



**Valle Imagna – Villa d’Almè**  
**Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona**  
Azienda Speciale Consortile



Cert. N. 6359

**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO ALL’AZIENDA SPECIALE CONSORTILE “VALLE IMAGNA – VILLA D’ALME’, AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA” DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE PER CONTO DEL COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE**

Contratto nr. 01/2018

L’anno duemiladiciotto, addì ventidue del mese di febbraio in Sant’Omobono Terme nella sede dell’Azienda Speciale Consortile “Valle Imagna - Villa d’Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona”,

**TRA**

L’Azienda Speciale Consortile “Valle Imagna - Villa d’Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona” legalmente rappresentata da **FARINOTTI** Gianantonio direttore dell’Azienda domiciliato per la carica presso la sede dell’Azienda Via Valer 2, 24038 Sant’Omobono Terme, che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Azienda a ciò autorizzato in forza della nomina del Consiglio di Amministrazione del 26.07.16

**E**

Il Comune di Almenno San Salvatore rappresentato da **BENEDETTI** Maria Chiara in qualità di Responsabile del Settore 1, nominato con decreto nr.29 del 30/12/2017, domiciliata per la carica presso la sede del Comune, che dichiara di agire in nome, per conto e nell’interesse esclusivo dell’Ente suddetto,

**ART. 1 – PREMESSA**

**Richiamate le normative:**

- D.P.R. n. 616/1977 art. 25, il D.Lgs. 112/1998 art. 131;
- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- Legge n. 328 del 2000 art.22 comma 4;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- L.R. 3/2008 e in particolare l’Art. 11 comma 2 che individua nella gestione associata la forma idonea a garantire l’efficacia e l’efficienza delle Unità di Offerta Sociale di competenza dei Comuni;

**Considerato** che in data 31/03/2009 è stata costituita con atto notarile sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei ventuno Comuni dell’Ambito Territoriale nr. 11 Valle Imagna – Villa D’Almè, l’Azienda Speciale Consortile Valle Imagna - Villa d’Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona”;

**Preso atto** che nello statuto costitutivo è previsto che l’Azienda possa esercitare servizi per conto dei Comuni soci, anche se non compresi nel Piano di Zona, utilizzando specifici contratti di servizio e per Comuni non soci purché in misura minoritaria rispetto alle restanti attività;

**Considerato** l'Accordo di Programma sottoscritto in data 14 aprile 2015;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta del Comune n. 106 del 14/12/2016 nella quale si esprimeva atto d'indirizzo favorevole all'affidamento all'Azienda Speciale Consortile "Valle Imagna – Villa d'Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona" della gestione in forma associata del Servizio di Assistenza Sociale per il biennio 2017/2018;

## **ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune contraente affida all'Azienda la gestione del Servizio Sociale allo scopo di gestire in modo coordinato e in forma associata le attività previste dal servizio, come previsto dalla L. 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla L.R. 12 marzo 2008, n. 3 "Governare della degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e socio-sanitario". Detto Servizio rientra nell'elenco fra le attività del Servizio "Assistenza e servizi alla persona" del richiamato regolamento regionale.

## **ART. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio Sociale comprende interventi che offrono prestazioni aventi la finalità di supportare le persone e le famiglie in stato di bisogno e di promuovere, più in generale, il benessere dei cittadini, attraverso interventi che favoriscano le capacità di relazione e socializzazione.

La finalità del servizio è quella di sostenere i cittadini che possono avere necessità di un aiuto temporaneo e specifico in ordine alla propria situazione personale e/o familiare.

Gli interventi del Servizio Sociale Territoriale tengono conto del contesto relazionale e sociale in cui il soggetto è inserito e si svolgono secondo un progetto personalizzato e/o familiare nell'ambito di una rete di servizi integrati.

### **Gli obiettivi del Servizio, pertanto, sono:**

- sostenere l'autonomia personale e/o familiare;
- migliorare la qualità della vita nel suo complesso;
- mantenere o ricostruire la rete delle relazioni sociali e familiari.

### **Gli interventi oggetto del Servizio sono i seguenti:**

- misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento, con particolare riferimento alle persone disagiate residenti nei comuni convenzionati;
- misure economiche per favorire la vita autonoma e la permanenza a domicilio di persone totalmente dipendenti o incapaci di compiere gli atti propri della vita quotidiana;
- misure per il sostegno delle responsabilità familiari atte a favorire la armonizzazione del tempo di lavoro e di cura familiare;
- misure di sostegno alle donne in difficoltà;
- interventi per la piena integrazione delle persone disabili;
- interventi per le persone anziane e disabili per favorire la permanenza a domicilio, per l'inserimento presso famiglie, persone e strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare, nonché per l'accoglienza e la socializzazione presso strutture residenziali e semiresidenziali per coloro che, in ragione della elevata fragilità personale o di limitazione dell'autonomia, non siano assistibili a domicilio;
- prestazioni integrate di tipo socio-educativo per contrastare dipendenze da droghe, alcol e farmaci, favorendo interventi di natura preventiva, di recupero e reinserimento sociale;
- informazione e consulenza alle persone e alle famiglie per favorire la fruizione dei servizi e per promuovere iniziative di auto-aiuto.

