



## Comune di Almenno San Salvatore

☎ 035/6320211 - FAX  
035/643041

Provincia di Bergamo  
P.zza San Salvatore, 11

C. F. 00533860169

<p align="center"><b>BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA</b> <b>ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</b></p>
--

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

#### In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n.149 del 17/07/2020, avente ad oggetto: "Fabbisogno di personale. Piano Triennale occupazionale 2020/2022";
- della propria determinazione n. 300 del 10 agosto 2020;

#### Visti:

- l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la comunicazione prot. n. 6477 del 03.08.2020 trasmessa dalla struttura Regionale "Polis Lombardia" ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001 e smi;

### RENDE NOTO

che il Comune di Almenno San Salvatore indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di collaboratore amministrativo – cat. B3

### REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e smi, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale (coloro che sono in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
- essere inquadrati nella categoria giuridica B3 del CCNL Funzioni Locali ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto Enti Locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
- aver superato nell'Ente di provenienza il periodo di prova;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- godere dei diritti civili e politici.
- essere in possesso di preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Almenno San Salvatore – Ufficio Protocollo, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, unitamente a:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae completo e debitamente sottoscritto;

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 settembre 2020**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Almenno San Salvatore - Ufficio Personale – Piazza San Salvatore, 11 – 24031 Almenno San Salvatore (BG);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [comunealmenno@pec.it](mailto:comunealmenno@pec.it)

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Si precisa che il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e la contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali, ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, potranno essere prodotti anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura indetta con il presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma apposta in calce alla domanda, non soggetta ad autenticazione, vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi della normativa vigente.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra precisato o incomplete della necessaria documentazione. Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Almenno San Salvatore

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

### **CRITERI DI SELEZIONE VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Finanziario – servizio personale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione.

La scelta del candidato avverrà, ad opera di una Commissione appositamente nominata, a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire: collaboratore amministrativo – cat. B3.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL D.Lgs. 267/2000e smi);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e smi);
- Norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e smi), prevenzione e soppressione della corruzione (L. 190/2012), e sulla privacy e protezione dei dati personali (Regolamento UE 279/2016);
- Nozioni in materia di contratti e appalti pubblici, in particolare affidamenti di beni e servizi al di sotto dei 40.000 (D.Lgs. 50/2016 e smi);
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;

e tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 28 Settembre 2020, ore 15.00, presso la Sede Municipale sita in Piazza San Salvatore, 11 – Almenno San Salvatore (BG)**

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso, sul sito web del Comune di Almenno San Salvatore e precisamente all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", contenente altresì eventuale conferma, o nuova indicazione, della data, dell'ora e del luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 4 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, del personale per il comparto Enti Locali, sottoscritto il 21.05.2018.

### **GRADUATORIA FINALE ED ASSUNZIONE**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi art. 18/1.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia conseguito un punteggio inferiore a 40/60 nel colloquio e inferiore a 75/100 dal punteggio totale previsto dai criteri di valutazione di cui all'art. 18/1 sopra menzionato.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Almenno San Salvatore, e precisamente all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

L'eventuale assunzione è subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale sia, in ultima analisi, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il Comune di Almenno San Salvatore procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produrrà, nei 10 giorni successivi o altro termine indicato dall'Ente nella propria richiesta, la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, e dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Almenno San Salvatore per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Almenno San Salvatore, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Al responsabile del trattamento dei dati ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Almenno San Salvatore ubicato in Piazza San Salvatore, 11 - 24031 Almenno San Salvatore (BG);

Per informazioni telefoniche rivolgersi ai numeri: 035/6320221 -035/6320222 - 035/6320224

Almenno San Salvatore, 10 Agosto 2020  
Prot.6714

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2**  
**f.to Tarsilla Botti**

**All'Ufficio Personale**

Comune di .....

Via .....

.....

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CAT. B3**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail o PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e smi, finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - cat B3.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando di mobilità, come dettagliatamente specificati nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito/i presso \_\_\_\_\_  
nell'a.s. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Almenno San Salvatore e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
  - curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
  - nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
  - Altro ( specificare):
- 

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
leggibile\_\_\_\_\_