



## CITTÀ DI ALMENNO SAN SALVATORE

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

### SETTORE 2 – FINANZIARIO

**AVVISO SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D.LGS 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) – TEMPO PIENO 36H- PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 111 del 06.12.2023 ad oggetto "PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025 - ANNUALE 2023 - MODIFICA" nella quale è prevista l'assunzione nell'anno 2023 di n. 1 figura di personale area istruttori (ex cat. C1 - Istruttore Amministrativo) - per il Settore Amministrativo – servizio segreteria/protocollo mediante progressione verticale.

Visti:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 08.03.2023 inerente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2023 con la quale si è approvato il PEG 2023-2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 01.02.2023 con la quale si approva il PIAO 2023/2025 modificato con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 13.12.2023;
- i vigenti CCNL per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 52, c.1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree presso il Comune di Almenno San Salvatore, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 06.12.2023;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 50 del 22.12.2023 del con il quale è stato approvato il presente avviso di selezione comparativa interna;

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa Interna, finalizzata alla Progressione Verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis D.lgs. n. 165/2001, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Almenno San Salvatore, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato area istruttori (ex cat. C1 Amministrativo) per il Settore Amministrativo da destinare ai Servizi di Segreteria e Protocollo.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione,



# CITTÀ DI ALMENNO SAN SALVATORE

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

## SETTORE 2 – FINANZIARIO

senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate;

### Art. 1

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. essere alle dipendenze del Comune di Almenno san Salvatore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b. essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c. essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- d. aver ricevuto una valutazione positiva della performance pari almeno ad una valutazione di 60 su 100 in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- e. non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

### Art. 2

#### TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, preferibilmente UTILIZZANDO L'ALLEGATO MODELLO, firmata dagli aspiranti in originale, deve pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Almenno san Salvatore entro **il termine perentorio delle ore 12.00 di lunedì 15.01.2024.**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Servizio Personale del Comune di Almenno San Salvatore.

L'istanza di partecipazione e la relativa documentazione potranno essere consegnate a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, spedite a mezzo servizio postale con raccomandata a/r o con modalità telematica da una casella di PEC nominativa al seguente indirizzo PEC: [comunealmenno@pec.it](mailto:comunealmenno@pec.it) con oggetto: "Selezione comparativa interna per progressione verticale per la copertura di un posto area Istruttori, a tempo pieno, presso il settore amministrativo servizio segreteria/protocollo".



## CITTÀ DI ALMENNO SAN SALVATORE

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

### SETTORE 2 – FINANZIARIO

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza. L'inosservanza dei termini di cui sopra comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 3**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Almenno San Salvatore si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo il Comune di Almenno San Salvatore, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa, nonché per ragioni di interesse pubblico.

#### **Art. 4**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un proprio documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto). Il candidato ha facoltà, comunque, di allegare alla domanda copia degli atti che attestino il possesso di requisiti che possano essere rilevanti, come previsto dal presente bando e dei quali abbia dichiarato la conformità agli originali nella istanza, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo e devono essere elencati nella domanda.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Almenno San Salvatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione della



# CITTÀ DI ALMENNO SAN SALVATORE

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

## SETTORE 2 – FINANZIARIO

ricevuta di avvenuta consegna della PEC.

Ogni avviso relativo alla presente procedura selettiva verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato.

### Art. 5

#### VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati all'Allegato A del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del ccnl del 16.11.2022).

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

CRITERIO	SUB-CRITERI
<b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> Max 60 punti	<i>a) Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti  <i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
<b>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b> Max 20 punti	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
<b>3- Competenze professionali acquisite</b> Max 20 punti	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire (nell'ultimo triennio) <i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza (nell'ultimo triennio) che esuli dalla attività ordinaria



## **CITTÀ DI ALMENNO SAN SALVATORE**

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

### **SETTORE 2 – FINANZIARIO**

Si precisa che per quanto riguarda la valutazione conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio (2020-2022), l'anzianità di servizio e la durata degli incarichi ricoperti, si procederà d'ufficio in base alle risultanze del fascicolo personale del dipendente; pertanto, il candidato non dovrà presentare alcuna documentazione in merito, salvo informazioni non in possesso del Comune e/o depositate presso altro Ente per la quale l'ufficio personale chiederà eventuale integrazione alla domanda presentata.

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza tramite apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, da allegare all'istanza di partecipazione.

Qualora, inoltre, il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo Decreto di equiparazione, da allegare all'istanza di partecipazione;

#### **Art. 7**

#### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario-Personale ed utilizzata esclusivamente nel limite del posto oggetto della presente selezione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Almenno San Salvatore Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Si darà corso alla procedura ed all'assunzione anche in presenza in un solo candidato iscritto ed/o idoneo.

#### **Art. 8**

#### **PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo



## CITTÀ DI ALMENNO SAN SALVATORE

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

### SETTORE 2 – FINANZIARIO

inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali nel tempo vigente per l'area Istruttori.

Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

#### **Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento della presente procedura: Rag. Tarsilla Botti - Tel. 035 6320221 – e-mail: [ragioneria@comune.almenno-san-salvatore.bg.it](mailto:ragioneria@comune.almenno-san-salvatore.bg.it).

Il testo del presente bando unitamente al modulo di domanda, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Almenno San Salvatore Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso ed Albo Pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE  
*Rag. Tarsilla Botti*

Allegato:

- modello domanda di partecipazione.

*All'Ufficio personale del  
COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE*

**OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D.LGS 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) – TEMPO PIENO 36H- PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO**

il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

recapito mail \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale AREA ISTRUTTORI – ex qualifica C1 presso il Settore Amministrativo in base alla valutazione della propria carriera come risultante dal proprio fascicolo personale e dalla documentazione allegata alla presente.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere dipendente del Comune di Almenno san Salvatore con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dal \_\_\_\_\_ con inquadramento \_\_\_\_\_;
2. non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
3. non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria superiore di secondo grado \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

votazione \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ulteriori:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Anzianità di servizio anche presso enti locali (indicare periodi ed Ente)\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le vigenti norme concernenti la disciplina delle procedure di assunzione e progressione verticale;

8. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi al seguente indirizzo (se diversa dalla residenza): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

9. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Almenno San Salvatore o potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato;

10. di essere consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 ed s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento (ue) 2016/679), autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti;

Allegati alla presente (elencare TUTTI i documenti):

- fotocopia di un documento di identità corso di validità;

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_