Spetterà all'Assistente Sociale gestire anche la parte burocratica delle singole pratiche che resteranno presso il competente settore dei singoli Comuni, ma principalmente provvederà a:

- effettuare di visite domiciliari in relazione alle quattro aree di intervento (Anziani – Minori – Disabili - Emarginazione) e redigere le rispettive relazioni;
- svolgere attività di "sportello" nei confronti del pubblico per i casi di pertinenza;
- tenere rapporti di ordinaria amministrazione con Enti esterni (- a titolo esemplificativo e non esaustivo- A.S.L., Ambito Distrettuale Valle Imagna/Villa d'Almè, Tribunale, Questura, Prefettura, Forze dell'Ordine, Terzo Settore, ecc...).

#### **ART. 4 – DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari del Servizio:

- i cittadini residenti nei Comuni facenti parte della gestione associata del Servizio;
- le persone o i nuclei familiari in condizione di disagio e/o di grave emarginazione;
- le persone disabili, anziane, in difficoltà e/o con limitato reddito, per le quali sia opportuno l'accesso ai servizi e alle prestazioni attivati dal singolo Comune ovvero dalla Comunità Montana, su indirizzo dell'Assemblea dei Sindaci del Distretto;
- le persone o nuclei familiari per i quali si renda opportuno attivare: valutazione del bisogno; informazione; orientamento; accompagnamento; monitoraggio e verifica di interventi personalizzati;
- i minori a rischio ovvero sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria nell'area civile, penale, amministrativa per le competenze di livello comunale;
- i minori e nuclei familiari oggetto di grave trascuratezza, abbandono, maltrattamento e abuso, per le competenze di livello comunale.

#### **ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto decorre dal 01/01/2018 fino al 31/12/2018.

Entro tre mesi dalla scadenza il Comune contraente accerterà la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto e, ove verificata detta sussistenza, comunicherà all'Azienda la volontà di procedere a tale rinnovo. La durata del periodo di rinnovo sarà concordata tra le parti. In caso di mancato rinnovo l'Azienda cesserà la fornitura del servizio e degli interventi connessi.

#### **ART.6 – COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Azienda assume il coordinamento organizzativo e amministrativo del Servizio in parola.

A tale fine la stessa assume il personale sociale ed amministrativo necessario.

**Il servizio sarà svolto da:**

- ◆ **nr. 2 Assistenti Sociali in possesso del titolo idoneo, per un numero complessivo di 19 ore di servizio settimanali, per 48 settimane per un totale di 912 ore annue ad un costo orario di €23,65= oltre IVA dovuta per legge.**
- ◆ **supporto tecnico del Direttore dell'Azienda e degli uffici.**

Per particolari esigenze è prevista la possibilità di richiedere ore di prestazioni straordinarie. Richieste di prestazioni straordinarie o missioni dovranno essere inoltrate all'Azienda direttamente dal Comune. Le ore di lavoro straordinario dovranno essere recuperate e rientrare nell'ambito delle 912 ore annuali previste.

Nel caso di partecipazione a organismi istituiti in base alla L. 328/2000, l'Assistente Sociale parteciperà a nome del Comune.

Il Comune si riserva un periodo di cinque mesi di prova al fine di verificare la gestione del Servizio con le due figure.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DELL’AZIENDA**

L’Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:

- a garantire che la gestione del servizio offerto avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità del servizio offerto;
- a garantire il coordinamento gestionale e amministrativo del Servizio;
- a garantire che la gestione del servizio avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri determinati con il Comune aderente;
- a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza;
- a garantire che al personale impiegato per espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l’applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e di protezione dei lavoratori, comprese eventuali sostituzioni in periodi di assenza per malattia, maternità, permessi e tutto quanto contemplato dalla normativa in materia;
- a garantire la totale estraneità del Comune affidante da qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l’Azienda e il personale proprio e/o tra l’Azienda e terzi;
- a garantire l’elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell’esecuzione delle attività oggetto del presente contratto;
- a garantire la predisposizione trimestrale dei consuntivi di spesa con emissione di relativa fattura di addebito;
- a garantire incontri periodici tra il Responsabile dell’Azienda e gli Assistenti Sociali del Territorio allo scopo di verificare l’andamento dei servizi e favorire lo scambio reciproco d’informazioni.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE**

