

COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

PROVINCIA DI BERGAMO

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

2021 / 2023

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2021-2023.
La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2021-2023), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.
In relazione alla crisi pandemica da Covid-19, numerosi termini relativi ad adempimenti contabili sono stati differiti: per quanto riguarda il DUP, ai sensi dell'art. 107 comma 6 del D.L. 18/2020 il termine ordinariamente previsto per il 31/07/2020 è stato rinviato al 30/09/2020; contestualmente il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 è stato ad oggi differito al 31/01/2021.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del quinquennio del mandato elettivo, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Almenno San Salvatore, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 29 del 06.08.2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 8 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	Almenno Sicura
2	Viabilità e Territorio
3	Politiche Sociali
4	Ambiente
5	Istruzione e Cultura
6	Lavoro e Commercio
7	Sport- associazionismo-Giovani-Tempo libero
8	Comunicazione

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato, la delibera del C.C. n. 29 del 30.07.2020 costituisce l'ultimo aggiornamento. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione rappresenta infatti il presupposto necessario per la programmazione futura.

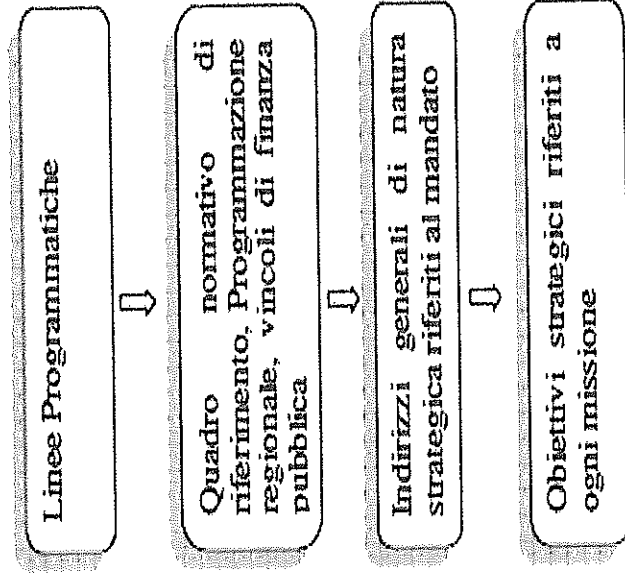
Si dà evidenza che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2021-2023, in quanto il mandato elettivo termina nel mese di maggio 2024, successivo al 31/12/2023.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.



LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO DELLA NOSTRA AMMINISTRAZIONE SONO LE SEGUENTI:

- ALMENNO SICURA
- VIABILITA' E TERRITORIO
- POLITICHE SOCIALI
- AMBIENTE
- ISTRUZIONE E CULTURA
- LAVORO E COMMERCIO
- SPORT-ASSOCIAZIONISMO-GIOVANI-TEMPO LIBERO
- COMUNICAZIONE

SICUREZZA

“Un vero patto di sicurezza per una Almenno più sicura”

La sicurezza rappresenta una priorità del nostro programma amministrativo e proprio in quest'ottica la nostra azione sarà mirata ad interventi di potenziamento del servizio di Polizia Locale anche mediante convenzioni con paesi limitrofi al fine di garantire un maggior controllo del territorio e contrastare ogni forma di vandalismo, furto, etc..

Il programma prevede il miglioramento ed il potenziamento del servizio di videosorveglianza relativo anche al sistema di lettura targhe dei mezzi in ingresso ed uscita dal territorio.

Sono state acquistate e verranno installate apposite fototrappole per arginare e contrastare il fenomeno dell'abbandono di rifiuti sul territorio comunale e consentire l'individuazione dei responsabili per sanzionarli adeguatamente.

E' in essere una convenzione con l'Associazione Carabinieri in congedo.

Stretta collaborazione con la stazione Carabinieri presente ad Almenno S.S

E' stata rinnovata la convenzione con il gruppo di Protezione civile dell'ANA da sempre attivi per il nostro territorio e disponibili a collaborare nelle emergenze.

VIABILITA' E TERRITORIO

L'azione amministrativa del nostro mandato sarà orientata verso quelle opere che riteniamo essere priorità per il nostro paese:

- RISTRUTTURAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO
- CURA E MANUTENZIONE DELLE STRADE
- RESTAURO DELLE FACCIATE DEL MUNICIPIO
- RIQUALIFICAZIONE DEL CIMITERO

Riteniamo che le opere di cui sopra rappresentino in questo momento l'investimento principale per la nostra comunità. Per quanto riguarda il plesso scolastico, dopo gli importanti lavori di manutenzione straordinaria attuati nel corso dell'anno 2020, anche il 2021 vedrà tutta la nostra attenzione verso quegli interventi necessari a rendere sempre più efficienti anche dal punto di vista energetico e della sicurezza gli edifici scolastici. Per questo faremo ricorso alla partecipazione a bandi che permettano di reperire le adeguate risorse finanziarie.

Per il Cimitero dopo i lavori realizzati relativi alla tinteggiatura ed al restauro presso l'ingresso principale sono previsti interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per porre rimedio ai problemi relativi alle infiltrazioni d'acqua.

Per le facciate del Municipio parteciperemo a bandi che permettano di reperire le risorse finanziarie necessarie al restauro.

Il nostro impegno e la nostra attenzione sono rivolti anche al ripristino delle strade comunali che si trovano in condizioni più dissestate compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Altri interventi verranno effettuati per rendere sempre più efficiente dal punto di vista del risparmio energetico l'impianto di pubblica illuminazione.

POLITICHE SOCIALI

Anziani, bambini e disabili saranno i destinatari privilegiati del nostro impegno.

L'impegno dell'Amministrazione sarà quello di migliorare i servizi in essere anche a fronte delle maggiori necessità emerse in seguito alla situazione di emergenza sanitaria in essere.

MINORI E FAMIGLIE:

- Convenzione con la scuola dell'infanzia e contributo per il contenimento rette
- Adesione al progetto Nidi Gratis di Regione Lombardia con contributi alle famiglie per la retta mensile del nido I Germogli
- Contributo per i nuovi nati
- Nuovo centro famiglia presso l'edificio comunale di via zuccala
- Centro mille idee
- Erogazione buoni spesa
- Collaborazione con realtà e associazioni locali nella distribuzione di generi alimentari a famiglie in difficoltà

ANZIANI

- Monitoraggio degli anziani soli ed azioni volte al loro aiuto ed assistenza
- Servizio pasti caldi a domicilio
- Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)
- Intensa collaborazione con la Fondazione Rota

DISABILI

- Sostegno alle famiglie con disabili ed alle associazioni territoriali impegnate nella loro assistenza come il Gruppo del Sorriso
- Servizio Casa del Sorriso per l'integrazione di ragazzi con disabilità

- Integrazione lavorativa di cittadini disabili in collaborazione con le agenzie del territorio
- Assistenza scolastica disabili
- Compartecipazione retta centri diurni o residenziali

AMBIENTE

La nostra azione è volta alla salvaguardia del territorio in cui viviamo e la nostra priorità è la tutela dello stesso.

Per questo verranno attuate tutte le azioni necessarie per ribadire il NO alla discarica del Monte Castra.

È prevista la realizzazione di un'area cani.

Nel corso del 2021 verranno inaugurati ed assegnati gli orti sociali realizzati anche grazie al finanziamento da parte di Regione Lombardia. Collaborazione con la società Ecoisola gestore del servizio raccolta rifiuti per la promozione e la realizzazione di attività di sensibilizzazione ecologica

Ampliamento della collaborazione con le associazioni e le realtà del territorio impegnate nella salvaguardia ambientale e nel ripristino di luoghi caratteristici del territorio comunale.

ISTRUZIONE

La scuola ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni perché esse sono il futuro della nostra società.

- Il Piano d'indirizzo allo Studio verrà sostenuto e valorizzato dall'Amministrazione con adeguati finanziamenti
- Sostegno agli studenti meritevoli attraverso l'assegnazione di Borse di studio
- Supporto alle iniziative che valorizzano e salvaguardano le tradizioni locali
- Sostegno economico per l'acquisto di libri di testo per la scuola dell'obbligo
- Mantenimento del servizio post scuola e happy company
- Contributo comunale per contenimento quota mensa scolastica in seguito ad aumento costo per adeguamento a normative COVID-19;

CULTURA

Almeno un territorio molto ricco dal punto di vista storico-culturale e questo ci vedrà impegnati nella sua tutela e valorizzazione.

Un ruolo importante è svolto dalla Biblioteca Comunale in grado di offrire importanti servizi ed il supporto necessario a studenti, giovani e famiglie.

È attiva la Commissione Biblioteca le cui proposte verranno sostenute per estendere e migliorare l'offerta culturale presente

È previsto il sostegno ad attività culturali già attive e che nel tempo valorizzano il nostro territorio anche in termini turistici

COMMERCIO E LAVORO

Tutela dei negozi di vicinato

Collaborazione con le realtà lavorative del territorio

Collaborazione con la Comunità Montana Valle Imagna nell'ambito del Distretto del Commercio INVALLE del quale il Comune di Almenno San Salvatore è entrato a far parte nel 2020 e all'interno del quale vi è la possibilità per le attività locali di partecipare ad appositi bandi di finanziamento.

SPORT-ASSOCIAZIONISMO-GIOVANI E TEMPO LIBERO ASSOCIAZIONI:

Il tessuto del nostro paese è ricco di forme di aggregazione quali Associazioni e gruppi che operano, ciascuno per i propri ambiti di interesse, nella vita quotidiana della nostra comunità.

Esse rappresentano una risorsa importante per il nostro territorio e per questo motivo sarà nostro impegno dare sostegno e collaborazione a tutte le Associazioni presenti ed operanti nel nostro territorio comunale per un vero sviluppo sociale del nostro paese.

IMPIANTI SPORTIVI:

Costante ed intensa sarà l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti sportivi per garantirne una fruizione ottimale da parte di tutti gli atleti.

Proficua collaborazione con la Polisportiva comunale

TEMPO LIBERO

È stata stipulata una Convenzione con la PRO-LOCO di Almenno San Bartolomeo nell'ottica di una proficua collaborazione.

Il 2021 purtroppo a causa dell'emergenza sanitaria in corso ci vedrà costretti a rinunciare a momenti aggregativi ed eventi.

Confidiamo per gli anni successivi in un miglioramento della situazione attuale, e quando sarà possibile ci impegneremo anche con la collaborazione di Associazioni, Oratorio, Parrocchia e privati nel creare nuovi momenti di aggregazione e nuovi eventi sul territorio per rendere il nostro paese più vivo.

Fra questi programmi rientrano la festa delle Associazioni, la festa dei nonni, Santa Lucia, i mercatini, la notte bianca oltre a progetti Scuola e Sport ed alla premiazione degli atleti meritevoli.

COMUNICAZIONE

In ambito comunicativo si è provveduto ad attivare l'applicativo "Municipium". È l'APP municipale ufficiale per Amministrazioni aperte ai cittadini: un facile accesso a comunicazioni, segnalazioni, informazioni di protezione civile, calendario rifiuti, mappe, sondaggi e tutti i servizi comunali interattivi. Mediante lo stesso canale il cittadino può inviare segnalazioni, suggerimenti e altro agli uffici competenti.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
 2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
 3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente ed enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).
- Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
 2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - f. la gestione del patrimonio;
 - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Il quadro economico e sociale

Il quadro economico e sociale mondiale, europeo ed italiano si presenta, alla fine del 2020, eccezionalmente complesso e incerto. Al rallentamento congiunturale del 2019, legato a molteplici fattori internazionali, si è sovrapposto l'impatto dirompente delle necessarie misure di contenimento della crisi sanitaria. Queste hanno generato una recessione globale, senza precedenti storici per ampiezza e diffusione rispetto alla quale gli scenari di ripresa sono molto incerti, quanto a tempistica e, soprattutto, a intensità.

La pandemia da Covid-19 ha avuto un effetto devastante sull'economia globale, causando una dura recessione per la maggior parte dei Paesi del mondo. Se la distribuzione del vaccino anti-coronavirus potrebbe rappresentare un elemento a favore della crescita economica per il prossimo anno, ci sono altri fattori che potrebbero frenare gli effetti positivi, tra cui l'introduzione più lenta del farmaco nei Paesi in via di sviluppo. Vi è inoltre l'incertezza relativa all'efficacia dei vaccini nei confronti delle "varianti" del virus (inglese, sudafricana, brasiliana ecc). Tuttavia, è previsto un netto miglioramento della situazione internazionale nei mesi a venire.

