



Comune di Almenno San Salvatore

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211 - FAX 035/643041

Piazza San Salvatore, 11

C. F. 00533860169

www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it

pec: comunealmenno@pec.it

Capitolato Speciale d'Appalto

**GESTIONE DEL SERVIZIO SPAZIO GIOCO DENOMINATO 'CADO GIU'
PER IL TRIENNIO OTTOBRE 2018/GIUGNO 2021
CIG Z84248321F**

ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Servizio Spazio Gioco denominato 'Cado Giù' per il triennio ottobre 2018/giugno 2021.

ART. 2 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ai bambini della fascia 9-36 mesi ed alle loro famiglie per offrire ai minori momenti e spazi propri in cui vivere esperienze ludiche e di socializzazione ed ai genitori occasioni di confrontarsi sulle esigenze che i bambini di quest'età presentano durante la loro crescita. Inoltre con questo servizio ci si propone di mettere al centro dei propri obiettivi la promozione di una cultura maggiormente attenta alle esigenze dell'infanzia e rispettosa dei diritti dei bambini.

Il servizio prevede la presenza contemporanea del bambino e di un genitore o adulto di riferimento. Lo Spazio Gioco si propone quindi di:

- offrire uno spazio per esperienze ludiche e di socializzazione ai bambini 9-36 mesi prevenendo così il sorgere di disagi e di rischi connessi all'isolamento dei bimbi e delle famiglie;
- favorire la loro aggregazione spontanea;
- sostenere le famiglie nell'esperienza educativa genitoriale ed offrire momenti di scambio e di formazione fra adulti impegnati nell'educazione di bimbi piccoli;
- promuovere sul territorio una cultura di maggiore attenzione ai bisogni e ai diritti dell'infanzia
- favorire la relazione bambino/adulto.

Oltre alla gestione del Servizio Spazio Gioco vengono richieste 20 ore annuali per servizi da svolgersi sul territorio, nell'ambito di iniziative destinate a famiglie con figli da 0 a 6 anni, che potranno essere realizzate anche nel periodo estivo.

E prevista l'attività di un coordinatore con le seguenti funzioni:

- progettazione, supervisione e controllo delle attività;
- partecipazione al tavolo per le politiche educative istituito dal Comune di Almenno San Salvatore;
- partecipazione al tavolo 0-6 anni dell'Ambito Valle Imagna – Villa d'Almè;
- promozione dei rapporti con le agenzie educative 0-6 anni del territorio.

Il servizio si articolerà secondo le seguenti modalità:

SERVIZIO DI SPAZIO GIOCO

PERSONALE	ORARIO SERVIZIO	TOTALE ORE SETTIMANALI	TOTALE SETTIMANE	TOTALE ORE PRESUNTE ANNUALI	TOTALE ORE PRESUNTE TRIENNALI
1 EDUCATORE	MARTEDI' GIOVEDI' 9.15 – 11.45	5	33	165	495
1 COORDINATORE				35	105
A decorrere dal 02/10/2018 al 6/06/2019 per il prossimo anno scolastico e periodo indicativo analogo per i successivi anni scolastici.					

INIZIATIVE ESTIVE

In aggiunta al servizio spazio gioco, nell'arco dell'anno il Comune potrà organizzare attività od iniziative a favore di famiglie con bambini da 0 a 6 anni. A tal fine viene richiesto il servizio di:

1 EDUCATORE per 20 ore annuali per un totale di 60 ore per il triennio

MATERIALE DA UTILIZZARE: Per tutto il materiale necessario all'espletamento delle attività (cancelleria, giochi, libri e ogni altro materiale di consumo ritenuto necessario) il Comune prevede un importo massimo di € 250,00 (iva esclusa) all'anno, per un totale di € 750,00 per il triennio scolastico.

L'Amministrazione Comunale (di seguito indicata A.C.) si riserva la facoltà di non attivare il servizio a seguito di insufficiente richiesta da parte dell'utenza. L'Impresa Aggiudicataria (di seguito indicata I.A.) non avrà nulla a pretendere qualora l'A.C. non attiverà uno o più servizi indicati.

ART. 3 – SEDE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto presso la Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Almenno San Salvatore in Viale Papa Giovanni XXIII, in locali all'uopo predisposti.

ART. 4 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E FORNITURA DEL MATERIALE

L'elemento costitutivo del servizio sarà il gioco, considerato come la modalità naturale con la quale i bambini acquisiscono nuove conoscenze, sviluppano le proprie capacità fisiche ed intellettuali, psicologiche e relazionali.

Accanto al gioco verranno promossi laboratori ricreativi, espressivi, esplorativi e costruttivi in grado di stimolare la fantasia dei bambini e di sviluppare la loro creatività.

Si prevedono inoltre momenti in cui i genitori saranno chiamati a partecipare alle attività ludico espressive per facilitare la costruzione di relazioni educative.

Il servizio si propone anche di divenire agenzia di promozione sul territorio di iniziative tese ad affermare una cultura sempre più attenta alle esigenze dell'infanzia, alla tutela dei diritti dei bambini e l'attenzione ai loro bisogni, attraverso l'organizzazione di giornate di sensibilizzazione o la promozione di iniziative di formazione.