I singoli Comuni provvedono a garantire quanto segue:

- definire le previsioni di spesa e le quote di finanziamento da iscrivere nel proprio bilancio;
- garantire il necessario e tempestivo intervento per le specifiche procedure di competenza comunale;
- garantire la necessaria collaborazione per la programmazione, monitoraggio e verifica di progetti di intervento personalizzato nonché di iniziative o servizi socio-assistenziali;
- reperire le necessarie risorse per l’attivazione di servizi / progetti a domanda individuale, attivati a cura dell’Assistente Sociale d’intesa con le Figure professionali e/o istituzionali individuate dalla singola Amministrazione Comunale;
- collaborare nella realizzazione, monitoraggio e verifica degli interventi e del Servizio;
- fornire all’Azienda i dati e rendiconti che si rendono necessari per la gestione complessiva del Servizio.

#### **ART. 9 – ESCLUSIVITÀ DEL SERVIZIO**

Per tutta la sua durata, il presente contratto di servizio conferisce all’Azienda diritto esclusivo di esercitare i servizi e gli interventi di cui al precedente art. 2.

#### **ART. 10 – REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE**

Le modalità tecnico amministrative e gestionali dei servizi affidati all’Azienda e le modalità di

funzionamento della stessa sono definite da apposito regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, e della dotazione organica, approvata dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, nel rispetto degli indirizzi strategici stabiliti ed approvati dall'Assemblea dei Sindaci.

#### **ART.11 – FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Il Comune, in ragione delle attività di cui all'Art. 2, in sede di approvazione del bilancio previsionale, destinerà l'importo stabilito per tutto il periodo di vigenza del presente contratto.

I costi relativi al Servizio di Assistenza Sociale definiti per il 2018 sono i seguenti:

- **costo orario di €. 23,65= oltre IVA dovuta per legge per la figura di Assistente Sociale;**
- **rimborso al km pari a €. 0,37=.**

**L'importo orario e la quota al km per i rimborsi resteranno fermi per tutta la durata dell'appalto, fatta salva l'applicazione dell'adeguamento ISTAT in ordine all'importo orario, da calcolare il 1° gennaio 2019 ed il 1° gennaio 2020.**

#### **ART. 12 - RESPONSABILITÀ**

Qualora dall'esercizio delle attività connesse al presente contratto derivassero danni di qualunque natura all'Azienda, al Comune e/o a terzi, quali omessa o incompleta o ritardata attuazione di interventi, l'Azienda se ne assume responsabilità tranne nei casi in cui tali danni siano imputabili a carenze nell'adozione di atti amministrativi di competenza del Comune aderente.

#### **ART. 13 - CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI**

Il Comune firmatario ha il diritto di controllare che la gestione del servizio avvenga nel pieno rispetto delle condizioni fissate nel presente contratto e, in particolare, in merito agli obiettivi e agli standard qualitativi, quantitativi ed economici, definiti nel progetto concordato tra Azienda e Comune.

#### **ART. 14 – CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE, PENALI**

Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà darne formale diffida scritta. La diffida, da inviarsi tramite Posta Elettronica Certificata, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati ed un congruo termine per l'adempimento. Entro il termine indicato l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

#### **ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

1. per ritardi o interruzioni dell'attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi;
2. per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave dell'Azienda;
3. entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto;

#### **ART. 16 – REVOCA DELL'AFFIDAMENTO**

Il Comune può recedere unilateralmente dal presente contratto per motivi gravi di pubblico interesse, non sussistendo in tal caso le ragioni di opportunità per la prosecuzione del rapporto, con onere di preavviso di almeno tre mesi. L'Azienda rinuncia fin d'ora a qualunque corrispettivo per il recesso. L'interruzione anticipata del presente contratto, comporterà automaticamente la revoca del

personale impiegato dall'Ente gestore per lo svolgimento del servizio.

**ART. 17 – FORO COMPETENTE**

Per ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bergamo.

**ART. 18 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative e alle altre disposizioni vigenti in materia.

**ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Le parti concordano che i dati contenuti nel presente contratto sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Per il Comune di Almenno San Salvatore**

**BENEDETTI** Maria Chiara    Responsabile del Settore 1    \_\_\_\_\_

**Per "Valle Imagna - Villa d'Almè, Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona"**

**FARINOTTI** Gianantonio    Direttore    \_\_\_\_\_