

3. INDIRIZZI SUL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI

3.1. Debito consolidato e capacità di indebitamento

Il debito consolidato è sopra indicato e la capacità di indebitamento, calcolata sulle entrate correnti 2018, è contenuta nella percentuale del 2,5%, (pertanto entro i limiti del 10% - vincolo di legge al ricorso al debito per gli enti locali).

3.2. Gli indirizzi in materia di indebitamento

E' prevista l'accensione di prestiti nel 2020 per:

1. € 50.000,00 per indennizzo acquisizione area mercato a seguito accordo bonario (terza tranche);

Gli indirizzi sono in linea con lo schema di programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale dei lavori pubblici approvati con deliberazione di G.C. nr.117 del 1/10/2019.

3.3. La compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di patto

Sussiste la compatibilità con gli equilibri finanziari come da Prospetto allegato al Bilancio di Previsione 2020/2022 dimostrativo del saldo tra Entrate e Spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica – Legge di Bilancio 160/2019.

3.4. Nuove forme di indebitamento

Non sono previste nuove forme di indebitamento.

4. DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

4.1) STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI

4.1.1) Piano del Governo Territoriale

Delibera di adozione	n. 40
Data di adozione:	del 21.12.2013.
Anno di approvazione	del 17.10.2015

Dati	Anno di approvazione Piano 2015	Anno di scadenza previsione 2020	Incremento
Popolazione residente	5.835	6.021	+186
Pendolari (saldo)			
Turisti			
Lavoratori			
Alloggi			

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente ¹		
	Totale (mc)	di cui realizzata (mc)	di cui da realizzare (mc)
ATR01	2.250	0	2.250
ATR02	1.650	0	1.650
ATR03	2.550	0	2.550
V.D.1	1.350	0	1.350
V.D.2	900	0	900
V.D.3	900	0	900
V.D.4	1.500	0	1.500
V.D.5	600	0	600
V.D.6	600	0	600
V.D.7	1.735	1195	540
V.D.8	6.000	0	6.000
P.A. residenziali	7.763,19	0	7.763,19
PdCC 01	1.700	0	1.700
PdCC 02	1.200	0	1.200
P.A. produttivi	5.750	0	5.750

¹ Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

4.2) STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ADOTTATI

Piano del Governo Territoriale:

Delibera di adozione
Data di adozione:
Anno di approvazione

n.40
21.12.2013
2015

Ambiti della pianificazione	Superficie totale prevista dal piano adottato [mq]	Superficie totale prevista dal piano approvato [mq]	Incremento di superficie [mq]
Tessuto antica formazione	96.393	96.393	0
Tessuto residenziale consolidato e di frangia di collina	147.020	147.020	0
Tessuto residenziale consolidato e di frangia di pianura	245.142	217.613	- 27.529
Ambiti residenziali a tessuto saturo	452.613	450.215	- 2.398
Volumetrie residenziali definite	19.925	18.638	- 1.287
Ambiti residenziali di completamento	12.784	15.534	+ 2.750
P.I.I.01	11.920	0	- 11.920
Piani attuativi vigenti	16.832	10.417	- 6.415
Piani attuativi approvati	0	6.415	+ 6.415
Ambiti di trasformazione insediativa soggetti a piani attuativi ATR	20.235	13.361	- 6.874
Verde privato	22.822	51.422	+ 28.600
Ambito soggetto a recupero	0	3.730	+ 3.730
Tessuto produttivo consolidato	89.524	89.524	0
Tessuto consolidato per attività commerciali	4.524	4.524	0

Piani attuativi produttivi vigenti	13.321	9.841	- 3.480
Permesso di Costruire convenzionato Produttivo	34.597	20.991	- 13.606
Ambito di riqualificazione con destinazione mista servizi/produttivo (ARSP)	0	5.358	+ 5.358
Area agricola florovivaistica	0	3.480	+ 3.480
Attività produttiva in ambito a filtro	0	6.313	+ 6.313
Attività produttiva in corso di dismissione	0	1.225	+ 1.225
Ambiti agricoli	606.925	626.805	+ 19.880
Ambito di pregio agricolo ambientale	235.645	255.435	+ 19.790
Ambito a verde non boscato	264.437	264.437	0
Ambito a verde boscato	1.759.497	1.769.462	+ 9.965
Ambito a verde di mitigazione e compensazione	25.482	25.482	0
Ambito di riqualificazione ambientale (ARA)	82.538	82.538	0
Ambito a verde di rispetto stradale	12.984	13.103	+ 119
ATQS	18.720	0	- 18.720
Tessuto dei servizi consolidato	46.010	46.010	0
Tessuto dei servizi di previsione	16.762	20.891	+ 4.129

Aree per parcheggi pubblici/privati esistenti	41.453	40.868	- 585
Aree per parcheggi pubblici/privati di previsione	4.666	6.911	+ 2.245
Aree per verde pubblico esistente	69.551	69.551	0
Aree per verde pubblico di previsione	140.735	119.550	- 21.185

SPESA

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE PER MISSIONI

Missione	Descrizione	2020	2021	2022
1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.313.812,28	1.300.072,28	1.115.072,28
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	138.900,00	141.900,00	141.900,00
4	Istruzione e diritto allo studio	910.557,93	272.335,00	257.220,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	92.200,00	93.200,00	93.200,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	126.500,00	92.500,00	92.500,00
7	Turismo	5.200,00	5.200,00	5.200,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.500,00	18.500,00	500,00
9		663.543,87	645.673,87	645.673,87
10	Trasporti e diritto alla mobilità	141.189,41	60.500,00	60.500,00
11	Soccorso civile	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	664.035,00	598.710,00	598.710,00
13	Tutela della salute	0,00		0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
50	Debito pubblico	399.790,84	345.012,37	345.012,36
99	Servizi per conto terzi	1.022.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00
	Totale spesa corrente	5.516.229,33	4.616.603,52	4.398.488,51

Mis	Prog	Descrizione	2020	2021	2022
		Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.118.146,00	1.244.406,00	1.109.406,00
	1	Organi istituzionali	371.771,00	367.521,00	367.521,00
	2	Segreteria generale	0,00		
	3	Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato	103.900,00	102.850,00	102.850,00
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	123.990,00	114.300,00	114.300,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	87.500,00	229.500,00	94.500,00
	6	Ufficio tecnico	170.535,00	170.035,00	170.035,00
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	106.750,00	106.500,00	106.500,00
	8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
	9	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
	10	103	0,00	0,00	0,00
	11	Altri servizi generali	153.700,00	153.700,00	153.700,00
2		Giustizia	0,00	0,00	0,00
3		Ordine pubblico e sicurezza	138.900,00	141.900,00	141.900,00
	1	Polizia Locale e amministrativa	138.900,00	141.900,00	141.900,00
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
4		Istruzione e diritto allo studio	258.135,00	257.335,00	257.220,00
	1	Istruzione pre-scolastica	89.500,00	89.500,00	89.500,00
	2	Altri ordini di istruzione	145.520,00	145.720,00	145.720,00
	4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
	5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	23.115,00	22.115,00	22.000,00
	7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
5		Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	92.200,00	93.200,00	93.200,00
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	79.700,00	80.700,00	80.700,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	12.500,00	12.500,00	12.500,00
6		Politiche giovanili, sport e tempo libero	91.500,00	92.500,00	92.500,00
	1	Sport e tempo libero	91.500,00	92.500,00	92.500,00
	2	Giovani	0,00	0,00	0,00
7		Turismo	5.200,00	5.200,00	5.200,00
	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	5.200,00	5.200,00	5.200,00
8		Assetto del territorio ed edilizia abitativa	500,00	500,00	500,00
	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica popolare	500,00	500,00	500,00
		TOTALE PARZIALE	1.704.581,00	1.835.041,00	1.699.926,00

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			PREVISIONE		
Mis	Prog	Descrizione	2020	2021	2022
9		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	645.543,87	645.673,87	645.673,87
	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	127.000,00	127.000,00	127.000,00
	3	Rifiuti	480.343,87	480.473,87	480.473,87
	4	Servizio idrico integrato	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	37.000,00	37.000,00	37.000,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
	7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni	0,00	0,00	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
10		Trasporti e diritto alla mobilità	60.500,00	60.500,00	60.500,00
	1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
	2	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
	3	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
	4	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	60.500,00	60.500,00	60.500,00
11		Soccorso civile	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	1	Sistema di protezione civile	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
12		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	634.035,00	598.710,00	598.710,00
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	117.060,00	118.360,00	118.360,00
	2	Interventi per la disabilità	51.500,00	50.500,00	50.500,00
	3	Interventi per gli anziani	16.000,00	9.500,00	9.500,00
	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	
	5	Interventi per le famiglie	408.475,00	409.350,00	409.350,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00		
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	41.000,00	11.000,00	11.000,00
		TOTALE PARZIALE	1.343.078,87	1.307.883,87	1.307.883,87

ANALISI DELLA SPESA CORRENTE			PREVISIONE		
Mis	Prog	Descrizione	2020	2021	2022
13		Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00
14		Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
	1	Industria, PMI e artigianato	0,00	0,00	0,00
	2	Commercio-Reti distributive-tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00
	3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00
15		Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
	2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
	3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
	4	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
20		Fondi e accantonamenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00
50		Debito Pubblico	71.447,81	65.616,99	59.544,78
	1	Quota interessi mutui e prestiti	71.447,81	65.616,99	59.544,78
		TOTALE PARZIALE	91.447,81	85.616,99	79.544,78
		TOTALE SPESA CORRENTE	3.139.107,68	3.228.541,86	3.087.354,65

ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONE 1:

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Questo programma di carattere generale si identifica sostanzialmente con l'attività svolta dall'apparato burocratico, che consente al Comune di assolvere ai propri compiti istituzionali e di fornire ai cittadini i servizi di varia natura, che vanno dall'ufficio tributi, all'ufficio ragioneria, alla segreteria, al protocollo, all'anagrafe, stato civile ed elettorale e all'ufficio tecnico.