La rapida diffusione del Covid-19 nella prima metà del 2020 ha costretto diversi Stati ad attuare dure misure restrittive, tra cui il lock-down, che ha portato ad una riduzione della produzione industriale e, di conseguenza, una contrazione del Prodotto Interno Lordo, il quale è precipitato ai suoi minimi storici in molte economie. Per il Fondo Monetario Internazionale, dopo la decrescita del 4,4% degli ultimi mesi, per il 2021 è atteso un rimbalzo del 5,2%. Il ritorno a una situazione pre-pandemica sarà però complesso, irregolare e incerto.

La crisi attuale deriva dalla paralisi di vastissime aree dell'economia reale, volta a prevenire il rischio di contagio. La crisi che si sta sviluppando risulta quindi potenzialmente più invalidante, perché generata dal blocco dell'attività economica su più fronti, in primo luogo quello dei servizi, e perché riguarda buona parte dei paesi del mondo. La crisi non risparmia gli emergenti: tra i grandi penalizzati la Thailandia (-6.7%) e il Messico (-6.6%). Non vengono risparmiati la Russia (-5.5%) e il Brasile (-5.3%). Resistono invece Cina e India, i due giganti economici asiatici, così come l'Indonesia, mostrando però tassi di crescita molto più bassi rispetto alla loro storia recente.

Secondo l'OMC, il declino nel commercio mondiale nel 2020 supererà, con buona probabilità, quello verificatosi durante la crisi del 2009.

A causa della natura senza precedenti di questa crisi sanitaria e dell'incertezza riguardo alle sue conseguenze economiche, l'OMC prospetta due scenari alternativi: in uno scenario ottimistico, ovvero una brusca caduta del commercio ed una ripresa già nella seconda metà del 2020, si prevede una contrazione dei volumi di commercio estero del 12.9% nel 2020, con un rebound del 21.3% nel 2021. Nello scenario pessimistico, invece, che prevede un declino iniziale più drammatico ed una ripresa incompleta e prolungata, si stima che la contrazione possa arrivare al 31.9%, con una ripresa del 24% l'anno successivo. In questo caso il recupero sarebbe soltanto parziale.

La pandemia ha avuto impatti economici molto diversi nei paesi dell'UE, e anche le prospettive di ripresa divergono notevolmente a seconda del grado di diffusione del virus, del rigore delle misure di sanità pubblica adottate per contenerlo, della composizione settoriale delle economie nazionali e dell'intensità delle risposte politiche nazionali.

La perdita di posti di lavoro e l'aumento della disoccupazione hanno messo a dura prova i mezzi di sussistenza di molti europei. Le misure politiche adottate dagli Stati membri, insieme alle iniziative a livello dell'UE, hanno contribuito ad alleviare l'impatto della pandemia sui mercati del lavoro. La portata senza precedenti delle misure adottate ha fatto sì - soprattutto grazie ai regimi di riduzione dell'orario lavorativo - che l'aumento del tasso di disoccupazione rimanesse moderato rispetto al calo dell'attività economica. La disoccupazione dovrebbe continuare ad aumentare nel 2021, quando gli Stati membri inizieranno gradualmente ad abolire le misure di sostegno di emergenza - in coincidenza con l'ingresso di nuove persone nel mercato del lavoro - ma dovrebbe migliorare nel 2022 grazie al proseguimento della ripresa economica.

L'aumento dei disavanzi pubblici dovrebbe essere molto significativo in tutta l'UE, con un aumento della spesa sociale e un calo del gettito fiscale, sia sulla scorta degli eccezionali interventi politici a sostegno dell'economia che per effetto degli stabilizzatori automatici.

I Governi di tutto il mondo hanno aumentato la propria spesa per garantire alcuni ammortizzatori sociali per le persone in difficoltà. Questo ha portato ad un aumento del debito pubblico pari a 12 trilioni di dollari, come riportato dal documento dell'FMI pubblicato a ottobre. Ci vorranno comunque diversi mesi prima che gli Stati ritirino i propri pacchetti di aiuti pubblici e riportino il deficit ai livelli osservati precedentemente.

Il programma di ripresa economica dell'UE, NextGenerationEU il giudizio sulla ripartizione dei fondi è giocato sospeso in attesa di certezze, ma si può valutare il profilo temporale di utilizzo che vede un timing 2021-2026. È certo che tutti i 209mld verranno utilizzati, ma solo una parte sono da considerarsi fondi addizionali, ovvero destinati a spese che altrimenti non sarebbero state effettuate, questa quota parte ammonta a 109mld. Il rimanente andrà a finanziare spese già previste e quindi non incideranno su una crescita ulteriore, ma svolgeranno semplicemente il compito già previsto. Le previsioni Prometeia prevedono che i fondi addizionali andranno ad aumentare con il procedere della *timeline*, concentrandosi sugli ultimi anni del PNR. Un'incognita rimane la capacità di spesa degli investimenti pubblici, il trend storico vede un impegno al 2,2-2,4%, le previsioni rispetto i fondi in arrivo dovrebbero godere di un improvviso innalzamento al 3,5%. Sarà quindi necessario un impegno straordinario per legiferare, programmare, spendere, una criticità da sempre presente nella macchina burocratica pubblica italiana. Gli effetti difficilmente saranno immediati, la spesa addizionale sarà forte nei primi anni, ma produrrà i suoi effetti a distanza nell'arco di un quinquennio. E' certo che nemmeno nel 2023 saremo tornati ai livelli pre-covid, men che meno a quelli pre-crisi 2008 cui non eravamo tornati nemmeno a dicembre 2019. In sintesi dovremmo passare da un PIL al -9,1% nel 2020, al +4,8% nel 2021 e vedere un +3% medio nel biennio 2022-2023.

La crisi determinata dall'impatto dell'emergenza sanitaria ha investito l'economia italiana in una fase caratterizzata da una prolungata debolezza del ciclo: dopo la graduale accelerazione del triennio 2015-2017 la ripresa si era molto affievolita, lasciando il passo a un andamento quasi stagnante dell'attività. Lo scorso anno il Pil è cresciuto di appena lo 0,3 per cento e il suo livello non è riuscito a recuperare completamente la caduta della crisi dei primi anni del decennio, restando inferiore dello 0,1 per cento a quello segnato nel 2011.

Nel primo trimestre 2020, il blocco parziale delle attività e della vita sociale connesso alla crisi sanitaria ha determinato effetti diffusi e profondi dal lato tanto dell'offerta che della domanda.

Il Pil ha registrato una contrazione del 5,3 per cento rispetto al trimestre precedente, con cadute del valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi; in particolare, è diminuito dell'8,6 per cento nell'industria in senso stretto, del 6,2 per cento nelle costruzioni e del 4,4 per cento nei servizi, al cui interno spicca il crollo del 9,3 per cento nel comparto di commercio, trasporto, alloggio e ristorazione. Anche dal lato della domanda, gli andamenti sono stati tutti sfavorevoli, a eccezione di un apporto positivo delle scorte, connesso probabilmente all'interruzione improvvisa dei canali di sbocco della produzione.

La caduta dei consumi delle famiglie e delle istituzioni sociali private ha fornito il contributo negativo di gran lunga più ampio (4 punti percentuali) ma anche gli investimenti fissi lordi hanno sottratto 1,5 punti percentuali alla variazione del Pil; la spesa delle amministrazioni pubbliche è invece scesa in misura molto moderata, con un contributo negativo di solo 0,1 punti.

Dal lato della domanda estera netta, il calo più marcato delle esportazioni di beni e servizi rispetto a quello delle importazioni ha determinato un contributo negativo alla crescita di 0,8 punti percentuali.

Il sistema produttivo è stato investito dall'emergenza sanitaria con tempi e modalità tali da impedire qualsiasi contromisura immediata, così che le imprese hanno reagito con comportamenti differenziati. Per raccogliere informazioni dirette sulle valutazioni e le scelte degli operatori in questa difficile fase, l'Istat ha condotto in maggio una rilevazione speciale su "Situazione e prospettive delle imprese nell'emergenza sanitaria COVID-19"¹ rivolta alle imprese di industria e servizi di mercato che ha fornito prime indicazioni utili anche sulle prospettive di breve termine.

Nella prima fase dell'emergenza sanitaria (conclusasi il 4 maggio), il 45 per cento delle imprese ha sospeso l'attività, in gran parte a seguito dei decreti del Governo e per una quota minore (circa una su sette) per propria decisione; tra le unità che si sono fermate prevalgono largamente quelle di piccola dimensione tanto che l'insieme rappresenta il 18 per cento del fatturato complessivo. In quella stessa fase, il 22,5 per cento delle unità produttive sono riuscite a riaprire dopo una iniziale chiusura, sulla base di diverse motivazioni: per ulteriori provvedimenti governativi, grazie a una richiesta di deroga, per decisione volontaria. Bisogna, invece, sottolineare che le imprese rimaste sempre attive sono meno di un terzo in termini di numerosità ma costituiscono la componente più rilevante quanto a peso sull'occupazione e sull'economia: il 62,7 per cento degli addetti e il 68,6 per cento del fatturato nazionale.

La povertà assoluta tra il 2014 e il 2019 è rimasta stabile dopo il raddoppio del 2012 e ha segnato una diminuzione, soprattutto nel Meridione, solo nel 2019. Nel 2020, dopo la sostanziale stagnazione dei primi due mesi (-0,1 per cento a gennaio e +0,1 per cento a febbraio), il sopraggiungere dell'epidemia ha colpito il mercato del lavoro, causando una riduzione di 124 mila occupati (-0,5 per cento) a marzo, più che raddoppiata ad aprile (-274 mila, -1,2 per cento). Il tasso di occupazione della fascia 15-64 anni, al 58,9 per cento nei primi due mesi dell'anno, scende al 58,6 per cento a marzo e al 57,9 per cento ad aprile. In marzo, la diminuzione degli occupati ha riguardato soprattutto i dipendenti a termine e in parte gli indipendenti, mentre ad aprile ha coinvolto tutte le componenti.

La Legge di Bilancio 2021 conferma i principali fronti di azione del Governo, con particolare attenzione a sanità, sostegno alle imprese e alle famiglie, e al mondo del lavoro – con uno specifico riguardo verso i giovani e le donne – e prevede importanti riforme, come l'assegno unico e quella dell'Irpef, e un programma di investimenti di oltre 50 miliardi in 15 anni (ai quali si aggiungeranno le risorse del Recovery Plan).

Una manovra, quindi, fortemente espansiva, da quasi 40 miliardi di euro in termini di indebitamento netto: circa 24 miliardi derivanti da interventi previsti nella legge di bilancio a cui si aggiungono oltre 15 miliardi derivanti dall'impiego delle risorse previste dal programma Next Generation EU con l'obiettivo principale di dare un deciso impulso alla ripresa dell'economia duramente colpita dalla crisi pandemica. Un ampio pacchetto di misure all'interno di una strategia di politica economica che tiene conto dell'attuale evoluzione della pandemia da Covid-19 e che vuole offrire al Paese una cassetta degli attrezzi ben fornita per superare la crisi: investimenti, istruzione, welfare, sanità, lavoro con l'obiettivo di rilanciare la crescita, assorbendo l'impatto economico e sociale provocato dall'emergenza sanitaria, ma anche avviare la trasformazione del Paese, nel segno dell'innovazione, della sostenibilità, della coesione e dell'equità.

Per rendere ancora più efficace il Servizio Sanitario Nazionale, nel 2021 ci saranno ulteriori miliardi di euro per avere più medici e infermieri, e interventi a sostegno delle azioni necessarie a ristrutturare l'offerta sanitaria degli ospedali e del territorio, un fondo da 400 milioni di euro per acquistare le scorte di vaccini e farmaci necessarie e verrà cancellata l'Iva sui vaccini anti-Covid, su tamponi e test. Vengono stanziati risorse per realizzare la riforma fiscale e viene messo a regime il taglio del cuneo fiscale per i lavoratori, entrato in vigore nel 2020. A luglio partirà l'assegno unico per i figli, e dal 2022 la riforma dell'Irpef. Viene rifinanziato il reddito di cittadinanza e rafforzato il Fondo indigeni.

Per quanto riguarda il lavoro, chi assumerà giovani sotto i 35 anni avrà i contributi integralmente pagati dallo stato, così come per l'assunzione delle donne, senza limiti di età. Con ulteriori 5 miliardi circa viene finanziata e messa a regime la decontribuzione del 30% per tutti i lavoratori nel Mezzogiorno. Un nuovo ammortizzatore sociale, l'Indennità Straordinaria di Continuità Reddittuale e Operativa (ISCRO), allargherà le tutele a favore delle Partite Iva iscritte alla gestione separata.

