Ponte San Pietro) le funzioni e le attività di stazione unica appaltante per la fornitura di servizi bibliotecari per il periodo 01/01/2017-31/12/2019.
- 2) Di stabilire che la delega in parola avviene con le seguenti specifiche:

I servizi consistono nel potenziamento del servizio di pubblica lettura e documentazione del Comune di Almenno San Salvatore, anche attraverso l'ampliamento degli orari di apertura della sua biblioteca.

Detto potenziamento prevede l'apertura al pubblico della biblioteca comunale di ulteriori n. 7 ore settimanali rispetto a quelle garantite con personale dipendente, e nella compresenza per n. 13 ore settimanali tra il personale comunale e quello della Ditta aggiudicataria. Tali servizi saranno garantiti per n. 52 settimane l'anno. Inoltre i servizi bibliotecari prevedono n. 30 ore annue per attività di *back office* per attività di incontri, programmazione e verifica, aggiornamento, acquisto documenti, sistemazione straordinaria della biblioteca e del patrimonio documentario, visite di scolaresche, iniziative di promozione della lettura, del libro e della biblioteca, ecc.

È quindi richiesta alla Ditta la fornitura di n. 1 bibliotecario per le ore sopra indicate.

I monte ore come sopra descritti potranno essere incrementati o diminuiti annualmente di un quinto (20%), sulla base di necessità riscontrate dal Comune, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare e/o pretendere indennità aggiuntive. La stessa non vanta, nei confronti del Comune, alcun diritto o pretesa in relazione alla fissazione del monte ore: il corrispettivo da versare alla Ditta sarà dunque determinato dal numero delle ore riconosciute ed effettivamente prestate moltiplicato per il costo orario offerto in sede di gara.

- 3) Di incaricare il responsabile del settore competente all'assunzione di tutti gli atti di gestione inerenti e conseguenti il procedimento.
- 4) Di trasmettere copia della presente deliberazione al *sistema bibliotecario dell'area Nord-Ovest della provincia di Bergamo*.

Con successiva votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000, n.267.

Parere di regolarità tecnico-procedurale: favorevole

F.to - Il Responsabile del Settore 1: Maria Chiara Benedetti

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Gianluigi Brioschi

Il Segretario Comunale
F.to M.Antonietta Manfreda

REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, in data odierna viene pubblicata in copia all'albo pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Almenno San Salvatore, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.Antonietta Manfreda

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio nelle forme di legge, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134,
() terzo comma - T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.
(X) quarto comma - T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

Almenno San Salvatore, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.Antonietta Manfreda

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.
Almenno San Salvatore, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Bertuletti Roberta