Rientrano in quest'area le spese riguardanti l'organizzazione generale del comune e quindi le spese per la gestione economica, finanziaria, oltre che degli organi istituzionali e di controllo.

Conseguentemente l'insieme assai complesso ed articolato delle attività svolte da questo programma fanno riferimento ai servizi deputati all'ordinario funzionamento del Comune nel suo complesso:

- servizi al cittadino quali anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;
- servizi al cittadino effettuati dall'ufficio tecnico edilizia privata;
- servizi al cittadino in materia di tributi e tasse;
- istruttoria e preparazione delibere di Giunta e Consiglio Comunale;
- istruttoria e preparazione determinazioni dei responsabili di settore;
- istruttoria e preparazione di atti amministrativi in generale;
- gestione tirocini formativi o scuola alternanza lavoro
- servizi cimiteriali;
- gestione economico-finanziaria;
- stipendi e oneri del personale;
- dotazione materiale di consumo;
- funzionamento degli uffici nel loro complesso;
- funzionamento del sistema informatico comunale.

Segreteria generale, Ufficio Segreteria, Protocollo

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni, contratti, ecc...). Il servizio è di supporto all'attività amministrativa degli organi istituzionali: Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, per favorire la conoscenza normativa, l'interazione con gli uffici, con gli altri enti locali, con le associazioni ed i gruppi presenti sul territorio.

A questo servizio spetta la redazione e/o l'aggiornamento di atti normativi fondamentali del Comune (Statuto, regolamenti, convenzioni) e la registrazione dei contratti.

Rientra in questo servizio la gestione di tirocini formativi o scuola alternanza lavoro in favore di studenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado.

Nel rispetto delle norme regolamentari e della privacy, adeguata al Regolamento UE 2016/679, gli organi istituzionali ed i cittadini, devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Rientra nel programma dell'ufficio segreteria, la gestione dell'albo pretorio on line, per la pubblicazione di atti e documenti dell'ente e di altre istituzioni, oltre al servizio notifiche.

Nel programma è altresì inserita la gestione del protocollo informatico, attivato nel 2015 e della corrispondenza.

Nel contesto del servizio di segreteria generale, convenzionato con il comune di Merate, assume rilievo la figura del Segretario Comunale che svolge funzioni di consulenza giuridico-amministrativa e di coordinamento dei Responsabili di settore.

Il Segretario comunale è stato nominato con decreto del Sindaco, Responsabile del Settore 4 – Polizia Locale.

Obiettivi

Oltre alle normali incombenze d'ufficio, si incentiverà l'uso della posta elettronica e della pec, quale mezzo di comunicazione sia con le istituzioni che con i cittadini, abbattendo tempi e costi di trasmissione degli atti, e anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione alla cittadinanza, assume particolare rilievo la comunicazione che si realizzerà attraverso tre canali:

- sito istituzionale www.comune.almenno.san.salvatore.bg.it;
- periodico di informazione comunale;
- newsletter.

Si attiveranno le procedure atte al trasferimento automatizzato dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, oltre a tutte le attività legate al protocollo informatico e alla redazione del Manuale di gestione.

Si darà corso al conferimento della cittadinanza onoraria e benemerita a persone fisiche che si sono distinte in vari campi di attività pubbliche e private con iniziative che hanno in qualche modo giovato al nostro comune, promuovendone l'immagine e/o concorrendo alla crescita del bene comune, a seguito dell'adozione di apposito regolamento.

Si raccoglieranno le domande di iscrizione al registro del Volontariato Civico comunale – cittadinanza attiva, a seguito dei progetti adottati dalla Giunta comunale e del Regolamento disciplinante detto servizio.

Si darà corso alle concessione di utilizzo dei locali comunali, a seguito dell'introduzione di apposito regolamento in tal senso.

Programmazione e spese

Programmi		2020	2021	2022
Notiziario comunale	servizio	€ 2.650	€ 2.650	€ 2.650
Spese di rappresentanza	beni	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Spese di funzionamento ufficio	beni	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Spese materiale di consumo	beni	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Spese fotocopiatori	servizio	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
Spese corrispondenza	servizio	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Spese organi istituzionali	Indennità	€ 64.450,86	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Spese di segreteria compresa convenzione Segretario com.le	emolumenti	€ 76.000,00	€ 76.000,00	€ 76.000,00

Sistema informativo comunale

Il compito primario è di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività della struttura comunale nel suo insieme, fornendo supporto tecnico per la gestione della rete informatica e dei servizi di rete. La gestione e l'assistenza dei software è di competenza dei fornitori.

Obiettivi

Adeguamento delle apparecchiature informatiche per favorire il buon funzionamento dell'attività amministrativa sia in favore del cittadino che dell'ente (web, internet, server). Favorire il processo di digitalizzazione che investe la pubblica amministrazione. Verifica ed approfondimento delle necessità degli uffici per l'uso di sistemi informativi, anche in rete e per un corretto e pieno utilizzo degli stessi.

Programmazione e spese

Programmi	2020	2021	2022
Canoni software uffici	€ 23.703,00	€ 23.703,00	€ 23.703,00
Backup/D.R.	€ 2.980,00	€ 2.980,00	€ 2.980,00
Assistenza sistemistica	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Connettività	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Hosting - sito internet e posta elettronica	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Acquisto pc – sostituzione componenti – licenze antivirus	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00

Servizi demografici

Il Programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe –AIRE, stato civile, leva ed elettorale.

E' stata data attuazione al D.L. 12/09/2014 n° 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10/11/2014 n° 162, per la procedura semplificata di separazioni e divorzi e alla Legge 76 del 20/5/2016 sulle unioni civili.

Attivato dal 2015 il progetto ICARO, che ha cambiato radicalmente la classica procedura di registrazione delle nascite, in quanto permette che siano le informazioni a viaggiare e gli applicativi dei vari enti coinvolti a parlarsi, si intende proseguire anche per l'anno 2020.

Si prosegue con la digitalizzazione e trasmissione dei cartellini delle carte d'identità alla Questura.

Da luglio 2019 si è passati all'Anagrafe della Popolazione Residente - APR all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR.

Il servizio di rilascio della carta d'identità elettronica (CIE) è attivo negli orari di apertura al pubblico, tranne il sabato, con libero accesso, senza nessuna prenotazione.

In data 31.01.2018 è entrata in vigore la Legge n. 219 del 22./12/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento". Il Comune di Almenno San Salvatore con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 in data 22.09.2018 ha approvato il Regolamento Comunale per l'Istituzione e per la disciplina del Registro delle disposizioni anticipate di trattamento, quindi da tale data si ricevono presso l'Ufficio Stato Civile, su appuntamento, le dichiarazioni DAT presentate da cittadini residenti.

Obiettivi

Gestione delle pratiche amministrative e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale e servizi di statistica, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni elettorali, politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per detti servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti, garantendo l'utilizzo della posta elettronica e della pec.

Rimane fondamentale l'obiettivo di efficienza ed efficacia dell'attività di detti servizi, che sono il biglietto da visita dell'ente e il primo contatto col cittadino.

Anche il progetto ICARO, permette di elevare la qualità e l'efficienza dei servizi resi dalla pubblica amministrazione, attraverso l'utilizzo di una piattaforma di interoperabilità tra il dominio della sanità e quello dei comuni della Regione Lombardia, favorendo il miglioramento dei servizi resi ai cittadini per la registrazione delle nascite.

Programmazione e spese

Programmi		2020	2021	2022
Spese di funzionamento ufficio	beni	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000
Rimborso spese commissione elettorale circondariale	servizi	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000

Servizio tributi

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

Da anni è stato offerto al cittadino un servizio di stampa della propria situazione contributiva e relativo modello delega F24 per il versamento dell'IMU.

Sul sito istituzionale è presente un software per il calcolo IMU e TASI.

E' garantita l'attività di sportello per le dichiarazioni di attivazione, cessazione, subentro e variazione TARI, oltre al rilascio delle tessere di accesso al centro di raccolta comunale.

Obiettivi

Proseguire nell'attività di bonifica delle banche dati IMU e TASI, per un costante aggiornamento delle variazioni di proprietà, catastali, edilizie ed altro.

Continuare l'attività di accertamento dei tributi per le annualità pregresse non prescritte, in collaborazione con idonea ditta.

Proseguire l'attività di interscambio delle informazioni anagrafiche e di controllo incrociato sugli immobili oggetto di lavori con Ecoisola, per la lotta all'evasione e una più equa ripartizione della tassa rifiuti.

L'attività di sportello è improntata nell'accogliere le persone e stabilire un rapporto di reciproco rispetto e di collaborazione, fornendo informazioni e risposte trasparenti e comprensibili.

Delle frequenti novità in materia di tributi, è data informativa alla cittadinanza, attraverso sito web ed avvisi.

Perseguire l'utilizzo di strumenti che favoriscono l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari da parte dei contribuenti.

Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Programmazione e spese

Programmi		2020	2021	2022
------------------	--	-------------	-------------	-------------

Spese di funzionamento ufficio		€ 500	€ 500	€ 500
Servizio accertamento tributi		€ 28.000	€ 30.000	€ 30.000

Servizi cimiteriali

L'attività amministrativa del servizio cimiteriale consistente nella gestione di pratiche e stipula contratti di concessione loculi, ossari, tombe famiglia, lapidi etc. e l'eventuale rinnovo è garantito al cittadino che si presenta allo sportello.

Dato atto che nel 2018 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione nuove tombe di famiglia nel cimitero comunale di viale dei Caduti, per la realizzazione di n° 16 tombe di famiglia a due posti, a completamento del campo n° 4, si è dato corso all'assegnazione delle tombe ai richiedenti ed alla gestione dell'attività amministrativa correlata. Nell'anno 2020 si procederà alla stipula dei contratti di concessione.

Obiettivi

Migliorare la disponibilità di tumulazione feretri, favorendo le estumulazioni scadute, nell'ambito delle risorse finanziarie dell'ente.

Particolare attenzione e sensibilità è data all'interlocutore che si presenta in ufficio, provato da situazioni di lutto, al fine di fornire le informazioni richieste e soddisfare le sue richieste.

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

L'attività dell'area Finanziaria si caratterizza per una serie di adempimenti contabili e fiscali con scadenze definite per legge.

In sintesi:

Predisposizione del Bilancio e degli atti ad esso relativi;

Gestione IVA, rendiconti;

Predisposizione del Rendiconto di gestione;

Predisposizione e gestione del P.E.G. con attività di supporto ai responsabili di area;

Gestione finanziaria, caricamento impegni, fatture, liquidazioni, emissione reversali di incasso, mandati di pagamento;

Gestione IVA, rendiconti e riparti spese Centri;

Controlli consumi/costi;

Questionari Corte dei Conti, fabbisogni standard;

Certificati al Bilancio e al Conto di Bilancio e connessi adempimenti;

Adempimenti patto di stabilità, ora saldo e relativi monitoraggi;

Adempimenti recenti:

Attivazione PAGO PA fasi successive all' attivazione con Regione Lombardia del servizio SPID GEL e gestione relativo contributo regionale

Trasmissione documenti contabili BDAP;

Bilancio Consolidato che accorpa e fonde lo stato patrimoniale delle partecipate facenti parte del GAP Gruppo Amministrazione Pubblica (Uniacque Ecoisola ASC) allo stato patrimoniale della Capogruppo (Comune di Almenno San Salvatore);

Continuazione e messa a regime nel 2019 e 2020 della procedura Siope plus consistente nell'emissione informatica degli ordinativi di pagamento e di incasso in sostituzione del cartaceo e nella gestione on line dei rapporti con la Tesoreria comunale e con la Banca d'Italia.

UFFICIO PERSONALE

L'ufficio personale, in collaborazione coi settori competenti, porterà a compimento, nei limiti delle risorse disponibili, l'attuazione della pianta organica dell'ente secondo le disposizioni previste nel piano triennale delle assunzioni.

La predisposizione degli atti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale, elaborazioni stipendiali, predisposizione dei modelli CUD, dichiarazione 770, nonché invio mensile delle dichiarazioni contributive e fiscali DMA INPDAP e F24EP.

Collaborazione e supporto al servizio economico-finanziario

Servizio di economato prevalentemente rivolto alla liquidazione di minute spese;

Obiettivi

La finalità da conseguire è essenzialmente quella, per ciascun servizio, di garantire la certezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle norme di legge e del programma amministrativo presentato attraverso il buon utilizzo delle risorse economiche e l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili. Ai fini del contenimento della spesa pubblica e di una razionalizzazione delle risorse d'ufficio per un migliore utilizzo delle stesse è stata adottata la scelta di nuovi software applicativi di ragioneria: servizio finanziario e gestione del personale.

MISSIONE 3:

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La Polizia Locale opera con la finalità di garantire al cittadino un ambiente sicuro e vivibile attraverso la verifica del rispetto delle norme dello Stato, dei regolamenti comunali nonché delle ordinanze sindacali che prescrivono doveri di condotte positive (comandi) o negative (divieti) che possono essere dirette a soggetti determinati o a singoli cittadini.

Per garantire ciò è necessario effettuare un costante controllo del territorio sia sotto il profilo della pubblica sicurezza, della viabilità, della salvaguardia edilizia, ambientale e commerciale.

Per l'anno 2020 il nostro Ente ha confermato l'adesione alla Convenzione Imagna in previsione di una espansione della stessa con i comuni di: Strozza- Capizzone - Bedulita- Costa Valle Imagna- Berbenno- Paladina-Almenno San Salvatore- Sant'Omobono Terme.

Tale accordo permetterà al nostro Ente di garantire una maggiore presenza degli operatori sul territorio per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Prevenzione furti ed atti vandalici attraverso la presenza di una pattuglia in circolazione su tutto il territorio fino l'imbrunire nei mesi invernali ed anche nelle ore serali nei mesi estivi, effettuando controlli nei luoghi considerati più critici per la presenza di soggetti che recano disturbo alla quiete pubblica e danni al patrimonio comune.
- Porre in essere un sistema di azioni a sostegno di una maggiore sicurezza alla circolazione stradale con interventi mirati a eliminare le soste selvagge, al controllo dei veicoli circolanti senza la copertura assicurativa, revisione o oggetto di furto. Il controllo dei veicoli avverrà con l'uso di una pattuglia lungo le vie comunali o attraverso il perfezionamento della strumentazione tecnologica già in dotazione all'Ente.
- Promuovere l'attività di educazione stradale nelle scuole di diverso ordine e grado al fine di trasmettere regole e comportamenti per muoversi in sicurezza.

- Assicurare la presenza di un Agente di Polizia Locale in occasione di manifestazioni, ricorrenze religiose ecc...in programma nelle giornate festive o in orari serali.

L'ufficio di Polizia metterà in atto forme, viste le nuove normative di safety e security, di collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per potenziare la presenza di personale durante manifestazioni ed eventi una collaborazione con: il Gruppo Antincendio Boschivo, rivolta alla sicurezza interna degli eventi , e per prevenire i primi soccorsi a livello di antincendio e con il gruppo Associazione carabinieri in congedo per la viabilità e la sicurezza esterna dei partecipanti agli eventi.

Adempimenti in programma:

Con l'impiego dell'Associazione Carabinieri in Congedo sono stati presidiati i plessi scolastici in orario di ingresso e di uscita degli alunni delle scuole, sono in supporto della Polizia Locale pe il controllo del Territorio , parchi pubblici e parcheggi, nonché controllo dei supermercati nel periodo della Pandemia Coronavirus.

La polizia locale, dal 2019 è riuscita a coprire come servizio di educazione stradale la sola 3^ sezione della scuola Secondaria con il supporto di una ditta specializzata; l'attività sarà portata avanti come impegno, sempre in base alle esigenze e possibilità date da parte sia delle insegnanti che dalla scuola stessa.

Appena possibile si riprenderà il progetto di educazione stradale, sia a livello teorico e pratico con collaborazione della scuola Primaria di Primo Grado di cui alla 4^ sezione.

Il senso di sicurezza passa attraverso il miglioramento dei servizi svolti dagli operatori delle forze dell'ordine, al coinvolgimento delle associazioni anche attraverso il rafforzamento del senso di comunità e rispetto delle regole da parte dei cittadini. Dovranno, pertanto, essere avviate iniziative volte a rafforzare tra i cittadini il rispetto delle regole come senso di civiltà, per il rispetto degli altri e per una migliore convivenza sociale promuovendo una partecipazione attiva alla salvaguardia del bene comune

E/U	CAPITOLO		COD. BILANCIO	DESCRIZIONE	2020	2021	2022
U	123		03.01.-1.03.01.02.000	FORNITURE UNIFORMI E VESTIARIO	1500	1500	1500
U	124		03.01-1.03.01.02.000	SPESE UFFICIO	8000	8000	8000
U	126		03.01-1.03.01.02.000	SPESE AUTO 1202-E AUTOMEZZI	1000	1000	1000
U	127		03.01-1.03.02.99.000	MANTENIMENTO CANI	2500	2500	2500
U	229		03.01-1.03.02.99.000	ART. 208 CDS CONVENZIONI ED EDUCAZIONE STRADALE	3500	3500	3500
U	71		03.01-1.03.02.09.001	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	15.000	15.000	15.000
				TOT. GENERALE	31.500	31.500	31.500

MISSIONE 4:

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

ISTRUZIONE PUBBLICA

Con deliberazione di C.C. n.41 del 21/10/2019 è stato deliberato il Piano Diritto allo Studio del Comune di Almenno San Salvatore per l'assistenza scolastica 2019-2020, comprendente sia le azioni che si vogliono realizzare sia gli stanziamenti che l'Amministrazione vuole destinare ai singoli progetti. Questo Piano, a valenza generale, potrà essere integrato con ulteriori azioni ed impegni che si appaleseranno nel corso dell'anno. La spesa, € 326.144,25 annui, è da considerarsi stabile per il triennio a venire, anche se continua il lavoro dell'ufficio di segreteria e dell'assessore all'Istruzione di razionalizzazione delle spese, al fine di ottimizzare le risorse e cercare di realizzare il maggior numero di progetti, molti con l'ausilio di varie forme di volontariato.