In materia di imprese, viene ulteriormente prorogata la moratoria sui prestiti, rifinanziato il Fondo Centrale di Garanzia PMI, con estensione della copertura al 90% ed al 100% fino a giugno 2021, e rafforzato l'intervento di Sace attraverso 'Garanzia Italia', estesa anche alle medie imprese fino a 499 dipendenti.

Si potenzia e si prolunga per due anni il programma 'Transizione 4.0' e si rifinanzia la "nuova Sabatini" per 370 milioni di euro e, con un miliardo di euro, si proroga anche per il 2021 il credito d'imposta per gli investimenti nelle regioni del Mezzogiorno e, con 2 miliardi complessivi, le misure per l'internazionalizzazione delle imprese.

Il superbonus al 110% viene esteso fino al 30 giugno 2022 e prorogato al 31 dicembre 2022 per i lavori già intrapresi, e interesserà anche gli interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Per quanto riguarda la scuola, viene finanziata con circa 1 miliardo a regime l'assunzione di 25.000 insegnanti di sostegno, viene avviato un piano di assunzioni per gli asili nido complementare al piano di costruzione di nuovi asili che sarà finanziato con il Next Generation Eu e alla gratuità per la maggioranza delle famiglie finanziata con la scorsa legge di bilancio.

Sul fronte degli investimenti, nell'ottica della coesione territoriale, viene disposta una prima assegnazione aggiuntiva di risorse al Fondo per lo sviluppo e la coesione per il ciclo di programmazione 2021-2027, per ulteriori complessivi 50 miliardi per il periodo 2021-2030. Vengono inoltre definiti i criteri e le procedure di programmazione, di gestione finanziaria e di monitoraggio delle risorse 2021-2027, in analogia con il precedente periodo di programmazione, ferma restando la chiave di riparto delle risorse dell'80% alle aree del Mezzogiorno e del 20% alle quelle del Centro-Nord.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Popolazione legale al censimento (2011)	n° 5831
Popolazione residente al 31 dicembre 2020	n° 5592 n° 2723 n° 2869 n° 2295 n° 3
di cui: maschi Femmine nuclei familiari comunità/convivenze	
Popolazione al 1.1. 2020	n° 5656
Nati nell'anno	n° 34
Deceduti nell'anno	n° 128
Immigrati nell'anno	n° 201
Emigrati nell'anno	n° 171
saldo naturale	n° - 94
saldo migratorio	n° 30
Popolazione al 31.12. 2020	n° 5592
di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	n° 268
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 399
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 889
In età adulta (30/65 anni)	n° 2758
In età senile (oltre 65 anni)	n° 1278
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Tasso
	Anno
	2015
	2016
	2017
	2018
	2019
	2020
	0,86
	0,77
	0,70
	0,63
	0,56
	0,60

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,60
	2016	1,40
	2017	1,26
	2018	1,16
	2019	1,30
	2020	2.29
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti entro il	n° 6020 2021
Livello di istruzione della popolazione residente: medio		
Condizione socio-economica delle famiglie del nostro territorio, risentono dell'attuale congiuntura economica dovuta alla crisi occupazionale che ha coinvolto diversi nuclei familiari del nostro comune. Si è registrato circa un centinaio di situazioni socio economiche precarie:		

Descrizione	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Popolazione complessiva al 31 dicembre	5749	5710	5677	5674	5656	5592
In età prescolare (0/6 anni)	330	308	287	266	264	268
In età scuola obbligo (7/14 anni)	457	460	464	442	421	399
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	889	891	881	905	913	889
In età adulta (30/65 anni)	2829	2800	2793	2783	2759	2758
In età senile (oltre 65 anni)	1244	1249	1252	1278	1299	1278

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Gli ultimi dati disponibili sono quelli del 2019.

Da essi si evince che il reddito medio dei residenti del Comune di Almenno San Salvatore è pari ad € 15.329, più basso rispetto al dato regionale (per il 2016 € 17.332), e leggermente più basso di quello provinciale per il 2016 € 15.745)

Comune di Almenno San Salvatore Provincia di Bergamo									
Anno	Dichiaranti	Popolazione	% Popolazione	Importo	Media/Dichiarazione	Media/Popolazione			
Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.			
2001	4.083	5.776	70,7%	64.776.661	15.865	11.215			
2002	4.155	5.787	71,8%	66.935.629	16.110	11.567			
2003	4.038	5.800	69,6%	68.986.307	17.084	11.894			
2004	4.046	5.844	69,2%	71.842.737	17.756	12.293			
2005	4.105	5.844	70,2%	74.813.057	18.225	12.802			
2006	4.133	5.821	71,0%	80.021.556	19.362	13.747			
2007	4.249	5.838	72,8%	83.087.673	19.555	14.232			
2008	4.183	5.831	71,7%	83.973.231	20.075	14.401			
2009	4.122	5.841	70,6%	82.062.265	19.908	14.049			
2010	4.135	5.825	71,0%	82.498.416	19.951	14.163			
2011	4.156	5.815	71,5%	84.610.845	20.359	14.550			
2012	4.137	5.789	71,5%	84.012.295	20.308	14.512			
2013	4.098	5.814	70,5%	84.619.434	20.649	14.554			
2014	4.106	5.778	71,1%	85.568.515	20.840	14.809			
2015	4.109	5.749	71,5%	87.677.853	21.338	15.251			
2016	4.085	5.710	71,5%	86.864.363	21.264	15.213			
2019	4.230	5.656	74,7%	86.703.148	20.497	15.329			

NB: la presente tabella è reperibile sul portale www.comuni-italiani.it/statistiche/index.html

ECONOMIA INSEDIATA

Sistema produttivo

Commercio, Servizi	<p>Il settore del commercio e dei servizi è ancora oggi uno dei settori che garantisce un livello occupazionale importante, anche questo settore è coinvolto dalla crisi in atto. Nel nostro territorio sono presenti due medi supermercati, dieci bar, otto ristoranti, un hotel e B&B. Inoltre nel nostro comune esiste una casa di riposo (Fondazione O.P. Rota) che opera in regime di convenzione e dispone di circa 140 posti letto.</p>
Industria, artigianato	<p>L'attività industriale è caratterizzata da alcune aziende metalmeccaniche e da una discreto numero di attività artigianali che operano in diversi settori: da quello edile a quello meccanico ecc.. In questi anni il settore edile si è notevolmente contratto per la recente crisi che ha investito in particolar modo il settore dell'edilizia</p>
Agricoltura	<p>L'attività agricola esercitata nel nostro comune si è notevolmente ridotta nel corso degli anni. Nel comune operano alcune aziende agricole che svolgono l'attività di coltivazione della vite e la conseguente trasformazione e commercializzazione del vino. Inoltre nel nostro territorio opera un caseificio che attraverso la raccolta del latte di mucca della valle Imagna e di altri territori bergamaschi, produce diversi tipi di formaggio con la relativa commercializzazione dei prodotti. In queste attività sono occupati circa 20 persone. Esistono poi delle attività di servizio in ambito agricolo come i lavori dei giardinieri e dei vivaisti con delle aziende agricole o degli artigiani che anche in questo caso occupano circa 30 persone</p>

ATTIVITA' PRODUTTIVE INSEDIATE SUL TERRITORIO PER CODICI ATECO (da archivio TARI)

10 (ND) CASE DI CURA E RIPOSO	1
12 (ND) UFFICI E AGENZIE	24
4 (ND) AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	7
13 (ND) BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E STUDI PROFESSIONALI	26
14 (ND) NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, ECC	13
15 (ND) EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	3
16 (ND) NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA, TENDE E TESSUTI, ECC	1
18 (ND) ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ECC	18
19 (ND) ATTIVITÀ ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, ECC	6
2 (ND) MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	9
20 (ND) CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	7
21 (ND) ATTIVITÀ INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	3
22 (ND) ATTIVITÀ ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	23
23 (ND) RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	6
25 (ND) BAR, CAFFÈ, PASTICCERIE	11
26 (ND) SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI, E FORMAGGI	3
27 (ND) PLURILICENZE ALIMENTARI	1
28 (ND) ORTOFRUTTA, PESCHERIA, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	6
5 (ND) CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	2
7 (ND) ESPOSIZIONE AUTOSALONI	3
8 (ND) ALBERGHI CON RISTORANTE	1

TERRITORIO

Superficie in Km ^q	4,750		
RISORSE IDRICHE			
* Laghi			
* Fiumi e torrenti di competenza comunale			Km. 8,6
STRADE			
* Statali			Km.
* Provinciali			Km. 8
* Comunali			Km.34
* Vicinali			Km.4
* Autostrade			Km.
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione Delibera CC 40 del 21.12.2013
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Delibera CC 40 del 17.10.2015
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI			
PRODUTTIVI			
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	
P.E.E.P.		NO	mq.
P.I.P.		NO	mq.
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE

STRUTTURA ORGANIZZATIVA – PERSONALE

Categoria e posizione economica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	In servizio numero
A.1	0	C.1	2
A.2	0	C.2	1
A.3	0	C.3	0
A.4	0	C.4	3
A.5	0	C.5	1
A.6	0	C.6	4
B.1	0	D.1	0
B.2	0	D.2	0
B.3	1	D.3	1
B.4	0	D.4	1
B.5	0	D.5	1
B.6	0	D.6	0
B.7	1	D.7	0
B.8	0	Dirigenti	0
AREA TECNICA			
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
B	1	B	0
C	3	C	1
D	1	D	1
Dir	0	Dir	0
AREA DI VIGILANZA			
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
B	0	B	1
C	2	C	5
D	0	D	1
Dir	0	Dir	0
TOTALE			
Categoria	N. in servizio	Categoria	N. in servizio
B	2	B	1
C	11	C	5
D	3	D	1
Dir	0	Dir	0
TOTALE AL 31.12.2020			
	16		16

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 14 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite, ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Servizio Amministrativo	Benedetti Maria Chiara
Responsabile Servizio Finanziario	Rag. Botti Tarsilla
Responsabile Servizio Tecnico	Ing. Pezzotta Matteo
Responsabile Servizio Polizia Locale	Segretario Comunale Dr. Vittorio Carrara

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Società ed organismi gestionali	%
Società Ecoisola s.p.a. (dal 2017 S.r.l.) con sede legale in Via Carso, 73 - MADONE	5,95
Società Uniacque s.p.a. con sede legale in Via delle Canovine, 21 Bergamo	0,57
Azienda consortile Via Valer,2 - 24038 S.Omobono Imagna BG	6,78

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
Società Ecoisola s.p.a. (dal 2017 S.r.l.) con sede legale in Via Carso, 73 - MADONE	http://www.ecoisola.it/	5,950	Raccolta, recupero, trasporto e smaltimento di tutti i generi di rifiuti con la gestione di discariche controllate e di impianti a tecnologia complessa, nonché tutte le attività inerenti all'igiene urbana e salvaguardia ecologica dell'ambiente, ivi compresa la lavorazione, trasformazione e commercializzazione di materiali di recupero;	31/12/2050	0,00	55.099	58.564	42.479
Società Uniacque s.p.a. con sede legale in Via delle Canovine, 21 - BERGAMO	https://www.uniacque e.bg.it/home/	0,570	Gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili e industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue;	31/12/2050	0,00	6.492.972	9.157.8 97	9.210.072
Azienda consortile Via Valer,2 - 24038 - S.OMOBONO IMAGNA BG	http://www.ascimagn avilla.bg.it/	6,780	Servizi territoriali alla persona e gestione Piano di zona.	31/03/2059	0,00	3.887	796	1.254

Quadro normativo di riferimento:

Il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175/2016 recante il "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", attuativo della delega di cui all'art. 18 della Legge n. 124/2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ed approvato nel Consiglio dei Ministri n. 125 del 10 agosto 2016.

Numerosi sono stati gli adempimenti che hanno interessato le società partecipate, tra cui gli adeguamenti statuari delle società a controllo pubblico, l'adozione sistemi di contabilità separata, la ricognizione delle eccedenze di personale, ecc.

Dal punto di vista della gestione del Comune, dopo la necessaria approvazione del Piano di revisione straordinaria delle partecipate, la normativa prevede che ogni ente debba procedere annualmente con l'approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione approvate l'esercizio precedente, analizzando le proprie partecipazioni in organismi partecipati, e verificando quelle per le quali siano rispettate tutte le condizioni di legge per il loro mantenimento: per le partecipazioni per le quali tali condizioni non si realizzano, l'Ente deve procedere con la razionalizzazione, che può spingersi, in taluni casi, alla dismissione della partecipazione stessa.

