

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012 che prevede:

- l'emanazione da parte del Governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione (Nucleo di Valutazione) di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1;
- a tali fini, la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione;

VISTO il D.P.R. 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

CONSIDERATO che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, il citato D.P.R. n.62/2013 definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni;

VISTO l'allegato schema di codice di comportamento predisposto sulla base delle linee guida fornite dalla CIVIT nella propria delibera n. 75 del 24/10/2013 ed a seguito di procedura aperta alla partecipazione come meglio illustrato nell'allegata relazione illustrativa del codice stesso;

VISTO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione in data 27/03/2014;

RILEVATO che le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda in particolare le Regioni e gli Enti locali, le stesse definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013, senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RILEVATO che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal soggetto interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 così come sostituito dall'art. 3, comma 1- lett. b) del D.L. n. 174/2012;

Con voi unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di:

- 1) APPROVARE il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Almenno San Salvatore che, unitamente alla relativa relazione di accompagnamento, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) DARE ATTO che al predetto codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;
- 3) STABILIRE, ai sensi dell'art. 15, commi 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, le seguenti linee guida in materia di vigilanza e monitoraggio:
 - l'attività di vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti, sia di quello generale che di quello specifico di Ente, viene effettuata dai rispettivi responsabili di ciascun settore tenendo conto delle violazioni

- accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale di ogni singolo dipendente;
- l'attività di controllo sul rispetto dei codici di comportamento da parte dei responsabili, nonché la mancata vigilanza da parte di questi ultimi sull'attuazione e sul rispetto dei codici presso le strutture di cui sono titolati, è svolta dal Segretario Comunale quale soggetto sovraordinato che attribuisce gli obiettivi ai fini della misurazione e valutazione della performance;
- il monitoraggio sull'attuazione dei codici di comportamento viene effettuato da ciascun responsabile con cadenza annuale in sede di valutazione della performance individuale dei propri dipendenti; i dati verranno poi trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione che ne cura il raccordo a livello di Ente;
- ai fini delle attività di vigilanza e di monitoraggio, i responsabili si avvalgono dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento e la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate; nell'esercizio di tali attività, i predetti soggetti si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n. 190/2012;
- a seguito delle predette attività di vigilanza e di controllo, qualora lo ritenessero opportuno, i responsabili possono proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione a livello di Ente, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione.

4) DISPORRE che il presente atto venga trasmesso ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e pubblicato contestualmente all'albo pretorio online.

5) DISPORRE la pubblicazione ai sensi dell'art. 12 del D.Lvo 33/2013.

Con successiva votazione unanime resa nei modi di legge,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art.134, IV comma, del D. Lgs. 18/08/2000, nr. 267.
-----oOo-----

Parere di regolarità tecnico procedurale: Favorevole
F.to - Il Responsabile del Settore 1 – Maria Chiara Benedetti

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Carlo Natali

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Oliva Pietro

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, in data odierna viene pubblicata in copia all'albo pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Almenno San Salvatore, li 17 APR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Oliva Pietro

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio nelle forme di legge, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134,
() terzo comma - T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.
(X) quarto comma - T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

Almenno San Salvatore, li 17 APR. 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Oliva Pietro

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Almenno San Salvatore, li 17 APR. 2014



IL FUNZIONARIO INCARICATO
Bertuletti Roberta

[Handwritten signature]



COPIA

DELIBERAZIONE N. 29
Codice Ente 10008

COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL
COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **tre** del mese di **aprile** alle **ore 12.30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MEMBRI	PRESENTI / ASSENTI
NATALI CARLO	P
SARCHIELLI MICHELE	P
LOCATELLI GIOVANNI	P
ROTA STEFANO	A
Totale: 3	Totale: 1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Oliva Pietro** essendo legale il numero degli intervenuti il sig. **Carlo Natali / Sindaco - Presidente** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.