Continua l'erogazione di fondi a favore dell'I.C.S. per il funzionamento della scuola primaria e secondaria secondo le scadenze previste nell'art. 11, comma 3 del vigente *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati*. Continua il lavoro di confronto con le altre amministrazioni comunali gravitanti sull'I.C.S. al fine di migliorare la collaborazione e la contribuzione delle stesse alle spese che l'amministrazione sostiene a 360° sull'Istituto.

Il diritto allo studio è assicurato mediante:

1. interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo;
2. l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori con disagio o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento;
3. l'eliminazione dei casi di evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico;
4. l'introduzione di innovazioni educative e didattiche che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola - strutture parascolastiche - società;
5. un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per le scelte degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo di studio;
6. l'incentivazione alla prosecuzione degli studi a capaci e meritevoli anche se privi di mezzi nonché il completamento dell'obbligo scolastico;
7. interventi volti a facilitare il rapporto delle famiglie con l'istituzione scolastica.

Tali interventi sono realizzati in collegamento con gli organi collegiali della scuola, sviluppando la partecipazione effettiva delle forze sociali organizzate sul territorio.

DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Delle prestazioni di carattere individuale o collettivo previste dal Piano fruiscono coloro che frequentano scuole aventi sede nell'ambito territoriale del Comune, e non, fatto salvo quanto previsto dalla normativa per i residenti nel territorio comunale, ma frequentanti scuole fuori ambito territoriale.

INTERVENTI DIRETTI A FACILITARE LA FREQUENZA NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO, AD ELIMINARE I CASI DI EVASIONE E DI INADEMPIENZA DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

SERVIZIO MENSA

Criteri generali di programmazione:

I servizi relativi alle mense scolastiche sono realizzati in modo da favorire l'attuazione del tempo pieno nelle scuole dell'obbligo e garantire il livello qualitativo e dietetico dei cibi, anche ai fini di una corretta educazione alimentare.

Analisi della situazione locale (descrizione delle strutture, attrezzature, sistemi di gestione, addetti, utenza, ecc.) ed interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi posti al precedente punto):

1. presso la locale scuola Primaria si trova una sala mensa con capienza di circa 75 posti;
2. con apposito "Regolamento comunale per l'utilizzo del servizio di refezione scolastica" è disciplinata la modalità di gestione del servizio;
3. il servizio di refezione scolastica è stato appaltato alla Società Punto Ristorazione di Gorle per il triennio scolastico 2018/2021, a favore degli alunni della scuola primaria; la suddetta ditta oltre alla fornitura dei pasti gestisce direttamente la riscossione a fronte di un pagamento anticipato e informatizzato di ricarica buoni pasto presso esercizio convenzionato, presso sportelli bancomat Unicredit, tramite bonifico bancario o tramite sistema SDD;
4. a carico dell'Amministrazione Comunale rimangono i costi relativi ai consumi di energia elettrica, metano, manutenzione attrezzature, riscaldamento, ecc...;

La tabella dietetica predisposta dalla Ditta appaltatrice e consegnata agli utenti del servizio di refezione è debitamente approvata dall'ATS; è garantito il rispetto delle diete alimentari per chi possiede intolleranze e/o allergie.

Per questo anno scolastico il servizio è attivo dal 23/09/2019 al 03/06/2020.

Il costo del singolo pasto è di € 4,62 iva inclusa, a carico degli utenti.

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

Sono attivi presso la Scuola Primaria i servizi di pre e post scuola oltre al servizio post scuola presso la secondaria, comprensivi del servizio mensa. Si tratta di nuovi servizi attivati dall'anno scolastico 2015/2016, non presenti precedentemente nel nostro comune e necessari per poter rispondere alle esigenze sempre più crescenti da parte delle famiglie le quali partecipano alla spesa.

E' stata esperita apposita gara d'appalto per l'affidamento triennale 2018/2021 dei servizi scolastici in favore degli alunni frequentanti il locale Istituto Comprensivo.

La spesa per l'anno scolastico 2019/20 è quantificata in € 13.440,00 oltre iva.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio di trasporto scolastico non è stato attivato sin dall' anno 2018/2019 in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di iscrizioni previste.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Obiettivi dell'intervento a favore degli iscritti alla Scuola dell'Infanzia: generalizzare ed incentivare la frequenza della scuola prima dell'età dell'obbligo, utilizzando tutte le strutture esistenti. Per garantire nelle scuole dell'infanzia autonome l'attuazione dei servizi di cui al presente piano, sono stipulate con gli Enti gestori,

convenzioni che prevedono il riferimento agli orientamenti educativi di cui al D.M. 03.09.1991 e successive modificazioni, e la costituzione di organi collegiali in analogia a quelli previsti dal DPR 416/74 per assicurare una gestione partecipata.

Nel Comune di Almenno San Salvatore è presente soltanto la “Scuola dell’Infanzia Parrocchiale San Salvatore”. Il Comune, in base alla convenzione vigente, contribuisce al contenimento delle rette di frequenza attraverso contributi a favore di tutti gli alunni residenti. Il contributo fisso mensile, di € 40,00 per alunno, viene erogato direttamente alla Scuola dell’Infanzia per 10 mensilità, per circa n.113 alunni iscritti, per una spesa presunta in € 45.200,00. Per i presunti n. 15 alunni residenti, iscritti in scuole dell’Infanzia del circondario, il contributo verrà erogato alle famiglie, per un importo presunto di € 6.000,00.

E’ previsto un sostegno per i bambini frequentanti la locale scuola dell’infanzia, le cui famiglie versano in situazioni economiche precarie, tramite la concessione di contributi economici; gli stessi verranno elargiti solo su richiesta formale delle/a famiglia/e e saranno commisurati alla retta mensile prevista dalla scuola. La richiesta di contributi sarà subordinata alla presentazione della documentazione Isee vigente e ad incontri da definire con l’assistente sociale; il contributo economico verrà concesso solo dopo l’accertata condizione di precarietà economica della famiglia. Il contributo verrà erogato direttamente alla scuola dell’infanzia. Ogni anno scolastico in base alla disponibilità del Comune potranno accedere a questi contributi un numero limitato di famiglie residenti nel comune di Almenno San Salvatore, secondo i criteri sopra riportati. La disponibilità di detto contributo verrà stabilita e confermata annualmente dall’Amministrazione in base alle risorse disponibili in bilancio. Con apposito regolamento è disciplinata la destinazione dei fondi a disposizione. Per l’anno scolastico 2019/2020 è confermato un fondo di € 3.000,00.

Con Deliberazione nr. 19 del 10/02/2018 la Giunta Comunale ha approvato la ‘Convenzione tra Comune di Almenno San Salvatore e Parrocchia San Salvatore, per l’agevolazione delle rette degli utenti del Nido denominato “I Germogli”, con sede in Almenno San Salvatore, nella “Scuola dell’Infanzia Paritaria Parrocchiale San Salvatore”. Detta convenzione prevede che, a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019, il Comune integri le rette di frequenza in una quota percentuale calcolata sulla base dell’ISEE del nucleo familiare, fino alla soglia massima di € 28.000,00

Sono ammessi all’integrazione della retta di frequenza i nuclei familiari:

- iscritti nell’anagrafe del Comune di Almenno San Salvatore ;
- con ambedue i genitori lavoratori, oppure con genitore-unico lavoratore,
- reddito familiare ISEE non superiore a € 28.000,00.

Per questo anno scolastico 2019/2020 è prevista una spesa complessiva presunta di € 9.150,00 per n. 8 bambini iscritti.

Il Comune di Almenno San Salvatore ha aderito alla **Misura Nidi Gratis 2019/2020**.

La Misura integra le agevolazioni tariffarie già previste dal Comune azzerando le rette dovute dalle famiglie in possesso di specifici requisiti, per i mesi di effettiva frequenza compresi da settembre 2019 a luglio 2020.

Per l’adesione, le famiglie che hanno figli iscritti a nidi e micronidi pubblici e/o privati indicati dai Comuni e ammessi alla Misura “Nidi Gratis 2019-2020”, devono possedere i seguenti requisiti:

- Indicatore della situazione economica equivalente – ISEE ordinario 2019 inferiore o uguale a € 20.000 .
- Entrambi i genitori occupati oppure un genitore occupato e un genitore disoccupato con DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) e PSP (Patto di Servizio Personalizzato) ai sensi del D.Lgs. 150/20151. In caso di nuclei monogenitoriali, il genitore può essere occupato o disoccupato con DID e PSP ai sensi del D.Lgs. 150/2015.
- Entrambi i genitori devono essere residenti in Regione Lombardia.

INSERIMENTO NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE E SOCIALIZZAZIONE DEI MINORI DISADATTATI O IN DIFFICOLTA' DI SVILUPPO E DI APPRENDIMENTO.

Al fine di raggiungere la necessaria unitarietà degli interventi, l'assistenza socio-psicologica, connessa ai problemi pedagogici, viene assicurata attraverso le strutture sociosanitarie istituzionali del territorio, in raccordo con la programmazione educativa e didattica di carattere generale e specifico e secondo i criteri di integrazione del programma distrettuale così come previsto dagli artt. 2 e 7 della Legge 04.08.1977 n. 517.

In particolare, l'inserimento degli invalidi, degli emarginati e dei disabili fisici, psichici e sensoriali, è favorito mediante la fornitura di attrezzature specialistiche e strumenti didattici differenziati, nonché utilizzando ogni altro strumento idoneo a superare l'emarginazione.

Analisi della situazione locale:

Quest'anno sono inseriti nelle locali scuola dell'infanzia, scuola primaria, secondaria di primo grado e istituti scolastici superiori n.23 alunni p.d.h..