La legge di bilancio per il 2019 (Legge n. 145/2018) è intervenuta con una misura temporanea sulla normativa relativa alle società partecipate, mediante il comma 723 dell'articolo unico, in base al quale, inserendo il comma 5 bis all'articolo 24 del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dispone che, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie pubbliche, fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni dei commi 4 e 5 non si applicano nel caso in cui le società partecipate abbiano prodotto un risultato medio in utile nel triennio precedente alla ricognizione. L'amministrazione pubblica che detiene le partecipazioni è conseguentemente autorizzata a non procedere all'alienazione.

Ha inoltre escluso dall'ambito del piano di razionalizzazione le società ed enti di cui all'art. 4 comma 6 (costituiti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dell'articolo 42 del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014).

Il D.L. 162/2019, il quale ha previsto, mediante la modifica dell'art. 25 TUSP, che entro il 30 settembre di ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022, le società a controllo pubblico effettuino una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, ai fini della loro iscrizione negli elenchi regionali per la mobilità di detto personale.

Da ultimo la Legge di bilancio 2021 (L. 178/2020), attraverso la riscrittura dell'art. 6 del DL 23/2020, applicabile anche alle società pubbliche, ha ridefinito gli adempimenti societari in caso di perdite emerse nell'esercizio in corso alla data del 31 dicembre 2020, ed in particolare:

- Riduzione del capitale in proporzione delle perdite accertate, qualora superiori ad un terzo del capitale sociale, qualora entro l'esercizio successivo la perdita non si sia ridotta a meno di un terzo del capitale sociale;
- Successivo aumento di capitale della società, qualora la perdita riduca il capitale al di sotto del minimo legale (solo per le S.p.A.);
- Possibilità di rinviare gli adempimenti di cui ai due punti precedenti fino al quinto anno successivo;
- Obbligo di indicare distintamente le perdite dell'esercizio in questione nella nota integrativa con specificazione, in appositi prospetti, della loro origine nonché delle movimentazioni intervenute nell'esercizio.

Il Comune di Almenno San Salvatore, con deliberazione n. 53 del 21.12.2020, ha approvato, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 175/2016, il piano di razionalizzazione, corredato di un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, mediante la verifica delle condizioni per il mantenimento dei predetti organismi partecipati, secondo i parametri stabiliti dal D.Lgs. 175/2016, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

In merito alla programmazione degli investimenti, si indicano i seguenti obiettivi ed indirizzi di natura strategica:

1. interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico edifici scolastici
2. restauro facciate del municipio
3. messa in sicurezza ed efficientamento energetico copertura scuola primaria
4. sistemazione cimitero

Nella sezione operativa viene dettagliata la programmazione in materia di opere pubbliche.

OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

In merito alle opere pubbliche in corso di esecuzione e non ancora terminate sono state rimandate al 2021 quelle più significative anche in considerazione della diversificazione degli interventi di finanziamento, mentre sono in corso di completamento le attività di seguito riportate:

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice missione / programma	Anno di impegno fondi	Importo		Da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato		
1	Efficientamento energetico copertura palestra scuola secondaria	06.01	2020	96.000,00	55.754,00	40.246,00	49.000 L. Reg. 9/2020; 13.422,93 res.mutui BIM; 33.577,07 avanzo 2019
2	Messa in sicurezza strade comunali	10.05	2020	70.000,00	67.517,80	2.482,20	Contributo piccoli investimenti - Legge di bilancio 2020

4.2.1) Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili

Di seguito si riportano l'elenco degli interventi di manutenzione straordinaria, degli acquisti in conto capitale nonché l'elenco dei lavori pubblici stanziati nel triennio:

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili

Descrizione intervento	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023
RICQUALIFICAZIONE VIA EUROPA	10.689,41	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIOCHI	47.000,00	0,00	0,00
LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	70.000,00	0,00	0,00
AREA CANIORTI	15.000,00	0,00	0,00
FORNITURA E INSTALLAZIONE ASCENSORE EX MUNICIPIO	32.000,00	0,00	0,00
REDAZIONE PIANO CIMITERIALE	10.000,00	0,00	0,00
AREA MERCATO ACCORDO BONARIO - ULTIMA TRANCHE	50.000,00	0,00	0,00
VARIANTE GENERALE AL PGT	80.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	70.000,00	0,00	0,00
EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	70.000,00	0,00	0,00
REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE VIA ROCCOLI	10.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	0,00	0,00
MURO DI SOSTEGNO PARCHEGGIO SCUOLE	12.000,00	0,00	0,00
ALLACCIAMENTO FOGNATURA CASCINA DI VIA REGINA TEODOLINDA	12.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	75.000,00	0,00	0,00
SISTEMAZIONE SENTIERO DEL ROMANICO IN LOCALITA' MOLINA	80.000,00	0,00	0,00
INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI**	500.000,00	0,00	0,00
SEPEES TECNICHE PROGETTAZIONE PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI**	42.000,00	0,00	0,00
RESTAURO FACCIATE DEL MUNICIPIO	110.000,00	0,00	0,00
SPESA PROGETTAZIONE PER RESTAURO FACCIATE DEL MUNICIPIO	25.000,00	0,00	0,00
MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA SCUOLA PRIMARIA	250.000,00	0,00	0,00
MURO DI SOSTEGNO VIA CORNA DELLE BUSE	0,00	45.000,00	0,00
TETTOIA CENTRO DI RACCOLTA	0,00	20.000,00	0,00
AUTOMAZIONE INGRESSO CENTRO DI RACCOLTA	0,00	18.000,00	0,00
TOTALE INTERVENTI	1.580.689,41	83.000,00	0,00

Risorse finanziarie

Nell'analisi e reperimento delle risorse si è tenuto conto delle esigenze di razionalizzazione e riduzione della spesa e di contenimento del debito sovrano, tanto sul versante delle entrate quanto su quello delle spese in quanto le ultime manovre di finanza pubblica hanno imposto forti limitazioni agli enti locali. Le principali misure hanno riguardato:

- o vincoli in materia di pareggio di bilancio;
- o riduzione dei trasferimenti statali – riduzione di entrate extratributarie;
- o limitazioni di alcune tipologie di spesa;
- o imposizione di vincoli alle politiche di prelievo fiscale locale.

Le entrate destinate a finanziare le spese correnti, il cui gettito si presume stabile, hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dai proventi per i servizi pubblici.

Le entrate in conto capitale destinate esclusivamente a finanziare investimenti pubblici sono distinte da:

- o contributi/finanziamenti regionali a valere su specifici interventi attinti attraverso bando;
- o utilizzo avanzo di amministrazione;
- o trasformazione di diritti di superficie in diritti di proprietà e alienazione di beni materiali e immateriali facenti parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione dei pubblici servizi;
- o altre entrate in conto capitale derivanti dai proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie;
- o accensione di prestiti

Investimenti programmati

Sono desumibili dai quadri allegati al Bilancio di previsione 2021/2023 il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta 29 del 24.03.2021.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	523.538,03	130.277,16	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contrattato ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		434.200,12	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.752.252,53	3.115.988,42	2.515.751,79	2.954.131,15
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.902.975,56	2.554.888,00	2.534.500,00	2.534.500,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	165.500,00	165.500,00	160.500,00	160.500,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.214.447,12	1.919.880,25	85.000,00	2.000,00
Titolo 3 - Entrate straordinarie	592.002,21	596.519,36	477.532,39	477.532,39	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.717.507,68	1.326.500,00	140.000,00	110.500,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.375.075,47	4.613.507,36	3.372.519,37	3.283.132,39	Totale spese finali	5.976.699,75	5.035.878,67	3.001.751,79	2.956.131,15
Titolo 6 - Accensione di prestiti	262.595,41	212.599,41	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	360.451,56	354.795,38	310.857,58	317.001,24
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	634.056,93	634.000,00	634.000,00	634.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli	6.274.825,81	5.450.195,77	3.946.519,37	3.917.132,39	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	712.102,21	634.000,00	634.000,00	634.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.195.353,84	6.024.674,05	3.946.519,37	3.917.132,39	Totale titoli	7.049.283,62	6.024.674,05	3.946.519,37	3.917.132,39
Fondo di cassa finale presunto	145.100,22				TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.049.283,62	6.024.674,05	3.946.519,37	3.917.132,39

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* indicare gli anni di riferimento.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI AI TRIBUTI E LE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Con riferimento al triennio 2021-2023 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

La definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti provocati, ma ancora oggi in via di definizione, da parte della diffusione pandemica del virus Covid-19, che ha sconvolto gli equilibri, oltre che sanitari, anche economici e del mondo del lavoro a livello globale.

Ogni ente pertanto oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tributi

La Legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha innovato la materia di tributi locali: in particolare l'art. 1, ai commi 738 e seguenti, prevede a decorrere dall'anno 2020 l'abolizione dell'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); in particolare è stata prevista, la riunificazione dell'imposta municipale propria (IMU) e della TASI, con soppressione di quest'ultima, disciplinando il nuovo tributo ai commi da 739 a 783.

Sono inoltre state previste importanti modifiche sulla manovrabilità delle aliquote.

La nuova Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni contenute nei commi da 739 a 783 della succitata Legge n. 160/2019. Il comma 740 chiarisce che il presupposto d'imposta, è il medesimo dell'ICI e dell'IMU, ovvero il possesso degli immobili e precisa altresì che il possesso delle abitazioni principali ed assimilate, salvo che non si tratti di abitazioni "di lusso", di cui alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, non costituisce presupposto di imposta.

Restano confermate le riduzioni del 50% della base imponibile per:

- i fabbricati di interesse storico o artistico, di cui all'art.10 del Codice dei Beni culturali (D.Lgs. n.42/2004);
 - i fabbricati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, il cui stato continua a poter essere attestato, oltre che con perizia, anche attraverso dichiarazione sostitutiva del contribuente che attesti l'inagibilità o inabitabilità da parte di un tecnico abilitato;
 - le unità immobiliari abitative, fatta eccezione per le cosiddette "di lusso", concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, che utilizzano come abitazione principale. Tale beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge con figli minori.
- Per le abitazioni locate a canone concordato resta confermata la riduzione al 75% dell'imposta applicando l'aliquota deliberata.

Si confermano le seguenti aliquote;

- 0,5 per cento – aliquota base per le abitazioni principali e relative pertinenze, una per categoria C/2 – C/6 e C/7, classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, per le quali continua ad applicarsi la detrazione di € 200,00=;
- 1,06 per cento per tutti gli altri immobili, aree edificabili ed immobili produttivi (D).
- 0,1 per cento – aliquota base, per i fabbricati rurali ad uso strumentale.

Restano esenti i terreni agricoli, la cui esenzione è ribadita nell'articolo 1, comma 13 della Legge di stabilità 2016, che ripristina a decorrere dall'anno 2016, il criterio contenuto nella circolare n. 9 del 14 giugno 1993, ai fini dell'esenzione dei terreni agricoli ricadenti in aree montane o di collina. Pertanto i terreni agricoli ricadenti nel Comune di Almenno San Salvatore, classificato totalmente montano, sono esenti dall'IMU.

L'attività di aggiornamento banca dati ed accertamento/recupero IMU proseguirà in collaborazione con idonea ditta.

Il gettito IMU stimato per l'anno 2020 (tenuto conto dell'andamento delle riscossioni degli anni precedenti), decurtato della quota di alimentazione FSC 2019 pari a € 210.128,06 = come da comunicazione ministeriale sotto riportata, è quantificato in presunti € 1.000.000,00.

TARI – tassa sui rifiuti: destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, è posta a carico dell'utilizzatore, salvo casi particolari regolamentati.

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, al fine di "migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale, nonché adeguati livelli di qualità di condizioni di efficienza ed economicità della gestione, armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea, superando così le procedure di infrazione già avviate con conseguenti benefici economici a favore degli enti locali interessati da dette procedure".

Con deliberazione n.443 del 31/10/2019 la predetta Autorità ha definito i "criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018/2021", che dovranno essere adottati per la predisposizione dei piani economico-finanziari 2020.

Pertanto dall'anno 2020 il Piano Economico Finanziario (PEF) dell'ente dovrà essere validato da ARERA.

Con successiva deliberazione n° 444/2019 ARERA ha determinato le "disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati", definendo gli elementi informativi minimi che devono essere garantiti all'utente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, nel periodo di regolazione 1° aprile 2020 – 31 dicembre 2023.

