



Comune di Almenno San Salvatore

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211 - FAX 035/643041

Piazza San Salvatore, 11

C. F. 00533860169

Prot. 11945

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PARZIALE N.24 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI GEOMETRA - CAT. C

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 17/07/2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2019/2021, nonché della determinazione n. 466/2019 del 11/11/2019 che approva il presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 174 del 19/08/1998 - aggiornato con deliberazione G.C.53 del 19/02/2001 e s.m.i., nonché il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

R E N D E N O T O

che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento a tempo parziale n. 24 ore settimanali ed indeterminato di un posto di geometra - cat. C posizione economica C 1 (C.C.N.L. 31/03/1999).

DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ai sensi del D.P.R. 487/94, vanno indirizzate e presentate al Comune di Almenno San Salvatore entro e non oltre trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta entro **30 giorni dalla data di pubblicazione del bando (G.U. nr. 99 del 17/12/2019).**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat.C, posizione economica C1, stabilito dal vigente C.C.N.L., nonché eventuale salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 7) Titolo di studio - vecchio ordinamento geometra (I.T.G.); perito indirizzo edilizia (I.T.I.). I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.
- 8) Patente B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno redigere apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Almenno San Salvatore, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;

- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Almenno San Salvatore – Ufficio Personale – Piazza San Salvatore, 11 24031 Almenno San Salvatore (BG);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: comunealmenno@pec.it;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nessun documento, oltre alla fotocopia del documento di riconoscimento, è da allegare al bando purché il candidato fornisca tutte le notizie e le dichiarazioni richieste dal fac-simile della domanda allegato al presente bando.

Gli eventuali documenti inoltrati con la domanda dovranno essere descritti su un elenco in carta semplice, redatto in duplice copia, sottoscritto dal concorrente.

Su determinazione della Commissione giudicatrice del concorso, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti quando si tratti di effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai 5 giorni, pena l'esclusione.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

PROVE D'ESAME

Il programma degli esami è il seguente:

1. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA ;
2. 1^ PROVA SCRITTA;
3. 2^ PROVA SCRITTA DI CONTENUTO TEORICO-PRATICO;
4. PROVA ORALE;

PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 20, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date di svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva, delle prove scritte e orali nonché il termine ultimo per la conclusione della selezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Almenno

San Salvatore (www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione " Bandi di concorso") con preavviso di almeno 20 giorni. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti

Il ritrovo dei candidati per la prova preselettiva sarà presso l'Istituto Comprensivo - Scuole Medie - Via Europa, 5 - Almenno San Salvatore.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo indicato e nelle date e orari che verranno comunicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le prove i candidati la cui domanda è risultata regolare sotto il profilo formale. E' fatta salva la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, prima dell'assunzione in servizio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Almenno San Salvatore (www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it) Sezione trasparente - sottosezione Bandi di concorso).

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove scritte si svolgeranno presso l' Istituto Comprensivo - Scuole Medie - Via Europa, 5 - Almenno San Salvatore.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà presso la Sede Comunale - Piazza San Salvatore, 11 - Almenno San Salvatore - c/o la Sala Consiliare.

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi alle prove scritte nei luoghi indicati nel presente bando e nelle date che verranno comunicate, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove scritte nella sede indicata nel presente bando e nella data che verrà comunicata; della eventuale modifica della sede verrà data comunicazione mediante comunicazione sul sito istituzionale.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e pubblicazione sul sito comunale.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata dalla Commissione e pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni nonché sul sito istituzionale del Comune di Almenno San Salvatore (www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di Concorso).

MATERIE D'ESAME

- a) Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- b) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- d) Nozioni Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni,
- e) Nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II - Capo I - Dei diritti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione - e Titolo VII, Capo III - Della falsità in atti - del Codice penale);
- f) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- g) Elementi di contabilità pubblica;
- h) Normativa in materia di lavori pubblici, forniture di beni e servizi;
- i) Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;
- j) Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
- k) Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
- l) Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, ivi comprese le infrastrutture a rete;
- m) Direzione tecnica di cantiere ed elementi di base in rilievo e topografia;
- n) Legislazione urbanistica e edilizia nazionale e regionale (Regione Lombardia);
- o) Codice dei Beni culturali e del Paesaggio;
- p) Normativa in materia ambientale;
- q) Normativa in materia igienico-sanitaria (Regolamento locale di igiene)
- r) Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali.

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.).

2^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche di contenuto teorico-pratico, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. nr.165/2001.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami o all'Albo Pretorio ovvero sul sito istituzionale (www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso).

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/94, procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o altro mezzo idoneo a dimostrare la data di ricezione.

La data di assunzione in servizio sarà indicata nella comunicazione di nomina.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio e negli altri casi previsti dalla legge;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro la data indicata nella partecipazione di nomina, a pena di decadenza della stessa.

La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo, dietro giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Almenno San Salvatore per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione di concorso per l'espletamento delle procedure concorsuali. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito o la graduatoria del concorso, ossia gli elenchi nominativi con abbinati i risultati delle prove, verranno diffusi ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura concorsuale relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Almenno San Salvatore, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario/Personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura concorsuale.

In ordine al procedimento per il concorso di cui all'oggetto, si informa che tutti i dati personali (/comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Almenno San Salvatore saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è allegata al presente avviso ed è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.almenno-san-salvatore.it

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Almenno San Salvatore (tel.035-6320221/222).

Il presente bando è reperibile sul sito Internet del Comune di Almenno San Salvatore al seguente indirizzo: www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it.

Dalla Residenza Municipale, 17/12/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Liliana Mazzucotelli

(documento firmato digitalmente)

FAC SIMILE DELLO SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Comune di

.....

Il/La sottoscritto/a _____ visto il bando di concorso, per il conferimento a tempo (**pieno o parziale n. ore settimanali**) ed indeterminato di un posto di Istruttore tecnico - cat. C,

C H I E D E

l'ammissione al concorso medesimo.

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato/a _____ il _____;
- b) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):
 - italiano/a;
 - di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;
 - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____, familiare di _____, nato a _____, il _____, residente a _____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
 - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - titolare dello status di rifugiato;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di avere la residenza nello stesso Comune in via _____;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti);
- e) di possedere il diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____ di _____ con la votazione di _____;
- f) di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di
- j) (solo se interessa) di avere diritto di precedenza o di preferenza nella graduatoria perché _____.
- k) di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura concorsuale (D.Lgs. 196/03).
- l) Chiede che le comunicazioni relative al concorso siano trasmesse al seguente indirizzo: Via _____, n. _____, cap. _____, Città _____, telefono n. _____. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio di Segreteria del Comune ogni eventuale variazione dell'indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- m) (solo se interessa) Dichiara inoltre di essere portatore di handicap e quindi di chiedere che le prove d'esame siano da me sostenute con i seguenti ausili:
_____.

Data _____

(firma dell'interessato/a)

N.B. Se si allega eventuale documentazione è necessario predisporre il relativo elenco in duplice copia.