Il servizio sarà aperto per due giorni settimanali martedì e giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 11.30.

ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 6 – CONDIZIONI PARTICOLARI

La presentazione dell'offerta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della Legge, di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché, alla completa accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto ai fini della sua perfetta esecuzione, firmato in sede di presentazione documenti di gara.

ART. 7 – DURATA

Il presente appalto è valido per triennio ottobre 2018/giugno 2021.

Alla fine di tale periodo, l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso o diffida.

ART. 8 – PREZZO E MODALITA' DI GARA

Il costo triennale complessivo presunto è come da schema sottostante e successive specificazioni:

	SERVIZIO	ORE DI SERVIZIO	IMPORTO TRIENNALE
1)	Spazio gioco	495 ore per 1 educatore	€ 10.890,00 oltre IVA
2)	Coordinamento Spazio Gioco	105 per 1 coordinatore	€ 2.520,00 oltre IVA
3)	Iniziative estive	60 ore	€ 1.320,00 oltre IVA
4)	Materiale didattico		€ 750,00 oltre IVA
		COSTO TOTALE	€ 15.480,00
		Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (da erogare in percentuale sull'importo liquidato)	€ 147,30
		COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO	€ 15.627,30

L'appalto è a misura, calcolato a costo orario, sulla base dei singoli servizi di cui sopra e in base al numero di operatori richiesti.

L'effettiva contabilizzazione delle ore di servizio è valutata con il prezzo orario previsto nel presente capitolato, scontato della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

I prezzi orari previsti sono:

- Educatore € 22,00 oltre IVA
- Coordinatore € 24,00 oltre IVA

Con riferimento a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel prezzo dell'appalto s'intendono interamente compensati dall'A.C. all'I.A. tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato Speciale d'Appalto, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto.

Il prezzo concordato non potrà subire variazione alcuna per tutta la durata del contratto.

Modalità e criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

ART. 9 – REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'I.A. dovrà assegnare ed impiegare personale educativo specializzato a ciò specificamente incaricato.

Il personale da impiegarsi dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Coordinatore: in possesso del titolo di specializzazione di Educatore professionale o laurea triennale in scienza dell'educazione, con almeno 3 anni di esperienza in servizi analoghi e competenze specifiche e certificate nella conduzione e gestione di gruppi di lavoro;

Educatore: in possesso del titolo di specializzazione di Educatore professionale o laurea triennale in scienza dell'educazione.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque non oltre l'inizio del servizio, **l'I.A. dovrà inviare all'A.C. l'elenco del personale operante con specificati titolo di studio, qualifica e tipologia del rapporto instaurato.** Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro quindici giorni all'A.C.

L'I.A. dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata di ogni anno scolastico, il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, che dovranno essere comunicate all'A.C. nelle 48 ore antecedenti l'evento. In tal caso il personale supplente dovrà essere in possesso dei medesimi requisiti del personale sostituito.

L'I.A. deve garantire l'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo dal servizio, nonché di quello che, per giudizio discrezionale dell'A.C., dovesse risultare non idoneo allo svolgimento delle prestazioni o dannoso all'equilibrio del singolo e non adatto al raggiungimento degli obiettivi preposti, e/o che abbia dimostrato di aver perseguito interessi personali nello svolgimento del proprio servizio.

L'I.A. è inoltre tenuta a sostituire il personale nei confronti del quale l'A.C. abbia espresso motivato giudizio di inidoneità al servizio.

Per ogni eventuale impedimento e/o difficoltà e/o inconveniente tecnico imprevisi o imprevedibili che dovessero compromettere o impedire il corretto svolgimento del servizio, è fatto obbligo darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'A.C.

Resta escluso ogni rapporto giuridico ed amministrativo tra l'A.C. e il personale addetto al servizio oggetto di questo Capitolato Speciale d'Appalto.

Il personale operante è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti ed al rispetto di tutto ciò che è previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n.196 del 30/06/2003 e s.m.i..

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'A.C. potrà richiedere all'I.A. in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'I.A. non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'A.C. potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'A.C.

L'A.C. verificherà la regolarità contributiva dell'I.A. per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL attraverso la richiesta del DURC nella fase di aggiudicazione e dei successivi pagamenti, subordinando l'emanazione di tali provvedimenti all'esito positivo del riscontro.

L'I.A. è responsabile dei confronti dell'A.C. relativamente alla puntuale verifica per tutti i dipendenti del possesso dell'attestazione di cui al decreto antipedofilia art. 25/bis D.P.R. 313/2002, come introdotto dall'art. 2 c. 1 del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39.

ART. 10 – CONTROLLI E VERIFICHE

L'A.C. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'A.C. richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

ART. 11 – RESPONSABILITÀ

L'A.C. si ritiene sollevato da ogni responsabilità inerente il servizio.