L'insieme dei costi da coprire attraverso la tassa sono ripartiti tra le utenze domestiche e non domestiche secondo criteri razionali. A tal fine, si tiene conto dei criteri determinati con il regolamento, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, restando in vigore per l'anno 2020 l'utilizzo dei coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 dello stesso DPR. La possibilità di adottare nel 2020 coefficienti inferiori ai minimi o superiori ai massimi del 50% è prevista dall'art. 57-bis del D.L. 124/2019:

“All'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma 652, terzo periodo, le parole: «per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019» sono sostituite dalle seguenti: «per gli anni a decorrere dal 2014 e fino a diversa regolamentazione disposta dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, ai sensi dell'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205”.

Il Decreto Legislativo 3 settembre 2020, n°116 di attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio, ha modificato diverse disposizioni del D.Lgs. n.152/2006 (Testo Unico Ambiente), in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati, che impattano sul regime di prelievo comunale per il servizio di raccolta dei rifiuti.

Il servizio di gestione della TARI, è affidata al soggetto gestore del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti, Ecoisola s.r.l. con sede in Madone, con il quale si stipula apposita convenzione annuale disciplinante i reciproci rapporti.

Inoltre, a decorrere dal 2021, è stata prevista la sostituzione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP/COSAP in un unico canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge n° 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836 "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.”;

Inoltre, per effetto delle disposizioni contenute nella medesima legge 160/2019, articolo 1 commi da 837 a 845 "A decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.”;

Il servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico) e del canone mercatale, è stato affidato per rinegoziazione contratto e proroga della concessione, alla società San Marco S.p.A. di Lecco, fino al 31/12/2022, alle seguenti condizioni economiche migliorative:

- aggio del 32% per le riscossioni riferite al canone di concessione occupazione aree e spazi;
- aggio del 38% per le riscossioni riferite al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione od esposizione pubblicitario.

Sul fronte delle entrate si deve rimarcare che la riscossione ha subito un forte rallentamento ad opera di diversi decreti legge che, al fine di mitigare gli effetti della pandemia da Covid-19 sull'economia, hanno nel tempo disposto la sospensione per i versamenti e la riscossione coattiva delle entrate locali, a cominciare dal decreto n. 18/2020 (Cura Italia), via via fino al D.L. 7/2021, che proroga tale sospensione fino al 28/02/2021, con effetti quindi anche sull'esercizio 2021.

Tutte le novità di cui sopra avranno un notevole impatto in ambito tributario per l'Ente, con necessità di un'attenta riflessione sulla nuova disciplina regolamentare: il termine ad oggi previsto per l'approvazione dei regolamenti tributari, conformemente al termine per l'approvazione del bilancio di previsione, è stato fissato al 31 marzo 2021.

Per quanto inerente ad un approfondimento in merito all'articolazione delle tariffe IMU, TARI e CANONE UNICO RICOGNITORIO si rimanda alle rispettive deliberazioni di approvazione delle tariffe e dei regolamenti allegati al bilancio 2021/2023.

L'Addizionale comunale all'IRPEE Istituita nel 2008 con delibera consiliare n. 4 del 28/2/2008, con l'aliquota unica dello 0,50% è stata aumentata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 04.05.2020. Tuttavia la situazione socio economica ha portato l'Amministrazione Comunale a sospendere l'applicazione dell'aumento con propria deliberazione di CC n.28 del 30.07.2020. Per il 2021 si ripropone l'aumento di 2 punti, fino a 7 per mille. Il ricorso al prelievo fiscale è improrogabile e dettato dall'esigenza di assoluta di mantenere gli equilibri correnti di bilancio aumentando le risorse seppur poco certe nella situazione socio-economica attuale, per poter far fronte a spese correnti altrettanto fisse, obbligatorie e incompressibili e indispensabili per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

Per un maggior dettaglio si rinvia alla lettura della nota integrativa al bilancio approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 24.03.2021.

6.5 – Equilibri di bilancio

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) (1) 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		923.538,03		
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	76.999,28	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	3.287.007,36 0,00	3.172.619,37 0,00	3.172.632,39 0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	3.115.988,42 0,00 20.000,00	2.916.751,79 0,00 20.000,00	2.964.131,15 0,00 20.000,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	354.795,38 0,00 0,00	310.867,58 0,00 0,00	317.001,24 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-108.777,16	-57.000,00	-110.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	50.277,16 0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	58.500,00 0,00	57.000,00 0,00	110.500,00 0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)	O=G+H+L+M			0,00	0,00	0,00
----------------------------------	-----------	--	--	------	------	------

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (*)
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		80.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		357.200,84	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.539.189,41	140.000,00	110.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		58.500,00	57.000,00	110.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.919.890,25 0,00	85.000,00 0,00	2.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		2.000,00	2.000,00	2.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE			
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (C)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	50.277,16		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	-50.277,16	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. È consentito l'utilizzo anche della quota desinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziata può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

LA SPESA CORRENTE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI RESI E AGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO

Nella tabella sotto riportata sono riepilogate le spese correnti suddivise per missioni.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PREVISIONI DI COMPETENZA ANNO 2021 - 2023**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente	Totale	di cui non ricorrente
TITOLO 1 - Spese correnti							
101	Redditi da lavoro dipendente	787.599,28	0,00	712.200,00	0,00	712.200,00	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	53.410,00	0,00	54.410,00	0,00	54.410,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	1.873.363,87	0,00	1.767.363,87	0,00	1.820.863,87	0,00
104	Trasferimenti correnti	236.998,28	0,00	227.233,14	0,00	227.233,14	0,00
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	65.616,99	0,00	59.544,78	0,00	53.424,14	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Altre spese correnti	99.000,00	0,00	96.000,00	0,00	96.000,00	0,00
100	Totale TITOLO 1	3.115.988,42	0,00	2.916.751,79	0,00	2.964.131,15	0,00
TITOLO 2 - Spese in conto capitale							
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	257.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203	Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	1.660.890,25	0,00	83.000,00	0,00	0,00	0,00
200	Totale TITOLO 2	1.919.890,25	0,00	85.000,00	0,00	2.000,00	0,00
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti							
401	Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	354.795,38	0,00	310.867,58	0,00	317.001,24	0,00
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400	Totale TITOLO 4	354.795,38	0,00	310.867,58	0,00	317.001,24	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro							
701	Uscite per partite di giro	574.000,00	0,00	574.000,00	0,00	574.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
700	Totale TITOLO 7	634.000,00	0,00	634.000,00	0,00	634.000,00	0,00
TOTALE TITOLI		6.024.674,05	0,00	3.946.619,37	0,00	3.917.132,39	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021
 Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											100
1 Organi istituzionali	89.900,00	9.700,00	230.120,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.320,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	81.000,00	6.200,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.700,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	52.800,00	6.350,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	113.150,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	63.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	85.500,00
6 Ufficio tecnico	136.700,00	8.900,00	41.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.500,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	59.700,00	3.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	72.800,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	216.199,28	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	253.899,28
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	536.299,28	42.350,00	385.620,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00	1.154.869,28
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	65.500,00	4.550,00	25.500,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.550,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	65.500,00	4.550,00	25.500,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.550,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	70.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.500,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	122.200,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.700,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	20.500,00	12.432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.932,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	142.700,00	97.432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.132,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	61.200,00	20.166,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.366,28
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30.250,00	2.210,00	3.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.960,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	30.250,00	2.210,00	54.200,00	23.666,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.326,28

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente		Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)		Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102				103	104						
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero													
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	85.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	85.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
7 MISSIONE 7 - Turismo													
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa													
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente													
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	119.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.300,00
3 Rifiuti	26.500,00	2.000,00	451.373,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479.873,87
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.500,00	2.000,00	605.073,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637.573,87
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità													
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile													
1 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00

SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESA CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2021

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											100
12											
1	0,00	0,00	64.660,00	48.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.560,00
2	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00
3	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	29.050,00	2.300,00	364.100,00	41.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437.050,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	29.050,00	2.300,00	500.760,00	90.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	622.610,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
13											
7	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute											
14											
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'											
15											
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
16											
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
17											
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi parequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	2.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	2.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.510,00
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Quota interessi, ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.616,99	0,00	0,00	0,00	65.616,99
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.616,99	0,00	0,00	0,00	65.616,99
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	787.699,28	53.410,00	1.873.353,87	236.998,28	0,00	0,00	65.616,99	0,00	0,00	99.000,00	3.115.968,42

Comune di Almenno San Salvatore (BG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2021 -2022 - 2023**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO						
TOTALE MISSIONE 01	205.820,77	previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.422.145,35	1.423.869,28	1.051.470,00	1.056.470,00
		previdenza di cassa	76.999,28	150.346,31	37.935,93	7.618,33
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	1.527.396,71	1.629.690,05	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02	0,00	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdenza di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03	12.701,46	Ordine pubblico e sicurezza	144.521,15	101.650,00	97.050,00	97.050,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdenza di cassa	144.521,15	101.650,00	97.050,00	97.050,00
TOTALE MISSIONE 04	130.602,44	Istruzione e diritto allo studio	1.129.294,37	1.247.883,41	229.700,00	229.700,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	156.964,72	114.251,46	3.819,04	3.233,00
		previdenza di cassa	1.247.883,41	283.845,45	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 05	15.162,39	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.096.820,38	1.378.485,85	107.983,14	107.983,14
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	100.567,19	2.157,52	712,74	67,81
		previdenza di cassa	1.096.820,38	1.378.485,85	107.270,40	107.915,33
TOTALE MISSIONE 06	115.989,35	Politiche giovanili, sport e tempo libero	115.440,95	320.371,46	85.500,00	85.500,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	233.470,40	77.339,30	42.967,84	42.967,84
		previdenza di cassa	34.371,46	243.032,16	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07	0,00	Turismo	5.200,00	435.360,81	0,00	0,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdenza di cassa	5.200,00	435.360,81	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 08	0,00	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	25.205,00	80.500,00	38.500,00	500,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdenza di cassa	25.205,00	80.500,00	38.500,00	500,00
TOTALE MISSIONE 09	85.368,32	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	674.961,97	765.189,63	635.073,87	640.073,87
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	10.595,76	10.595,76	0,00	0,00
		previdenza di cassa	792.215,66	851.537,95	635.073,87	640.073,87
TOTALE MISSIONE 10	95.046,25	Trasporti e diritto alla mobilità	143.696,76	145.171,61	95.500,00	56.500,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	2.482,20	17.614,27	9.528,20	2.440,00
		previdenza di cassa	170.533,59	240.217,86	95.500,00	56.500,00
TOTALE MISSIONE 11	393,60	Soccorso civile	4.921,30	4.300,00	4.300,00	4.300,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdenza di cassa	4.921,30	4.300,00	4.300,00	4.300,00
TOTALE MISSIONE 12	281.665,46	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	585.297,06	704.510,00	573.610,00	612.110,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	1.300,98	643,40	340,98
		previdenza di cassa	810.825,20	886.275,46	573.610,00	612.110,00
TOTALE MISSIONE 13	2.586,09	Tutela della salute	16.610,78	10.000,00	0,00	0,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdenza di cassa	16.610,78	10.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14	0,00	Sviluppo economico e competitività	0,00	12.585,09	0,00	0,00
		previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previdenza di cassa	0,00	12.585,09	0,00	0,00

444

BILANCIO DI PREVISIONE

RIPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2021 -2022 - 2023

RIPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
		TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO				
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	7.641,23	36.000,00	34.000,01	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	34.000,01	34.000,01	34.000,01	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	42.726,67	41.641,24	41.641,24	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	20.000,00	22.510,00	22.510,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	4.222,46	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	395.780,84	395.780,84	420.412,37	22.510,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	78.102,21	1.022.099,57	634.000,00	634.000,00	634.000,00	634.000,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	1.080.255,43	1.080.255,43	712.102,21	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	5.967.661,17	5.967.661,17	6.024.674,05	3.946.619,37	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di cassa	6.495.490,76	6.495.490,76	7.049.253,62	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	1.032.099,57	1.032.099,57	6.024.674,05	3.946.619,37	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	454.200,12	454.200,12	667.199,60	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	6.495.490,76	6.495.490,76	7.049.253,62	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	78.102,21	78.102,21	78.102,21	78.102,21	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	1.080.255,43	1.080.255,43	712.102,21	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	5.967.661,17	5.967.661,17	6.024.674,05	3.946.619,37	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	6.495.490,76	6.495.490,76	7.049.253,62	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	1.032.099,57	1.032.099,57	6.024.674,05	3.946.619,37	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	454.200,12	454.200,12	667.199,60	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	6.495.490,76	6.495.490,76	7.049.253,62	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	78.102,21	78.102,21	78.102,21	78.102,21	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	1.080.255,43	1.080.255,43	712.102,21	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	5.967.661,17	5.967.661,17	6.024.674,05	3.946.619,37	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	6.495.490,76	6.495.490,76	7.049.253,62	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	1.032.099,57	1.032.099,57	6.024.674,05	3.946.619,37	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	454.200,12	454.200,12	667.199,60	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	6.495.490,76	6.495.490,76	7.049.253,62	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	78.102,21	78.102,21	78.102,21	78.102,21	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	1.080.255,43	1.080.255,43	712.102,21	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	5.967.661,17	5.967.661,17	6.024.674,05	3.946.619,37	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	6.495.490,76	6.495.490,76	7.049.253,62	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	1.032.099,57	1.032.099,57	6.024.674,05	3.946.619,37	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	454.200,12	454.200,12	667.199,60	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						
	previsione di competenza	6.495.490,76	6.495.490,76	7.049.253,62	95.607,15	0,00	0,00
	di cui già impegnato*						
	di cui fondo pluriennale vincolato						

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziale e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

** Indicare gli anni di riferimento

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI.