Sono state valutate attentamente sia le richieste di assistenza presentate dall'ATS, sia quelle degli Istituti scolastici.

- > Alla scuola dell'Infanzia sono inseriti n. 5 alunni p.d.h.; il Comune ha esaminato le richieste presentate dall'ATS e dalla scuola assicurando la presenza di n. 5 assistenti educatori per un totale di 65 ore settimanali;*
- > Alla scuola primaria sono inseriti n. 10 alunni p.d.h.; il Comune ha esaminato le richieste presentate dall'ATS e dalla scuola assicurando la presenza di n. 10 assistenti educatori per un totale di 110 ore settimanali;*
- > Alla scuola secondaria di primo grado sono inseriti n.4 alunni p.d.h.; il Comune ha esaminato le richieste presentate dall'ATS e dalla scuola assicurando la presenza di n. 4 assistenti educatori per un totale di 54 ore settimanali;*
- > Alla scuola secondaria di secondo grado sono inseriti n. 4 alunni p.d.h.; il Comune ha esaminato le richieste presentate dall'ATS e dalla scuola assicurando la presenza di n.4 assistenti educatori per un totale di 52 ore settimanali;*

Il servizio assistenza alunni portatori di handicap psico-fisico è gestito in convenzione con l'Azienda Speciale Consortile Valle-Imagna - Villa d'Almè. La spesa complessiva presunta per gli assistenti educatori e gli educatori professionali presso le varie scuole o al domicilio, per l'anno scolastico 2019/2020 è prevista nell'importo di € 198.643,07. Regione Lombardia finanzia a favore del Comune di Almenno San Salvatore l'importo di € 27.132,00 a titolo di rimborso per l'assistenza educativa specialistica erogata a favore di alunni inseriti scuola secondaria di secondo grado.

LIBRI E MATERIALE DIDATTICO

I libri di testo sono assegnati ad uso individuale nei casi previsti dalla Legge. I libri e gli strumenti didattici ad uso collettivo per i singoli istituti scolastici devono soddisfare le esigenze didattiche e dell'innovazione metodologica nell'ambito della programmazione educativa di cui agli artt. 2 e 7 della Legge n. 517.

Analisi della situazione locale:

- *Per la Scuola PRIMARIA il Comune acquista tutti i libri di testo in dotazione, per gli alunni residenti, frequentanti sia la locale scuola primaria che quelle extraterritoriali, per una spesa complessiva presunta di € 9.000,00, variabile in base al numero di alunni iscritti nelle scuole del circondario.*

- *Per gli alunni residenti in altri Comuni, provvede il Comune di appartenenza.*

Per la scuola SECONDARIA di primo grado, l'Amministrazione comunale da anni contribuisce in favore di tutte le famiglie residenti, i cui figli frequentano per la prima volta la classe prima del locale Istituto Comprensivo, fornendo un libro di testo che servirà per il triennio o un eserciziaro del primo anno.

La Giunta comunale, sentita l'Associazione genitori, con propria deliberazione n. 68 del 22.05.2019 esecutiva, ha deciso per l'acquisto dei libri di testo di "Inglese", "Francese" e "Geografia". La spesa complessiva a carico del Bilancio comunale per l'anno scolastico 2019/2020 è stata di € 1.403,33 (al netto dello sconto del 25%).

La spesa complessiva a carico del Bilancio comunale per l'anno scolastico 2019/2020 è stata di € 1.403,33 (al netto dello sconto del 25%).

ALTRI INTERVENTI INTEGRATIVI DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE.

Borse di studio

L'Amministrazione comunale nell'anno scolastico 2019/2020 ha previsto l'istituzione di borse di studio per un totale di € 4.000,00 per gli alunni meritevoli residenti ad Almenno San Salvatore, che hanno superato l'esame di licenza di scuola secondaria di primo grado o hanno ottenuto il diploma di maturità quinquennale.

Con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 25.05.2015 è stato approvato il regolamento per l'assegnazione delle borse di studio comunali.

Progetti

L'Amministrazione comunale in collaborazione con il locale Istituto Comprensivo ha in programma la realizzazione di progetti nelle seguenti aree:

1. Accoglienza
2. Cultura
3. Legalità e Cittadinanza

ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE.

L'Amministrazione Comunale ha stanziato un importo di € 1.000,00 all'acquisto di arredi ed attrezzature, cui va aggiunta la quota di € 3.019,40 derivante dalla compartecipazione dei Comuni limitrofi Roncola, Capizzone e Strozza, per il Piano diritto allo studio 2019/2020.

SISTEMA DOTE REGIONE LOMBARDIA

Ogni anno la Regione Lombardia approva la programmazione del sistema "Dote Scuola" che comprende le seguenti componenti:

- **Contributo per l'acquisto dei libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica**, finalizzato a sostenere la spesa delle famiglie per l'acquisto dei libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica, nel compimento dell'obbligo scolastico sia nei percorsi di istruzione che di istruzione e formazione professionale.
- **Buono scuola**, finalizzato a sostenere gli studenti che frequentano una scuola paritaria o statale che preveda una retta di iscrizione e frequenza per i percorsi di istruzione.

Componente "Merito", finalizzata a raccogliere e selezionare progetti proposti da operatori specializzati nello svolgimento di attività di valorizzazione del capitale umano. Obiettivo finale è la costituzione di un catalogo regionale di esperienze e apprendimento tra cui gli studenti destinatari della Componente Merito di Dote scuola 2019/2020 potranno scegliere quella di proprio interesse.

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO - ANNO SCOLASTICO 2019/2020

	SPESA PREVISTA	ENTRATA PREVISTA	PREVISIONE DI SPESA A CARICO DELBILANCIO
SCUOLA DELL'INFANZIA			
Contenimento rette	€ 51.200,00		€ 51.200,00
Attività didattiche	€ 4.000,00		€ 4.000,00
Fondo famiglie	€ 3.000,00		€ 3.000,00
NIDO			
Contenimento rette	€ 9.150,00		€ 9.150,00
Totale	€ 67.350,00		€ 67.350,00
SCUOLA PRIMARIA			
Attività didattiche	€ 7.000,00		€ 7.000,00
Libri di testo	€ 9.000,00		€ 9.000,00
Totale	€ 16.000,00		€ 16.000,00
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Attività didattiche	€ 7.470,00		€ 7.470,00
Libri di testo	€ 1.403,33		€ 1.403,33
Totale	€ 8.873,33		€ 8.873,33
SPAZIO GIOCO	€ 5.446,45	€ 1.220,00	€ 4.226,45
SPESE FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	€ 4.500,00		€ 4.500,00
COMPARTECIPAZIONE DEI COMUNI	€ 3.019,40	€ 3.019,40	
SPESA A FAVORE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA (attrezzature e arredi)	€ 1.000,00		€ 1.000,00
SERVIZI SCOLASTICI (Pre e post scuola)	€ 14.112,00	€ 9.170,00	€ 4.942,00
BORSE DI STUDIO	€ 4.000,00		€ 4.000,00
SERVIZIO MENSA			
pasti insegnanti	€ 1.700,00	€ 1.700,00	
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	€ 198.643,07	€ 27.132,00	171.511,07
PROGETTO SICUREZZA E PRONTO SOCCORSO	€ 1.500,00		1.500,00
TOT. GENERALE	€ 326.144,25	€ 42.241,40	€ 283.902,85

MISSIONE 5:

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Attività culturali, interventi diversi nel settore culturale e nell'ambito della gestione delle informazioni

Biblioteca

Obiettivi:

- Aderire al Sistema Bibliotecario Area Nord-Ovest di Bergamo per usufruire di validi servizi su scala provinciale (interprestito, coordinamento e centralizzazione degli acquisti di libri, formazione, iniziative culturali)
- Garantire un buon livello di erogazione dei servizi, confermando l'organizzazione e gli orari di apertura della biblioteca agli utenti
- Curare l'aggiornamento del patrimonio librario e multimediale
- Programmare iniziative per la promozione della lettura per bambini e ragazzi in collaborazione con la scuola sia aderendo a iniziative proposte dal Sistema Bibliotecario che progettando attività in collaborazione con le associazioni e gli enti del paese (visite alla biblioteca, notte in biblioteca, letture animate, laboratori, incontri con autori, progetti "Nati per leggere", "Mappe Blu", ecc.)
- Fornire consulenza catalografica e informatica all'Istituto comprensivo per la gestione delle biblioteche scolastiche collocate nei locali delle Scuole elementari e medie
- Valorizzare la tradizionale "Mostra del libro" in programma tra fine novembre e inizio dicembre
- Attivare nuove proposte (Gruppo di lettura, raccolta tesi di laurea di giovani di Almenno)
- Promuovere iniziative culturali per adulti (Corsi, gite, conferenze, concorsi, incontri con autori, ecc.)
- Progettare proposte culturali in occasione delle ricorrenze (Giornata della memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, 4 novembre)
- Curare la comunicazione dei servizi e delle iniziative promosse sia in forma cartacea che usando i siti web istituzionali (Comune, Sistema bibliotecario, Rete provinciale)
- Potenziare e aggiornare le postazioni internet a disposizione degli utenti

- Gestire l'aggiornamento del sito istituzionale del Comune e dei documenti d'obbligo di pubblicazione per conto di tutti gli uffici comunali nella sezione Amministrazione trasparente
- Aprire un profilo Facebook della Biblioteca allo scopo di promuovere il servizio e le attività favorendo l'allargamento dell'utenza
- Fornire supporto alla gestione della Biblioteca della Fondazione Lemine, attualmente priva di un orario di apertura ufficiale ma inserita nel circuito di inter prestito e raggiunta perciò dalle richieste degli utenti da evadere
- Aderire a rassegne di circuiti provinciali (Per Antiche Contrade, Tierra, Estate In) mettere sopra in attività biblioteca

