



COPIA

DELIBERAZIONE N. 49
Codice Ente 10008

COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: MODIFICA FABBISOGNO DEL PERSONALE - PIANO OCCUPAZIONALE 2017 . MOBILITA' ESTERNA.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **diciannove** del mese di **luglio** alle **ore 16.00** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MEMBRI	PRESENTI / ASSENTI
BRIOSCHI GIANLUIGI	P
PIATTI MAURO	A
FUMAGALLI MIRIAM PALMA	A
MAGNO ROSSANA	P
DE SANCTIS STEFANO	P
Totale: 3	Totale: 2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa **M.Antonietta Manfreda** essendo legale il numero degli intervenuti il sig. **Gianluigi Brioschi / Sindaco - Presidente** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale nr.83 del 26/10/2016 avente per oggetto : “ Programmazione e fabbisogno di personale triennio 2016/2018”con la quale era stata prevista l'assunzione di un agente di P.L. mediante l'istituto della mobilità;

Ritenuto di dover provvedere all'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2019 nonché del piano occupazionale, tenuto conto delle sopravvenute esigenze dell'ufficio tecnico comunale, in relazione ai profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economica-finanziaria;

Richiamata la comunicazione del Dipartimento della Funzione pubblica prot. nr. 51991 del 10/10/2016, come previsto dall'art.1, comma 234 della L. nr.208/2015, con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per la Regione Lombardia;

Richiamato l'art.16, comma 1 bis, del D.L.113/2016, convertito con modificazioni nella L. n.160/2016, il quale ha previsto a favore dei Comuni con popolazione tra 1.001 e 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente fino al 75% della spesa dei cessati l'anno precedente, valevoli per il 2016/2017/2018 a condizione che il rapporto dipendenti- popolazione dell' anno precedente risulti inferiore al rapporto medio dipendenti - popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto del Ministero dell'Interno di cui all'art. 263, comma 2, del D.Lgs nr. 267/2000 (per il triennio 2017/2019 D.M. 10/4/2017 DA 5.000 A 9.999 AB : 1/159 – rapporto Almenno San Salvatore 1/357);

Considerata la facoltà assunzionale del Comune di Almenno San Salvatore derivante dall'utilizzo dei cosiddetti “resti” (da rapportare ad anno intero indipendentemente dalla data di effettiva interruzione del rapporto di lavoro) , delle cessazioni intervenute nel 2014 e nel 2016 così come disposto dall' ex art.3 comma 5, del D.L. 90/2014, il quale dispone che a partire dal 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni (il triennio è da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni – delibera Corte dei Conti Sezione Autonomie nr. 285/2015);

Confermato che la mobilità è da considerarsi “neutra” se operata tra enti soggetti a vincoli assunzionali, pertanto in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni e in entrata non deve essere considerata tra le assunzioni (art.1, comma 47, L.30/12/2004, nr. 311; circolari F.P. nr. 4/2008 e nr. 4 del 19/3/2010, Circolare UPPA nr. 46078/2010, Circolari Corte dei Conti Sezioni riunite nr. 59/2010 e nr.53/2010, Corte dei Conti Lombardia sezione regionale di controllo nr.904/2010 e Corte Conti Lombardia nrr. 521/524/443/123 del 2010);

Dato atto che questa Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione del personale in quanto:
con proprie deliberazioni:

ha approvato il fabbisogno del personale e del piano occupazionale;

ha provveduto alla ricognizione di situazioni in soprannumero o eventuali eccedenze di personale confermando che non ha personale in esubero;

ha approvato il piano delle azioni positive e rispettato il pareggio di Bilancio per l'anno

2016;
ha approvato, con deliberazione consiliare nr. 14 del 4/4/2017, il Bilancio di Previsione 2017/2019 e DUP 2017/2019;
rispetta il "tetto" di spesa di personale del triennio 2011/2013 e ha margine assunzionale come evincesi dalle certificazioni agli atti dell'ufficio finanziario;
rispetta l'obbligo di contenimento della spesa di personale art.1, comma 557, L.296/2016 (finanziaria 2017);

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore tecnico in merito al profilo professionale necessario al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio, delle sopravvenute esigenze di servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna;

Richiamato l'art. 15, comma 5, del CCNL 1/04/1999, il quale prevede che nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 29/1993 (ora D.Lgs. n. 165/2001), gli Enti valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività per le finalità ivi previste e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 174 del 4/8/1998, modificato con delibera nr. 53 del 19/2/2001, e s.m.i.;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con le modifiche di cui all'allegato B (C1 – P.T. da 24 h. a 30 h. – B3 – da F.T. a P.T. 29 h.);
- 3) di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 ed il piano occupazionale 2016/2018 prevedendo l'approvvigionamento, mediante l'istituto della mobilità, di personale qualificato (nr.1 figura Cat.C – geometra) per sopperire alle esigenze di servizio manifestate dall'Ufficio tecnico comunale;
- 4) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 5) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di posizioni organizzative;
- 6) di demandare al responsabile competente gli adempimenti conseguenti per l'attuazione del presente atto

- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS e alla RSU aziendale;
- 8) di allegare il parere del Revisore dei Conti.

DELIBERA

Di dichiarare con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibili il presente atto ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnico-contabile: favorevole
F.to – Il Responsabile del Settore 2: Liliana Mazzucotelli

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Gianluigi Brioschi

Il Segretario Comunale
F.to M.Antonietta Manfreda

REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, in data odierna viene pubblicata in copia all'albo pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Almenno San Salvatore, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.Antonietta Manfreda

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio nelle forme di legge, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134,
() terzo comma - T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.
(X) quarto comma - T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

Almenno San Salvatore, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to M.Antonietta Manfreda

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.
Almenno San Salvatore, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Bertuletti Roberta