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, anche nei confronti degli enti in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti TUEL, disponendo, tra l'altro, al comma 827, la disapplicazione del divieto di assunzione di personale per le amministrazioni comunali che hanno rinnovato i propri organismi nella tornata elettorale del giugno 2018.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

La commissione Arconet ha chiarito che, con riferimento alle modifiche apportate dal DM del Ministero dell'economia e finanze del 1 agosto 2019 al prospetto degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Ciò premesso, si segnala, in ogni caso, che a legislazione vigente non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009,

n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

Per quanto concerne il rispetto degli equilibri di bilancio richiesti ai sensi della Legge n. 145/2018, si rinvia all'apposita sezione.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

LA SEZIONE OPERATIVA

PREMESSA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS) del DUP.

In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La parte che segue illustra le missioni e i programmi nei quali la Sezione Operativa è articolata. Per ogni programma, in particolare, è stata fornita una descrizione delle principali attività svolte e sono riportate le finalità che l'Amministrazione Comunale si propone di attuare.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Parte 1

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili di programmazione.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico - finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

È prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

La parte prima della sezione operativa ha il compito quindi di pesare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere dunque implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione.

Parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

- o le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- o la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- o La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

Programmazione generale ed utilizzo delle risorse
Il bilancio di previsione è lo strumento finanziario mediante il quale l'Amministrazione viene autorizzata ad impiegare le risorse destinandole per il finanziamento di spese correnti, investimenti e movimento di fondi. I servizi per conto terzi, essendo operazioni effettuate per conto di soggetti esterni, sono estranei alla gestione economica dell'ente e quindi non influiscono in alcun modo nella programmazione e nel successivo utilizzo delle risorse comunali. La struttura del bilancio di previsione, composta solo da riferimenti contabili, impedisce di individuare quali e quanti sono gli obiettivi che l'amministrazione si prefigge di perseguire nell'esercizio.

Questo è il motivo per cui, al bilancio di previsione, è allegato il presente documento che copre un intervallo di tempo triennale. Con l'approvazione di questo documento le dotazioni di bilancio vengono ricondotte al loro reale significato di stanziamenti destinati a realizzare predefiniti programmi. Il programma costituisce quindi la sintesi tra la programmazione di carattere politico e quella di origine finanziaria.

L'ammontare di tutti i programmi di spesa, intesi come complesso di risorse utilizzate per finanziare le spese di gestione (bilancio corrente) e gli interventi in conto capitale (bilancio investimenti), fornisce il quadro di riscontro immediato sugli equilibri di bilancio che si instaurano tra le entrate che il Comune intende reperire per finanziare l'attività di spesa (risorse destinate ai programmi) ed il valore complessivo delle uscite che l'Ente utilizzerà per tradurre l'attività programmatica in concreti risultati (risorse impiegate nei programmi).

Fonti finanziarie ed utilizzo delle risorse

Tutte le risorse destinate al finanziamento delle decisioni di spesa costituiscono la base di partenza su cui poggia il processo di programmazione. Si può infatti ipotizzare un intervento che comporti un esborso finanziario nella misura in cui esiste, come contropartita, una analoga disponibilità di entrate. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività posta in essere ha ottenuto il necessario finanziamento.

A seconda del tipo di uscita a cui la risorsa sarà in seguito destinata, si è o meno in presenza di entrate con un vincolo preciso di destinazione, e cioè di un tipo di finanziamento che deve essere utilizzato solo in un determinato comparto della spesa.

Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 è in linea con la stesura relativa al 2020 in continuità con l'utilizzo degli schemi di bilancio a seguito dell'applicazione dei nuovi sistemi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Seguendo i dettami della nuova disciplina ogni programma è affidato ad un responsabile di struttura e per ogni programma sono individuati gli obiettivi da realizzare e gli indicatori in base ai quali valutare il grado di raggiungimento dei medesimi. Per quanto riguarda i programmi affidati ad ogni responsabile occorre evidenziare che le risorse finanziarie indicate in ciascuno di essi sono quelle complessive e quindi contengono parte di spesa, quali le spese del personale, le imposte e tasse, le manutenzioni e gli interessi passivi che, per effetto dell'organizzazione interna e per l'economicità dell'azione amministrativa, sono di competenza specifica di altri responsabili di struttura.

Obiettivi gestionali dell'Ente.

L'obiettivo che l'Amministrazione Comunale principalmente si pone per il triennio è di garantire i servizi sinora erogati ai cittadini. Per questo motivo si adatteranno tutte le misure e le soluzioni per ottimizzare le risorse disponibili riducendo le spese e ricercando fonti di finanziamento utili al realizzo delle opere pubbliche in programma senza ulteriormente aggravare il bilancio di spese fisse per interessi passivi in conto mutui.

6.3 – Fonti di finanziamento

Quadro riassuntivo di competenza

	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2023 (previsioni)		
	1	2	3	4	5	6	7		
ENTRATE									
Tributarie	2.443.481,60	2.440.161,93	2.256.981,98	2.554.888,00	2.534.500,00	2.534.500,00	2.534.500,00	13,199	
Contributi e trasferimenti correnti	125.369,01	197.251,61	758.538,21	168.500,00	160.500,00	160.500,00	160.500,00	- 78,181	
Extracontributive	376.361,34	438.678,01	402.836,08	566.619,36	477.619,37	477.632,39	477.632,39	40,657	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.945.231,95	3.075.991,55	3.418.356,27	3.287.007,36	3.172.619,37	3.172.632,39	3.172.632,39	- 3,842	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	46.837,63	44.605,49	73.934,98	76.999,28	0,00	0,00	0,00	4,144	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.992.069,58	3.120.697,04	3.492.291,25	3.364.006,64	3.172.619,37	3.172.632,39	3.172.632,39	- 3,673	
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	334.333,48	309.822,71	1.200.285,51	1.326.500,00	140.000,00	110.500,00	110.500,00	10,514	
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Accensione mutui passivi	241.468,20	129.513,63	134.112,34	212.669,41	0,00	0,00	0,00	58,590	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	266.272,91	456.562,15	0,00	357.200,84	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	842.071,59	895.898,39	1.334.407,85	1.896.390,25	140.000,00	110.500,00	110.500,00	42,114	
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.834.141,17	4.016.495,43	4.826.699,10	5.260.396,89	3.312.619,37	3.283.132,39	3.283.132,39	8,985	

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni) 1	(riscossioni) 2	(previsioni cassa) 3	(previsioni cassa) 4	
Tributarie	2.558.794,05	2.577.738,03	2.508.863,37	2.902.975,58	15,708
Contributi e trasferimenti correnti	143.063,50	197.251,61	748.538,21	165.500,00	- 77,890
Extracontributarie	422.379,19	428.189,64	454.416,83	592.002,21	30,277
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.124.236,74	3.204.179,28	3.711.818,41	3.660.477,79	- 1,383
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.124.236,74	3.204.179,28	3.711.818,41	3.660.477,79	- 1,383
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	228.713,61	328.709,61	1.210.158,48	1.717.601,68	41,931
- di cui <i>proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	242.607,12	69.513,53	147.535,27	262.689,41	78,051
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	471.320,73	398.223,14	1.357.683,75	1.980.291,09	45,856
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.595.557,47	3.602.402,42	5.069.512,16	5.640.768,88	11,268

Analisi delle risorse

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% della col. 4 rispetto alla col. 7
	2018 (accertamenti) 1	2019 (accertamenti) 2	2020 (preconsuntivo) 3	2021 (previsioni) 4	2022 (previsioni) 5	2023 (previsioni) 6			
Imposte, tasse e proventi assimilati	2.443.481,60	2.440.161,93	2.248.203,21	2.554.888,00	2.534.500,00	2.534.500,00			
Compartecipazioni di tributi		-	-						
DI CUI: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	413.617,88	405.405,07	490.444,39	419.000,00	419.000,00	419.000,00			
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-						
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.443.481,60	2.440.161,93	2.248.203,21	2.554.888,00	2.534.500,00	2.534.500,00			113,64

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE	TREND STORICO		2020 (preconsuntivo)	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)		2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale							
Contributi agli investimenti							
Altri trasferimenti in conto capitale		140.000,00	499.500,00	1.067.000,00	-	-	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	120.836,90	10.136,94	-	116.000,00	116.000,00	-	
Altre entrate da redditi da capitale	213.496,58	159.685,77	65.265,51	140.000,00	140.000,00	110.500,00	214,51
TOTALE Entrate in conto capitale	334.333,48	309.822,71	564.765,51	1.323.000,00	256.000,00	110.500,00	234,26

TRASFERIMENTI DA ALTRI SOGGETTI:

Si riporta nel dettaglio l'andamento degli introiti relativi ai permessi a costruire, i proventi da monetizzazione standard urbanistici e delle indennità pecuniarie paesaggistiche - art. 167 D.Lgs. 42/2004.

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti) 1	2019 (accertamenti) 2	2020 (preconsuntivo) 3	2021 (previsioni) 4	2022 (previsioni) 5	2023 (previsioni) 6	7		
Entrate per permessi di costruire	211.096,58	148.149,13	54.795,51	140.000,00	140.000,00	110.500,00	255,50		
Standard qualitativi	2.400,00								
Sanzioni ambientali									
TOTALE Entrate permessi a costruire e standard	213.496,58	148.149,13	54.795,51	140.000,00	140.000,00	110.500,00	255,50		

Non sono previste entrate da riduzioni di attività finanziarie

Indebitamento. DEBITO RESIDUO.

La politica d'indebitamento adottata dall'Ente risponde a due esigenze fondamentali: la prima dovuta alle regole di calcolo per il rispetto degli equilibri costituzionali di cui alla Legge n. 243/2012, che non considerano rilevanti le entrate provenienti dal ricorso all'indebitamento, la seconda dovuta alla necessità di ridurre progressivamente le spese correnti al fine di riattribuire spazi alla politica fiscale comunale.

L'indebitamento complessivo al 31/12/2020 ammonta a complessivi € 2.671.538,89

Il Comune può ricorrere all'indebitamento, ai sensi dell'art. 202 per la realizzazione degli investimenti o per il finanziamento dei debiti fuori bilancio di cui all'articolo 194 e per altre destinazioni di legge. Il ricorso all'indebitamento è ammesso solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera, a decorrere dall'anno 2015, il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il bilancio di previsione 2021-2023 tiene conto delle operazioni poste in essere nel corso del 2020 con riferimento alle seguenti operazioni straordinarie intervenute nel 2020 a seguito della pandemia da Coronavirus:

- art. 112 del D.L. n. 18/2020: differimento del pagamento delle quote capitali dei mutui, in scadenza nel 2020, successivamente al 17 marzo 2020, concessi dalla CDP e trasferiti al MEF, all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale;
- rinegoziazione mutui (Circolare CDP n. 1300 del 23 aprile 2020): si veda in proposito la determinazione n. 429 del 2019;

La legge di bilancio 2021 ha escluso dal perimetro delle operazioni di indebitamento quelle operazioni di revisione, ristrutturazione o rinegoziazione dei contratti di approvvigionamento finanziario che determinano una riduzione del valore finanziario delle passività totali. Pertanto, anche le operazioni di cui al comma 961 Legge di bilancio 2019 non sono considerate indebitamento (anche se vengono trattate nel presente paragrafo).