Programmi		2020	2021	2022
Servizi bibliotecari (Abibook)	Servizi	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Compartecipazione sistema bibliotecario	Trasferimenti	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Acquisto libri-riviste-quotidiano	Beni	6.000,00	7.000,00	7.000,00
Spese per ufficio	Beni	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Attrezzature informatiche	Beni	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Iniziative e eventi	Servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Attività culturali

Obiettivi:

- Sostenere e valorizzare le associazioni culturali e artistiche presenti sul territorio che si impegnano a elaborare proposte culturali per i cittadini (es. Corpo Musicale)
- Promuovere la collaborazione tra le associazioni/enti e con l'amministrazione comunale e sostenere una progettualità condivisa in ambito culturale utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro
- Promuovere l'organizzazione di attività e manifestazioni culturali (mostre, eventi, musica, teatro, arti figurative)

Valorizzare le tradizioni e il patrimonio culturale locale (raccolta e pubblicazione di materiali, cura di un archivio locale)

Programmi		2020	2021	2022
Convenzione Corpo Musicale	Trasferimenti	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Iniziative e eventi	Servizi	5.500,00	5.500,00	5.500,00

Iniziative e eventi	Trasferimenti	2.000,00,	2.000,00,	7.000,00,
Iniziative e eventi	Beni	1.000,00	1.000,00	500,00

Tutela e valorizzazione dei beni

Obiettivi:

- Valorizzare il percorso del Romanico di collegamento tra le chiese curando la manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi e realizzando il progetto di segnaletica destinato a valorizzare le risorse architettoniche, storiche, artistiche, naturali e rurali del territorio.

MISSIONE 6:

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

6.01 GIOVANI

Centro di Aggregazione Giovanile Mille Idee

Ad Almenno San Salvatore è attivo da più di 20 anni il CAG “ Centro Mille Idee”, gestito dalla Cooperativa Sociale Alchimia, per un importo annuo di 42.350,00 euro; un punto di riferimento consolidato per i ragazzi e le ragazze dai 10 ai 20 anni, per le loro famiglie e per le principali Agenzie Educative, come l’Istituto Comprensivo, la Polisportiva e l’Oratorio.

La finalità principale del servizio è riuscire a coinvolgere i ragazzi in attività ed esperienze che li aiutino a crescere, ed essere consapevoli delle loro capacità, ad imparare ad assumersi piccole responsabilità, a diventare cittadini consapevoli e capaci di prendersi cura di sé stessi, del loro paese e della loro comunità.

La programmazione delle attività nasce da una stretta interazione tra staff educativo e Assessorato alle Politiche Giovanili, improntato ad una continua riflessione sui bisogni che i giovani esprimono e sulla condivisione delle strategie educative da attuare.

L’impegno dello staff per il prossimo periodo sarà indirizzato ad aumentare la presenza del Servizio sul territorio, attraverso la partecipazione e la gestione di eventi ricreativi, ludici e culturali.

Progetto di Impegno Civile “Sotto Questo Sole”:

il Progetto di impegno civile è un’esperienza di gruppo per lo svolgimento di semplici lavori di manutenzione del verde comunale, ripristino e manutenzione di arredi urbani e aree naturali del territorio, aperta a tutti i ragazzi che hanno frequentato la Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Il progetto si realizza grazie alle sinergie tra l’assessorato ai servizi sociali, l’assessorato all’urbanistica e l’assessorato all’ecologia, i servizi sociali e l’ufficio tecnico del Comune, la Coop. Sociale “L’Albero” (che si occupa di manutenzione del verde comunale), la Coop. Sociale “Alchimia” (che si occupa della gestione del CAG) e le associazioni di volontariato che si occupano della difesa del verde e di manutenzione del verde sul territorio.

Il progetto ha la durata di 8 incontri, organizzati in base al numero dei partecipanti e alle attività previste.

Giovani Idee Almenno

Giovani Idee Almenno è una progettualità mirata al protagonismo dei giovani almennesi, con l’obiettivo di portare i ragazzi a collaborare con le realtà esistenti sul territorio per la realizzazione di iniziative ludico-aggregative-culturali rivolte a oro stessi e ai loro coetanei.

Il progetto è realizzato grazie alla sinergia dell'Assessorato alle Politiche Giovanili e l'assessorato alla Cultura e Tempo Libero e gestito dagli educatori del Centro di Aggregazione.

6.02 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Sport

Obiettivi:

- Gestire gli impianti sportivi comunali in convenzione con la Polisportiva Comunale (dietro versamento di canone annuo) valorizzando le competenze e le risorse delle associazioni sportive del territorio .
- Sostenere l'attività delle associazioni sportive per la gestione degli impianti e la copertura dei costi delle utenze (riscaldamento, elettricità, acqua)
- Garantire la qualità degli impianti sportivi con interventi di manutenzione straordinaria e la sostituzione delle attrezzature fisse usurate, rovinate o non a norma:
- Sostenere l'organizzazione di manifestazioni sportive (patrocinio, contributo economico, utilizzo gratuito spazi, attività di promozione). (Es. Meeting di atletica)
- Promuovere la pratica sportiva e di movimento (ludica, ricreativa e sportiva) per tutti i cittadini di ogni fascia d'età attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e le aree verdi del paese (Giornata dello sport, iniziative di formazione, iniziative di valorizzazione delle eccellenze sportive locali, pubblicizzare gli eventi sportivi)

Programmi		2020	2021	2022
Utenze – Campo sportivo	Servizi	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Utenze - Palestra	Servizi	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Tempo libero

Obiettivi:

- Sostenere e valorizzare le associazioni presenti sul territorio che si occupano di iniziative di svago e per il tempo libero
- Promuovere la collaborazione tra le associazioni/enti e con l'amministrazione comunale e sostenere una progettualità condivisa in ambito culturale utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro

- Promuovere l'organizzazione iniziative e eventi durante tutto il corso dell'anno
- Curare la promozione e la comunicazione di iniziative organizzate in paese al fine di incentivare la partecipazione dei cittadini e la buona riuscita degli eventi

Programmi		2020	2021	2022
Iniziative e eventi	Trasferimenti	500,00	500,00	500,00
Iniziative e eventi	Servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Iniziative e eventi	Beni	500,00	500,00	500,00

MISSIONE 7:

TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi:

- Sostenere progetti di coordinamento delle politiche turistiche con i comuni del Lemine e della Valle Imagna (Fondazione Lemine Distretto di Attrattività Lemine/Valle Imagna, gestione uffici di informazione e accoglienza turistica).
- Promuovere la collaborazione tra associazioni, enti, imprese e amministrazione comunale per sostenere una progettualità condivisa in ambito turistico utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro.
- Promuovere iniziative per creare consapevolezza nei cittadini di Almenno San Salvatore sui valori del territorio e sulle potenzialità in chiave economica e sociale (incontri formativi, mostre, pubblicazioni)
- Promuovere iniziative ed eventi per sviluppare la presenza turistica sul territorio (visite guidate, servizio di apertura delle chiese, spettacoli musicali e teatrali, materiale informativo e promozionale).
- Diversificare le proposte e valorizzare tutte le qualità del territorio (cultura/arte, natura, prodotti tipici e enogastronomici) per interessare un ampio ventaglio di visitatori.

- Valorizzare e sostenere gli eventi tradizionali di grande richiamo in paese (Sagra regionale degli uccelli, Candelora, Rassegna organistica In Tempore Organi).

Programmi		2020	2021	2022
Contributo Fondo di Gestione "Fondazione Lemine"	Trasferimenti	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Ufficio IAT	Trasferimenti	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Contributo dell'Associazione delle Piccole Comunità con Grandi Patrimoni Culturali	Trasferimenti	200,00	200,00	200,00

MISSIONE 8:

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione del territorio con sistemi di programmazione dello sviluppo del piano di governo del territorio che integri le richieste dei cittadini e le volontà di sviluppo dell'edificato dettato dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

La pubblicazione sul BURL del nuovo PGT avvenuta nel maggio 2016 ha dato un nuovo slancio all'attività edilizia del paese che complice la crisi del settore edilizio è in sofferenza da parecchi anni.

Lo scopo delle indagini di sviluppo dell'edificato viene subordinata anche al convenzionamento di alcuni interventi che saranno propedeutici alla realizzazione di alcune opere pubbliche che attueranno il programma pluriennale di intervento del PGT.

Il settore tecnico ha implementato la piattaforma software di gestione con il programma "Solo1" di Globo, che è ormai operativo e che consente la presentazione telematica di tutte le istanze sia di Sportello Unico Edilizia (SUE) che di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). **Da gennaio 2018 la presentazione delle pratiche avviene esclusivamente in via telematica**

PARTE 1**Spese in conto capitale anno 2020**

OPERE	IMPORTO
ACQUISIZIONE IMMOBILE - AREA MERCATO BONARIO ACCORDO	50.000,00
MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI	70.000,00
RIQUALIFICAZIONE DI VIA EUROPA	10.689,41
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	15.000,00
ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLE	40.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCHI	20.000,00
MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	83.422,93
LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE LOCULI CIMITERO	20.000,00
AREA CANI	9.000,00
ORTI SOCIALI	9.000,00
FORNITURA E INSTALLAZIONE ASCENSORE EX MUNICIPIO	30.000,00
TETTOIA CENTRO DI RACCOLTA	15.000,00
ADEGUAMENTO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	29.000,00
REDAZIONE PIANO CIMITERIALE	10.000,00
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	500.000,00
FACCIAE DEL MUNICIPIO	110.000,00
TOTALE TITOLO II	1.021.112,34

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, per l'annualità 2020, di proseguire nella programmazione urbanistica. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propedeutici quali le commissioni urbanistiche e di territorio ed ecologia.

b) Obiettivi

Procedere all'istruttoria delle richieste di Piani Attuativi di iniziativa privata in attuazione della pianificazione del territorio generale.

Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure.

Stesura del nuovo Regolamento Edilizio Comunale in conformità a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale nr. XI/695 pubblicata sul BURL n. 44 del 31 ottobre 2018 con cui è stato recepito lo schema tipo del regolamento Edilizio e le Definizioni Tecniche Uniformi adattandole alla realtà urbanistica lombarda.

c) Patrimonio pubblico

Nel triennio 2020-2022 si prevedono gli interventi sul patrimonio pubblico elencati nella tabella sopraindicata relativa alle spese del titolo II.

Attività di gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale

Obiettivi da raggiungere:

- Gestione ordinata delle pratiche edilizie;
- Gestione efficiente dello sportello telematico di front-office per il cittadino e di back-office;
- Allineamento alle procedure di legge per l'amministrazione trasparente;
- Creazione di archivio corrente telematico per consultazione delle pratiche edilizie;
- Sistemazione dell'archivio cartaceo storico e corrente;
- Trasferimento delle pratiche edilizie storiche su supporto telematico per formazione di archivio consultabile in forma telematica;
- Gestione immediata e coordinata delle segnalazioni dei malfunzionamenti o di manutenzione sul territorio comunale;
- Ricevimento dei tecnici e dei cittadini in tempi ed in orari certi;

- Controllo dei bandi regionali, statali o comunitari per ottenimento dei contributi ad effettuare interventi sul patrimonio pubblico;
- Ottemperare agli adempimenti normativi su portali dedicati alle P.A.;
- Gestione delle opere pubbliche e manutenzioni con software gestionale “Halley Lavori Pubblici”
- Gestione procedimenti SUAP e commercio

PARTE 2

- **Programmazione opere pubbliche e investimenti**
- **Sono previsti i seguenti interventi**

N.	TIPOLOGIA	OGGETTO	2020	2021	2022
1	Manutenzione straordinaria	SISTEMAZIONE FACCIATE MUNICIPIO	110.000	0	0
2	Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	500.000	0	0

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Sviluppo sostenibile

Obiettivi:

- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali
- Migliorare l'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica

Programmi		2020	2021	2022
Spesa corrente		663.543,877	645.673,87	645.673,87

Programmi	2020	2021	2022
Servizio Ecoisola			
Raccolta porta a porta con frequenza quindicinale per carta, vetro, metalli, plastica	(PEF) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO Ecoisola		
Nei prossimi anni attivazione della raccolta con tariffazione puntuale	PIANO TARIFFARIO Ecoisola		
Realizzare interventi di sensibilizzazione della cittadinanza alle problematiche ecologiche (Incontri con esperti, pubblicazioni, spettacoli a tema, promozione riuso, promozione compostaggio domestico)	1.000	1.000	1.000
Realizzare interventi di sensibilizzazione presso le scuole (Settimana Europea per	1.000	1.000	1.000

la Riduzione dei Rifiuti, Raccolta differenziata rifiuti a scuola, mercatini di scambio giochi e libri)			
Attivare un sistema di controllo accessi alla piazzola ecologica		15.000	
Acquistare e posizionare nuovi cestini lungo le strade e presso i parchi urbani	2.000		

Gestione del verde urbano

Obiettivi:

- Migliorare il servizio di manutenzione ordinaria del verde
- Valorizzare i viali e i parchi urbani con interventi di manutenzione straordinaria del verde (nuove piantumazioni, analisi approfondite sugli alberi più vecchi, riqualificazioni, ecc.)
- Valorizzare i parchi urbani con manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di gioco e degli arredi
- Promuovere la creazione di orti sociali

Programmi	2020	2021	2022
Piano annuale/triennale per la manutenzione del verde	50.388,61	Gara da bandire	
Eseguire il taglio dell'erba con tecnica mulching (macchine che evitano la raccolta dell'erba con vantaggi qualitativi, ecologici e di sicurezza del lavoro)	(Vedi convenzione)		
Realizzare piccoli interventi indirizzati al miglioramento del verde (nuove piantumazioni, analisi approfondite sugli alberi più vecchi, riqualificazioni, ecc.)	(Vedi convenzione)		
Manutenzione straordinaria parchi giochi	20.000		

MISSIONE 12:

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Il tessuto sociale in rapida evoluzione (invecchiamento della popolazione, mutamenti nell'ambito della vita familiare, immigrazione extracomunitaria, aumento della emarginazione e del disagio sociale e la congiuntura economica attuale) richiede, sia da un punto di vista sociale che economico, all'Amministrazione Comunale, nuove competenze, aggiornamento e risorse aggiuntive, al fine di tutelare le fasce più deboli della popolazione.

La programmazione in ambito sociale si propone, inoltre, di recuperare la dimensione formativa e di attuare interventi concreti di promozione alla persona.

Le risorse umane e finanziarie, coordinate con Enti e Associazioni, perseguono l'obiettivo di garantire tutte quelle prestazioni (di tipo gratuito o a parziale rimborso delle spese) atte a recuperare ogni tipo di impedimento al pieno raggiungimento della dignità umana delle persone e alla realizzazione delle loro potenzialità

Il Comune di Almenno San Salvatore, aderendo alle variegate realtà presenti sul territorio provinciale, partecipa a molteplici accordi di programma, al fine di dare attuazione alle leggi di settore, in conformità a quanto stabilito dall'Ufficio di Piano territoriale.

Il Comune fa capo ai Servizi Sociali d'Ambito (tramite l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna –Villa d'Almè) per la realizzazione degli obiettivi da perseguire ai sensi della L 238/2000.

L'azienda consortile, come previsto nello statuto costitutivo dell'Azienda, svolge funzioni per conto dei Comuni soci, anche se non compresi nel Piano di Zona, utilizzando specifici contratti di servizio.

La gestione del servizio di assistenza sociale, affidata per l'anno in corso all'Azienda Speciale Consortile, si avvarrà di figure idonee da individuare per complessive 19 ore settimanali, per l'attuazione degli interventi nelle diverse aree di competenza.

Programmi		2020	2021	2022
Trasferimneto l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna Villa d'Almè. Fondo Sociale di Ambito	Trasferimenti	34.000,00	34.000,00	34.000,00
Servizio Assistenza Sociale	Servizi	23.000,00	23.000,00	23.000,00

AREA ANZIANI

Obiettivi

Servizio di Assistenza Domiciliare – servizio pasti a domicilio -telesoccorso

Attivazione servizi per anziani soli o con nuclei familiari che non possono garantire adeguata assistenza.

Programmi		2020	2021	2022
Servizio di Assistenza Domiciliare gestione affidata ad Azienda Speciale	Servizi	22.500,00	22.500,00	22.500,00

Servizio pasti a domicilio	Fornitura	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Servizio telesoccorso	Servizi	150,00	150,00	150,00
Attività ricreative ed aggregative	Fornitura	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Trasporto sociale	Fornitura	600,00	600,00	600,00

AREA MINORI

Obiettivi

Servizio Tutela Minori

La presa in carico da parte del Servizio avviene su mandato dell'Autorità Giudiziaria. Il Servizio si concretizza, con la presa in carico dei minori e dei loro nuclei familiari, mediante la predisposizione di progetti di intervento individualizzati finalizzati al superamento della condizione di disagio, nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria. Il Servizio "Tutela Minori" assicura prestazioni ed interventi psicosociali a seguito delle richieste e dei provvedimenti emessi dal Tribunale per i Minorenni di Brescia.

Comunità Familiare Minori

Il Comune garantisce l'inserimento di un minore presso una Comunità Familiare.

Affido Familiare

L'affido familiare è un intervento, "a termine", di aiuto e di sostegno ad un minore ed alla sua famiglia che si trova a vivere una situazione temporanea di difficoltà.

Programmi		2020	2021	2022
Servizio di Assistenza Domiciliare minori gestione affidata ad Azienda Speciale	Servizi	5.000,00	7.500,00	7.500,00
Affido familiare	Trasferimenti	24.000,00	26.400,00	26.400,00

Comunità Familiare Minori	Trasferimenti	18.300,00	18.300,00	18.300,00
---------------------------	---------------	-----------	-----------	-----------

AREA HANDICAP

Obiettivi

Assistenza educativa scolastica

Il Comune di Almenno San Salvatore si fa carico del 100% dell'assistenza educativa scolastica, fornita ai minori e adolescenti negli istituti di ogni ordine e grado con certificazione ex L.104/92.

Centro Diurno Disabili

Il Comune garantisce una quota parte relativa all'inserimento in CDD di n.2 utenti.

Progetti Riabilitativi Risocializzanti

I progetti riabilitativi risocializzanti sono rivolti a disabilità di utenti adulti inseriti in progetti risocializzanti presso laboratori gestiti da cooperative e/o in collaborazione con altre realtà istituzionali.