A sua volta l'I.A. si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivanti dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'I.A. qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.C., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. **A tale scopo l'I.A. contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio. (Copia della polizza dovrà essere consegnata all'A.C., entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva).**

L'I.A. è sempre responsabile dell'operato e del contegno del proprio personale e degli eventuali danni che dal personale impiegato potessero derivare all'A.C. ed a terzi. Le spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti dell'I.A. o da questa comunque rimborsate.

ART. 12 – GARANZIE

Prima della stipula del contratto d'appalto, a norma dell'art.103 del D. Lgs. 50/2016, l'I.A. dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, (ridotta al 50% se in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, di cui all'art.93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016) secondo le modalità di cui all'art. 93 del medesimo decreto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate.

ART. 13 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati, a seguito di emissione di regolari fatture, entro 30 giorni successivi alla loro presentazione.

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, risultante in sede di aggiudicazione, l'I.A. emetterà fatture elettroniche (in regime di split payment). Le fatture potranno essere emesse mensilmente o in due soluzioni, una per il periodo ottobre/dicembre ed una per il periodo gennaio/giugno, secondo modalità definite in sede di contratto.

L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'A.C., previo accertamento delle prestazioni effettuate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dall'appalto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'A.C. tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto e qualsiasi onere espresso e non dal presente Capitolato Speciale d'Appalto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare i servizi assunti pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni. In caso di raggruppamenti di imprese e consorzi, non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese associate o consorziate precedentemente indicate.

ART. 15 – INADEMPIENZE E PENALITA' NELLA EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E NEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Qualora l'A.C. ritenga che l'I.A. non adempia ai propri obblighi, o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al Referente dell'impresa, così da porre in condizione di riconoscere, ed eventualmente contestare all'operatore, gli inadempimenti rilevati dalla Stazione Appaltante non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente Capitolato, l'I.A. dovrà corrispondere all'A.C. le seguenti penali:

- Euro 100,00 = per la prima irregolarità contestata;
- Euro 150,00 = per la seconda irregolarità contestata;
- Euro 300,00 = per la terza irregolarità contestata.

L'A.C. avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Pec:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

E' comunque fatta salva la facoltà dell'A.C. di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

In seguito a risoluzione del contratto, è facoltà dell'A.C. affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

ART. 16 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'A.C. si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il compenso viene corrisposto fino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'I.A., l'A.C. avrà diritto al risarcimento del danno oltre all'ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 17– CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia può essere definita preliminarmente in via amministrativa, mediante transazione o accordo bonario, ai sensi della vigente normativa sui contratti pubblici. Nel caso non si raggiunga l'accordo, le controversie saranno deferite al giudice ordinario.

Il foro competente per tali controversie è quello di Bergamo.

ART. 18 – RISERVATEZZA

L'I.A. assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'impresa aggiudicataria, nonché i concetti di idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'I.A. sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'A.C., parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dell'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'A.C. e trasmessi nei limiti in cui ciò sia reso necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e del GDPR (Regolamento UE) 2016/679, (General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio di segreteria competente per le finalità di aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente capitolato e successivamente trattati per la gestione del relativo contratto.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara.

I dati medesimi potranno essere comunicati per fini istituzionali nonché ai soggetti titolari per legge del diritto di accesso ai documenti amministrativi scolastici.

In relazione al trattamento dei dati personali/sensibili, la ditta appaltatrice è considerata "Responsabile del trattamento dei dati" ed è, quindi, autorizzata a svolgere le operazioni citate nel presente capitolato per conto della Stazione appaltante ed è tenuta a rispettare ed osservare tutte le prescrizioni della citata norma, nonché ogni altra istruzione/comunicazione a riguardo impartita dall'A.C. stessa.

In caso di inadempimento la ditta appaltatrice sarà considerata responsabile nei confronti del Titolare (A.C.), limitatamente alle operazioni effettuate senza la diligenza dovuta in esecuzione delle norme di legge nonché delle istruzioni ricevute, ferme in ogni caso le proprie responsabilità civili e penali in caso di abuso dei dati personali di cui sia venuta a conoscenza in esecuzione del rapporto instaurato quale aggiudicataria del servizio.

In caso l'I.A. si avvalga di suoi incaricati o collaboratori, essa si obbliga a renderli edotti delle suddette norme operative generali, fermo restando che in ogni caso essi si intendono operare sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

ART. 20 – OSSERVANZA DELLE NORME

L'I.A. è tenuta all'osservanza:

1. delle disposizioni del D.Lgs 81/08 e successive modifiche. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile della Sicurezza;
2. delle disposizioni previste dal D.lgs 196/2003 e dal GDPR (Regolamento UE) 2016/679, (General Data Protection Regulation), indicando il Responsabile del trattamento dei dati in sede di stipulazione del contratto.

L'I.A. è tenuta ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato nella Lettera d'Invito valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni legislative e regolamentari emanate in materia e le norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono fatte salve eventuali richieste, che dovessero rendersi necessarie in adempimento a disposizioni che diverranno vigenti e vincolanti tanto in sede di sottoscrizione del contratto, quanto durante l'esecuzione del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Maria Chiara Benedetti -
(documento firmato digitalmente)

