



## **COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE (BG)**

### ***RICHIESTA di ACCESSO CIVICO***

Art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

#### ***MODULO B)***

*Richiesta di accesso civico a dati, informazioni o documenti detenuti dal Comune di Almenno San Salvatore, ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, così come rivisto e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016*

All'Ufficio Relazioni per il Pubblico  
del Comune di Almenno San Salvatore<sup>(1)</sup>  
Piazza San Salvatore, 11  
24031 Almenno San Salvatore (BG)

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome) ..... (nome),  
nato/a a ..... residente in ..... Provincia .....  
Via/Piazza ..... N. ....  
e-mail ..... Tel. ....  
in qualità di <sup>(2)</sup> .....

#### **CHIEDE,**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013 così come rivisto e modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 97/2016, la comunicazione al sottoscritto dei seguenti dati/ informazioni/ documenti <sup>(3)</sup> detenuti dal Comune di Almenno San Salvatore (BG), ulteriori rispetto agli obblighi di pubblicazione on line di cui al citato decreto legislativo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Indirizzo a cui spedire la suddetta comunicazione<sup>(4)</sup> (indirizzo fisico oppure riferimento di posta elettronica):

.....

Luogo e data .....

Firma

.....

Si allega la fotocopia della carta di identità <sup>(5)</sup>

- 
- (1) La richiesta di accesso civico va presentata al Comune di Almenno San Salvatore (BG) attraverso una delle seguenti modalità:
- Tramite posta elettronica al seguente indirizzo: **segreteria@comune.almenno-san-salvatore.bg.it**
  - Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: **comunealmenno@pec.it**
  - Tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: **Almenno San Salvatore (BG) Piazza San Salvatore, 11** - (c.a. Responsabile della Trasparenza)
  - Brevi mano direttamente al Servizio Protocollo del Comune di **Almenno San Salvatore (BG) Piazza San Salvatore, 11**
- (2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.
- (3) Ai sensi dell'art. 5) bis del D.Lgs. n. 33/2013 (*limiti all'accesso civico*), l'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:
- a) la sicurezza pubblica;
  - b) la sicurezza nazionale;
  - c) la difesa e le questioni militari;
  - d) le relazioni internazionali;
  - e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
  - f) la conduzione di indagini su reati e il loro perseguimento;
  - g) il regolare svolgimento di attività ispettive.
- L'accesso civico è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:
- a) La protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
  - b) La libertà e la segretezza della corrispondenza;
  - c) Gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.
- (4) Dalla data di protocollazione dell'istanza decorrono i 30 giorni entro i quali il Comune di Almenno San Salvatore (BG) è tenuto ad adempiere a quanto richiesto (art. 5, comma 5 del D.Lgs. n. 33/2013). Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è subordinato soltanto al rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
- Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, con comunicazione al richiedente e anche agli eventuali soggetti controinteressati.
- Nel caso in cui il Responsabile di servizio responsabile per materia non dia risposta alla richiesta di accesso civico nei termini previsti dalla legge, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune che deciderà con provvedimento motivato entro venti giorni. Il richiedente può comunque presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente sia avverso la decisione dell'amministrazione competente che, nel caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione. Il richiedente può altresì presentare ricorso al Difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, oppure, in assenza, il cittadino può rivolgersi a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore. Il difensore civico si pronuncia entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso.
- (5) La trasmissione della carta di identità è da intendersi parte integrante della richiesta di accesso civico. Qualora non venga allegata, il Comune di Almenno San Salvatore (BG) si riserva di sollecitarne l'invio facendo decorrere la richiesta di accesso civico dalla data di presentazione del documento d'identità.