Nel triennio 2021 – 2023 si prevede il ricorso al credito mediante l'attivazione di mutui per l'importo complessivo di € 212.689,41, così ripartiti:

- per l'anno 2021 ad € 212.689,41
- per l'anno 2022 ad € 0.00
- per l'anno 2023 ad € 0.00

Si rammenta che la durata del mutuo non può eccedere la durata utile dell'investimento finanziato (periodo di ammortamento).

I nuovi contratti di prestito verranno stipulati in solo conto capitale, e solo al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 203 TUEL (approvazione rendiconto esercizio precedente e avvenuta deliberazione del bilancio di previsione nel quale sono iscritti i relativi stanziamenti).

Il debito residuo da indebitamento complessivo al 31/12/2020 ammonta a complessivi € 2.671.538,89.

Non si prevedono indebitamenti aggiuntivi per il 2021 a parte la previsione di accesso a prestito BIM per sola quota capitale, a fronte di chiusura posizioni debitorie nel medesimo periodo.

Quadro mutui allegato.

Prospetto dei mutui da ammortizzare nel corso dell'esercizio finanziario 2021

N. Finito Mutuanti	Finalità del finanziamento	Posizione	Importo iniziale	tasso Interesse in %	Fisso/variabile	Periodo ammortamento	30-giu-21		31-dic-21		QUOTA CAPITALE	QUOTA INTERESSE	DEBITO RESIDUO 01/01/2021	DEBITO RESIDUO 31/12/2021			
							cap	importo	cap	importo							
1	Cassa DDPP Scuola elementare	4512766	191.000,00	4,664	fisso	2008	2027	702	2.989,02	2.710,65	702	3.058,73	2.640,94	6.047,75	5.351,59	116.237,23	110.189,48
Totale	Impianto fotovoltaico scuole	4536141	120.000,00	4,388	fisso	2010	2029	702	2.989,02	2.710,65	702	3.058,73	2.640,94	6.047,75	5.351,59	116.237,23	110.189,48
2	Cassa DDPP	4536141	120.000,00	4,388	fisso	2010	2029	702	3.070,02	1.467,28	702	3.137,37	1.399,93	6.207,39	2.867,21	66.877,27	60.669,88
Totale	Arredi per biblioteca	4396609	103.291,38	0,628	fisso	2002	2029	702	1.824,66	105,92	702	1.830,39	100,19	3.655,05	206,11	33.735,26	30.080,21
3	Mef	4396609	103.291,38	0,628	fisso	2002	2029	702	1.824,66	105,92	702	1.830,39	100,19	3.655,05	206,11	33.735,26	30.080,21
Totale	Impianti sportivi	4400950	47.410,74	0,628	fisso	2002	2029	702	1.824,66	105,92	702	1.830,39	100,19	3.655,05	206,11	33.735,26	30.080,21
4	Mef	4400950	47.410,74	0,628	fisso	2002	2029	702	1.824,66	105,92	702	1.830,39	100,19	3.655,05	206,11	33.735,26	30.080,21
5	Mef	4436774/0	278.886,73	0,097	fisso	2004	2023	702	837,52	48,62	702	840,15	45,99	1.677,67	94,61	15.484,46	13.806,79
6	Mef	4436774/1	50.000,00	0,097	fisso	2004	2023	702	9.409,43	27,41	702	9.413,99	22,85	18.823,42	50,26	56.525,06	37.701,64
7	Cassa DDPP	4472563	276.500,00	4,05	fisso	2006	2025	702	1.685,96	4,91	702	1.687,78	4,09	3.374,74	9,00	10.134,04	6.759,30
8	Cassa DDPP	4471682	173.500,00	3,56	fisso	2006	2025	702	8.307,82	1.844,21	702	8.476,05	1.675,98	16.783,87	3.520,19	91.072,30	74.288,43
Totale	Opere di viabilità comunale	4369884	139.443,36	4,538	fisso	2001	2020	702	5.113,58	986,70	702	5.204,60	895,68	10.318,18	1.882,38	55.432,34	45.114,16
9	Cassa DDPP	4415986	821.170,20	0,628	fisso	2003	2029	702	1.960,03	975,28	702	2.004,50	930,81	3.964,53	1.906,09	42.983,01	39.018,48
10	Mef	4415986	821.170,20	0,628	fisso	2003	2029	702	16.128,33	936,32	702	16.178,98	885,67	32.307,31	1.821,99	298.189,66	265.882,35
11	Mef	4405382	129.114,22	0,628	fisso	2003	2029	702	2.561,82	148,72	702	2.569,86	140,68	5.131,68	289,40	47.364,37	42.232,69
12	Mef	4417731	57.342,00	0,097	fisso	2004	2023	702	1.910,28	5,57	702	1.911,21	4,64	3.821,49	10,21	11.475,59	7.654,10
13	Mef	4421571	132.000,00	0,628	fisso	2004	2029	702	2.748,45	159,55	702	2.757,08	150,92	5.505,53	310,47	50.814,81	45.309,28
14	Cassa DDPP	4467474	107.800,00	3,84	fisso	2006	2025	702	3.212,68	672,95	702	3.274,36	611,27	6.487,04	1.284,22	35.049,53	28.562,49
15	Cassa DDPP	4526928	95.000,00	4,33	fisso	2009	2028	702	2.537,11	1.037,89	702	2.592,08	982,92	5.129,19	2.020,81	47.906,17	42.706,98
16	Cassa DDPP	4531966	127.357,00	4,827	fisso	2010	2029	702	2.182,60	2.073,15	702	2.235,28	2.020,47	4.417,88	4.093,62	85.898,09	81.480,21
Totale	Rifacimento pavim. Via Convento	4442022	67.665,05	4,65	fisso	2005	2024	702	35.241,30	6.009,43	702	35.523,35	5.727,38	66.764,65	11.736,81	619.681,23	552.916,58
17	Cassa DDPP	4397698	516.456,90	0,628	fisso	2003	2029	702	2.177,20	439,49	702	2.227,82	388,87	4.405,02	828,36	18.902,74	14.497,72
Totale	Ristrutt. Imm. Comunali	4497595	220.000,00	4,12	fisso	2007	2026	702	10.143,56	588,87	702	10.175,41	557,02	20.318,97	1.145,89	187.539,82	167.220,85
19	Cassa DDPP	4523449	800.000,00	4,969	fisso	2009	2028	702	6.363,85	1.766,12	702	6.495,07	1.634,90	12.858,92	3.401,02	85.650,88	72.791,76
20	Cassa DDPP	4538379	200.000,00	4,333	fisso	2010	2029	702	13.061,69	12.905,72	702	13.386,21	12.581,21	26.447,90	25.486,93	519.449,42	493.001,52
21	Cassa DDPP	4441007	89.193,05	4,65	fisso	2005	2024	702	5.117,20	2.405,86	702	5.227,94	2.295,12	10.345,14	4.700,98	111.176,43	100.831,29
Totale	Sistemaz. CAG.R.A.M.	4529818	98.000,00	4,68	fisso	2009	2028	702	2.869,88	579,32	702	2.936,61	512,59	5.806,49	1.091,91	24.916,77	19.110,28
23	Cassa DDPP	4396546	309.874,14	0,628	fisso	2000	2029	702	37.556,18	18.245,89	702	38.221,24	244	75.777,42	35.826,73	928.733,12	852.955,70
Totale	Parco Alpini	4396546	309.874,14	0,628	fisso	2000	2029	702	2.505,55	1.295,24	702	2.564,23	1.236,56	5.069,78	2.531,80	55.304,66	50.234,88
24	Mef	4396546	309.874,14	0,628	fisso	2000	2029	702	2.505,55	1.295,24	702	2.564,23	1.236,56	5.069,78	2.531,80	55.304,66	50.234,88
Totale	Sist. Tronchi fognari	4396607	103.291,38	0,628	fisso	2003	2029	702	4.086,82	237,25	702	4.099,65	224,42	8.186,47	461,67	75.559,33	67.372,86
25	Mef	4426543	103.000,00	0,097	fisso	2004	2023	702	4.086,82	237,25	702	4.099,65	224,42	8.186,47	461,67	75.559,33	67.372,86
Totale	Man. Stradad. Cimitero	4426543	103.000,00	0,097	fisso	2004	2023	702	2.506,48	118,98	702	2.508,18	112,55	4.105,35	231,53	37.891,51	39.786,16
Totale	Adeg. Strutture cimitero	5.357.296,15	702	118.362,00	33.552,20	702	119.849,42	32.064,79	238.211,42	65.616,99	2.202.634,96	1.964.423,54					

N.	Istituto Mutuante	Finalità del finanziamento	Posizione	Importo iniziale	tasso Interesse in %	Periodo ammortamento		Quota capitale		Quota interessi		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSE		DEBITO RESIDUO	
						inizio	fine	cap.	importo	cap.	importo	cap.	importo	01/01/2021	31/12/2021		
BIM	opere diverse			250.000,00		2015		702	25.000,00			50.000,00				50.000,00	0,00
BIM	acquisto area mercato			91.465,20		2019		702	9.146,52			18.293,04				79.172,16	54.879,12
BIM	contributo antisismica	41/2019		60.000,00		2021		702	6.000,00			12.000,00				60.000,00	48.000,00
BIM	acquisto area mercato e parco giochi	29/2020		67.000,00		2021		702	6.700,00			13.400,00				67.000,00	53.600,00
Totali complessivi				468.465,20				702	46.846,52	0,00	702	46.846,52	0,00	93.693,04	0,00	250.172,16	156.479,12

N.	Istituto Mutuante	Finalità del finanziamento	Posizione	Importo iniziale	tasso Interesse in %	Periodo ammortamento		Quota capitale		Quota interessi		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSE		DEBITO RESIDUO	
						inizio	fine	cap.	importo	cap.	importo	cap.	importo	01/01/2021	31/12/2021		
CREDITO SPORTIVO	[campo calcio pedretti erba sintetica (contributo in conto interessi regione Lombardia)]		4705800	200.000,00	2,072	2019	2033	702	6.666,67			13.333,34				173.333,32	159.999,98
Totali complessivi				200.000,00				702	6.666,67	0,00	702	13.333,34	0,00	173.333,32	159.999,98		

N.	Istituto Mutuante	Finalità del finanziamento	Posizione	Importo iniziale	tasso Interesse in %	Periodo ammortamento		Quota capitale		Quota interessi		QUOTA CAPITALE		QUOTA INTERESSE		DEBITO RESIDUO	
						inizio	fine	cap.	importo	cap.	importo	cap.	importo	01/01/2021	31/12/2021		
FINLOMBARDA SPA	[fondo edilizia scolastica]		839/689/109438	71.681,83		2018	2024	702	4.778,79			9.557,58				45.398,45	35.840,87
Totali complessivi				71.681,83				702	4.778,79	0,00	702	9.557,58	0,00	45.398,45	35.840,87		

debito residuo al 31.12.2020 **2.671.538,89**

debito residuo al 31.12.2021 **2.316.743,51**

RIEPILOGO		capitolo	
QUOTA CAPITALE		702	354.795,38
quota interessi	149		5.351,59
	156		2.867,21
	178		206,11
	198		5.556,44
	218		11.736,81
	223		828,36
	244		35.826,73
	282		2.531,80
	266		461,67
	348		250,27
			65.616,99

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui 2018), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	€ 2.440.161,93
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	€ 197.251,61
3) Entrate extratributarie (titolo III)	€ 438.578,01
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	€ 3.075.991,55
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (1):	€ 307.599,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del	€ 71.447,81
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del	
Contributi contribuiti erariali in c/interessi su mutui	€ 27.806,56
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	
Ammontare disponibile per nuovi interessi	€ 263.957,91
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12 esercizio precedente	€ 2.671.538,89
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	€ 212.689,41
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	€ 2.884.228,30

1.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI DELLE ENTRATE

Le risultanze finali del bilancio di previsione per gli anni 2021-2023, per la parte entrata, sono sintetizzate:

Comune di Alimanno San Salvatore (BG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2021

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾	PREVISIONI ANNO		
				2021	2022	2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		73.934,98	76.999,28	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		0,00	357.200,84	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		118.962,07	130.277,16	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		765.475,41	923.538,03	0,00	0,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	348.087,58	2.256.961,98	2.554.888,00	2.534.500,00	2.534.500,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	0,00	2.508.863,37	2.902.975,99	160.500,00	160.500,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	25.382,85	748.588,21	165.500,00	477.619,37	477.682,39
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	391.101,66	402.836,08	566.619,36	140.000,00	110.500,00
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	454.416,83	592.002,21	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	50.000,00	1.200.295,51	1.326.500,00	0,00	0,00
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	1.210.158,48	1.717.601,68	0,00	0,00
80000 Totale TITOLO 8	Entrate per conto terzi e partite di giro	56,93	134.112,34	212.689,41	0,00	0,00
90000 Totale TITOLO 9			147.595,27	262.889,41	0,00	0,00
TOTALE TITOLI		814.629,04	5.774.764,12	5.460.196,77	3.946.619,37	3.917.132,39
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		814.629,04	5.967.594,17	6.024.674,05	3.946.619,37	3.917.132,39

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulta possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi.