Servizio Territoriale Disabili

Si rivolge a persone con disabilità medio/gravi giovani ed adulte, di norma dai 18 ai 65 anni, che necessitano di un progetto individualizzato

I progetti territoriali

Si rivolgono a minori con disabilità di lieve o media gravità.

Programmi		2020	2021	2022
<i>Assistenza educativa scolastica</i>	servizi	205.000,00	205.000,00	205.000,00
Centro Diurno Disabili	servizi	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Progetti Riabilitativi Risocializzanti	servizi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Servizio Territoriale Disabili Casa del Sorriso + CSE	servizi	52.000,00	52.000,00	52.000,00
I progetti territoriali	servizi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Trasporto malati e disabili	servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00

AREA ADOLESCENTI E GIOVANI

Obiettivi

Nel nostro comune è attivo da molti anni un centro di aggregazione giovanile “Centro Mille Idee” gestito dalla cooperativa Alchimia. L’impegno è finalizzato a programmare e gestire interventi educativi attraverso la realizzazione di eventi ricreativi, ludici e culturali. La metodologia di lavoro è finalizzata al coinvolgimento di preadolescenti ed adolescenti e delle loro famiglie per una socialità responsabile e l’acquisizione di una consapevole maturità psico-sociale.

L’esperienza, nei mesi estivi, verrà integrata con il progetto “sotto questo sole”, progetto di impegno civile che vedrà impegnati i ragazzi dai 15 ai 19 in attività di pubblica utilità sul territorio.

Programmi		2020	2021	2022
<i>CAG Mille Idee e progetti</i>	servizi	41.400,00	41.400,00	41.400,00

AREA FAMIGLIE E INFANZIA

Obiettivi

Attivazione di un tavolo di lavoro composto da Amministrazione Comunale, Scuola dell’Infanzia e Associazione Spazio Famiglia, con l’obiettivo di realizzare iniziative a favore delle famiglie con bambini di età compresa tra gli 0 e i 6 anni. L’idea centrale è quella di aumentare il protagonismo delle famiglie nella realizzazione e gestione dei servizi ad esse dedicati, aiutandole nel passaggio da un ruolo di utente a quello di attore sociale. Il progetto prevede la realizzazione di eventi ed iniziative dedicate alle famiglie.

Da settembre 2016 è attivo un servizio Spazio Gioco rivolto alle famiglie con bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi, con la presenza di personale educativo specializzato.

Erogazione di un contributo per i nuovi nati del valore di 200,00

Con Deliberazione nr. 19 del 10/02/2018 la Giunta Comunale ha approvato la ‘Convenzione tra Comune di Almenno San Salvatore e Parrocchia San Salvatore, per l’agevolazione delle rette degli utenti del Nido denominato “I Germogli”, con sede in Almenno San Salvatore, nella “Scuola dell’Infanzia Paritaria Parrocchiale San Salvatore”. Detta convenzione prevede che, a decorrere dall’anno scolastico 2018/2019, il Comune integri le rette di frequenza in una quota percentuale calcolata sulla base dell’ISEE del nucleo familiare, fino alla soglia massima di € 28.000,00.

Per l’anno 2020 è prevista una spesa complessiva presunta di € 9.150,00

Il Comune di Almenno San Salvatore ha aderito alla **Misura Nidi Gratis 2019/2020**.

La Misura integra le agevolazioni tariffarie già previste dal Comune azzerando le rette dovute dalle famiglie in possesso di specifici requisiti, per i mesi di effettiva frequenza compresi da settembre 2019 a luglio 2020.

Per l'adesione, le famiglie che hanno figli iscritti a nidi e micronidi pubblici e/o privati indicati dai Comuni e ammessi alla Misura "Nidi Gratis 2019-2020", devono possedere i seguenti requisiti:

- Indicatore della situazione economica equivalente – ISEE ordinario 2019 inferiore o uguale a € 20.000 .
- Entrambi i genitori occupati oppure un genitore occupato e un genitore disoccupato con DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) e PSP (Patto di Servizio Personalizzato) ai sensi del D.Lgs. 150/20151. In caso di nuclei monogenitoriali, il genitore può essere occupato o disoccupato con DIDePSP ai sensi del D.Lgs. 150/2015.
- Entrambi i genitori devono essere residenti in Regione Lombardia.

Per l'anno 2020 si prevede un contributo da parte di Regione Lombardia pari ad € 21.800,00 da trasferire alla Scuola dell'Infanzia

Programmi		2020	2021	2022
Spazio Gioco	Servizi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Attività Infanzia	Servizi	500,00	500,00	500,00
Contributo nuovi nati	Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Contributo comunale Nido	Trasferimenti	9.150,00	9.150,00	9.150,00
Contributo regionale Nido	Trasferimenti	21.800,00	21.800,00	21.800,00

PROGETTI PER FRAGILITA' ED INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivi

Borse Lavoro

Il servizio sociale individua le situazioni di disagio psico sociale e in collaborazione con i tecnici dell'azienda consortile, predispone "Borse Lavoro" (titolo erogazione di buoni sociali per progetti di integrazione lavorativa a favore di soggetti in condizione di disagio), con lo scopo di attivare percorsi lavorativi con l'inserimento della persona presso uffici operativi del comune e/o presso cooperative.

Politiche per la casa

Il Comune di Almenno San Salvatore sostiene il bisogno abitativo attraverso la compartecipazione al pagamento delle spese relative al canone d'affitto ed alle utenze a favore di cittadini ospitati presso alloggi di proprietà della Parrocchia e della Caritas, con i quali sono stati sottoscritti appositi contratti o convenzioni<.

Contributi Ordinari

Per contributo ordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata all'inclusione sociale e al contrasto della povertà, accedente a progetti personalizzati a favore delle persone esposte al rischio di marginalità sociale e impossibilitate a provvedere al mantenimento proprio e/o dei familiari per cause psichiche, fisiche e/o sociali.

Il valore economico della soglia di accesso ai contributi ordinari, espresso in termini di valore ISEE massimo per accedere al contributo ordinario, è determinato annualmente dalla Giunta comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Contributi Straordinari

Per contributo straordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata ad integrare il reddito familiare quando ricorrono situazioni straordinarie od eccezionali che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo familiare. Il contributo può essere erogato direttamente all'interessato o all'ente creditore ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione, anche in deroga alla soglia di accesso ai contributi ordinari.

L'entità del contributo è proposta dal servizio sociale sulla base della situazione contingente e/o straordinaria, nella misura strettamente necessaria al superamento della condizione di bisogno.

Programmi		2019	2020	2021
Sostegno per locazione	trasferimenti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Contributi economici	trasferimenti	3.000,00	3.000,00	3.000,00

PARTE 2

1. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Effettuata ed adottata con deliberazione di G.C nr. 117 del 01/10/2019. Le opere previste sono finanziate con risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge.

2. PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La linea operativa che l'amministrazione comunale intende perseguire, per attuare una politica di gestione del personale funzionale a garantire e migliorare l'ordinaria attività degli uffici e dei servizi e i livelli di prestazione dei servizi alla cittadinanza, consiste nel dotarsi di una organizzazione dinamica che permetta di coniugare la necessità di disporre di risorse umane e competenze in grado di perseguire le attività istituzionali e i programmi amministrativi prioritari, con i vincoli stringenti imposti dalla normativa.

La finalità è pertanto il contenimento della spesa di personale mediante azioni di razionalizzazione delle strutture, anche mediante accorpamento di uffici o servizi convenzionati.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale nr.91 del 17/07/2019 e confermata nella sua programmazione.

1. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Successivamente all'approvazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni, il personale dell'Ufficio tecnico procede a stimare esattamente il valore degli immobili non ancora valorizzati e procede alla loro dismissione seguendo l'iter previsto dalla normativa vigente per le alienazioni immobiliari. Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari viene aggiornato per il triennio 2020-2021-2022:

Piano delle alienazioni e valorizzazioni di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali 2020-2021-2022 (Art. 58 D.L. 122/2008)							
N.	TIPOLOGIA DEL BENE	LOCALIZZAZIONE	DATI CATASTALI	ANNO DI DISMISSIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	SUPERFICIE	STIMA PRESUNTA
1	Alienazione alloggio comunale	Via A. Volta n. 2, piano primo	Particella 4301 sub 703, foglio 7	2020	residenziale	161 mq	110.000,00 €

2	Alienazione cantina	Via A. Volta n. 2, piano interrato	Particella 4301 sub 705, foglio 7	2020	residenziale	6 mq	1.000,00 €
3	Alienazione autorimessa	Via A. Volta n. 2, piano interrato	Particella 4301 sub 35, foglio 7	2020	residenziale	35 mq	15.000,00 €

Gestione del patrimonio

La situazione patrimoniale dell'Ente

La situazione patrimoniale dell'ente si desume dal successivo prospetto che riporta i principali aggregati che compongono il Conto del patrimonio suddivisi in attivo e passivo con riferimento al rendiconto della gestione 2018 approvato con deliberazione consiliare nr.22 del 24/5/2019.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE PATRIMONIALE CONTO DEL PATRIMONIO AL 31.12.2018

CONTO DEL PATRIMONIO

Descrizione	Consistenza al 1/1/2018	Variazioni		Consistenza al 31/12/2018
		Aumento	Diminuzione	
Attività	€ 11.649.359,33	€ 424.671,01	€ 675.835,22	€ 11.398.195,12
Passività	€ 4.121.367,42	€ 123.198,77	€ 40.000,00	€ 4.204.566,19
Patrimonio Netto	€ 7.527.991,91			€ 7.193.628,93