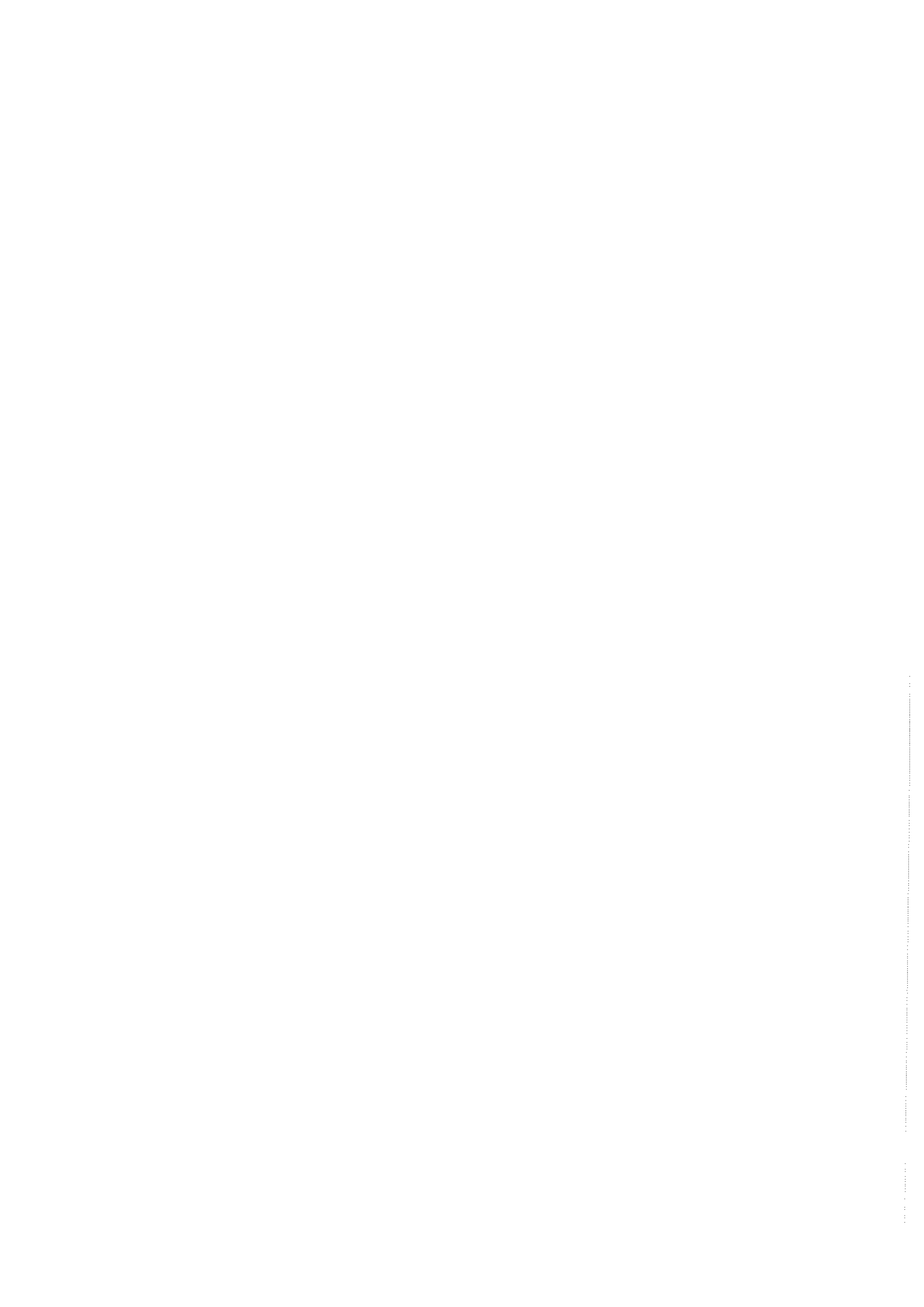
(2) Indicare l'importo dell'avanzo presunto di amministrazione (Al a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In situazione di quanto previsto dall'art. 197, comma 1, lett. a) del T.U.E.L. e dell'art. 42, comma 8, del D.Lgs. 118/2011, 8. la quale del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituito da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

Comune di Almenno San Salvatore (BG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2021 PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO						
Titolo 1	Spese correnti	653.774,21	3.204.077,45	3.115.988,42	2.916.751,79	2.964.131,15
	di cui già impegnato*			229.998,76	95.607,15	56.667,76
	di cui fondo pluriennale vincolato		76.999,28	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.781.729,85	3.762.252,63		
Titolo 2	Spese in conto capitale	294.556,87	1.407.594,41	1.919.890,25	85.000,00	2.000,00
	di cui già impegnato*			357.200,84	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		357.200,84	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.299.495,16	2.214.447,12		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	5.666,28	334.009,31	354.795,38	310.857,58	317.001,24
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		334.009,31	360.461,56		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	76.102,21	1.022.000,00	634.000,00	634.000,00	634.000,00
	di cui già impegnato*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.080.256,43	712.102,21		
TOTALE DEI TITOLI		1.032.099,57	5.967.681,17	6.024.674,05	3.946.619,37	3.917.132,39
	di cui già impegnato*			587.195,60	95.607,15	56.667,76
	di cui fondo pluriennale vincolato		434.200,12	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.495.480,75	7.045.263,62		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.032.099,57	5.967.681,17	6.024.674,05	3.946.619,37	3.917.132,39
	di cui già impegnato*			587.195,60	95.607,15	56.667,76
	di cui fondo pluriennale vincolato		434.200,12	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.495.480,75	7.045.263,62		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

Fondo di Solidarietà Comunale 2021



Calcolo del fondo di solidarietà comunale e dati utili per la predisposizione del bilancio 2021

(dati 2021)

Ente selezionato: ALMENNO SAN SALVATORE (BG)



Tipo Ente: COMUNE

Codice Ente: 1030120080

Estrazione dati al 30/03/2021 11:40:28

(gli importi sono espressi in Euro)

Popolazione 2019 : 5.657

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2021			C) RIEPILOGO DELLE QUOTE COMPENSATIVE ATTRIBUITE A DECORRERE DAL F.S.C. 2016 per ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.		
A1	Quota 2021 per alimentare il F.S.C. 2021, come da DPCM in corso di perfezionamento.	210.128,06	C1	Ristoro abolizione T.A.S.I. abitazione principale.	332.550,83
B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2021 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni			C2	Ristoro agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati).	3.410,96
B1=B5 del 2020	F.S.C. 2020 calcolato su risorse storiche.	63.174,02	C3	Ristoro agevolazione I.M.U. terreni.	0,00
B2	Integrazione 2021 effetto aggiornamento agevolazione enti terremotati su riduzione 1200 mln; art. 1, comma 436-bis, L. 190 del 2014.	473,57	C4	Assegnazione 80 mln "Gettito riscosso < T.A.S.I. ab. Princ. 1 %" art.1, comma 449, lettera b, L.232 del 2016.	0,00
B3	Attribuzione compensativa da correzioni puntuali 2020.	-10,20	C5	Quota F.S.C. 2021 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4).	335.961,79
B4	F.S.C. 2021 calcolato su risorse storiche (B1 + B2 + B3).	63.637,39	C6	Rettifica 2021 per abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini.	0,00
			C7	F.S.C. 2021 spettante da ristoro minori introiti I.M.U., T.A.S.I. e abolizione ristoro T.A.S.I. Inquilini (C5 + C6).	335.961,79

B5	Quota F.S.C. 2021 pari al 45% di B4, assegnata ai comuni delle 15 regioni a statuto ordinario sulla base delle risorse storiche.	28.636,83
B6	Quota del 55% di B4 accantonata per costituire il fondo da ripartire ai sensi dell'art.3 del DPCM in corso di perfezionamento.	35.000,56
B7	Quota F.S.C. 2021 55% riassegnata in base alla differenza tra fabbisogno standard e capacità fiscale 2021.	26.637,99
B8	Totale F.S.C. 2021 spettante da risorse storiche e perequazione (B5 + B7).	55.274,82

QUOTE COMPENSATIVE		
B9		
B10		
B11		
B12		
B13		

D1	Totale F.S.C. 2021 (B8+C7).	391.236,61
D2	Correttivo art.1, comma 450, L. 232 del 2016.	0,00
D3	Correttivo art.1, comma 449, lettera d-bis, L. 232 del 2016.	2.567,77
D4		
D5	Totale F.S.C. 2021 compreso correttivi e contributo piccoli comuni (D1 + D2 + D3 + D4).	393.804,38

D6	Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln, sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016.	17.252,36
D7	Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 200 mln; art. 1, comma 449, lettera d-quater, L. 232 del 2016.	8.867,78
D8	Totale F.S.C. 2021 compreso incrementi (D5 + D6 + D7).	419.924,52
D9	Accantonamento 5,923 mln per rettifiche 2021 (da detrarre).	409,44
D10	Totale F.S.C. 2021 spettante al netto dell'accantonamento (E8 - E9).	419.515,09

Altre componenti di calcolo della spettanza 2021

E1	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7, comma 31 Sexies, DL. 78 del 2010).	In corso di quantificazione
----	--	-----------------------------

Effettua una nuova selezione

**DIMOSTRAZIONE DELLA COERENZA DELLE PREVISIONI DI BILANCIO CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
STRUMENTI URBANISTICI GENERALI E ATTUATIVI VIGENTI**

Piano del Governo Territoriale per il quale è stata inserita nel bilancio 2021 la previsione di spesa per adozione della variante per un importo previsto pari a € 80.000,00

Delibera di adozione n. 40 Data di adozione: del 21.12.2013 Anno di approvazione 2015

Dati	Anno di approvazione Piano 2015	Anno di scadenza previsione 2020	Incremento
Popolazione residente	5.835	6.021	+186
Pendolari (saldo)			
Turisti			
Lavoratori			
Alloggi			

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente ¹		
	Totale (mc)	di cui realizzata (mc)	
		di cui da realizzare (mc)	
ATR01	2.250	0	2.250
ATR02	1.650	0	1.650
ATR03	2.550	0	2.550
V.D.1	1.350	0	1.350
V.D.2	900	0	900
V.D.3	900	0	900
V.D.4	1.500	0	1.500
V.D.5	600	0	600
V.D.6	600	0	600
V.D.7	1.735	1195	540
V.D.8	6.000	0	6.000
P.A. residenziali	7.763,19	0	7.763,19
PdCC 01	1.700	0	1.700
PdCC 02	1.200	0	1.200
P.A. produttivi	5.750	0	5.750

¹ Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

STRUMENTI URBANISTICI GENERALI ADOTTATI

Piano del Governo Territoriale:

Delibera di adozione n. 40 Data di adozione: del 21.12.2013 Anno di approvazione 2015

Ambiti della pianificazione	Superficie totale prevista dal piano adottato [mq]	Superficie totale prevista dal piano approvato [mq]	Incremento di superficie [mq]
Tessuto antica formazione	96.393	96.393	0
Tessuto residenziale consolidato e di frangia di collina	147.020	147.020	0
Tessuto residenziale consolidato e di frangia di pianura	245.142	217.613	- 27.529
Ambiti residenziali a tessuto saturo	452.613	450.215	- 2.398
Volumetrie residenziali definite	19.925	18.638	- 1.287
Ambiti residenziali di completamento	12.784	15.534	+ 2.750
P.I.I.01	11.920	0	- 11.920
Piani attuativi vigenti	16.832	10.417	- 6.415
Piani attuativi approvati	0	6.415	+ 6.415
Ambiti di trasformazione insediativa soggetti a piani attuativi ATR	20.235	13.361	- 6.874
Verde privato	22.822	51.422	+ 28.600
Ambito soggetto a recupero	0	3.730	+ 3.730
Tessuto produttivo consolidato	89.524	89.524	0
Tessuto consolidato per attività commerciali	4.524	4.524	0
Piani attuativi produttivi vigenti	13.321	9.841	- 3.480
Permesso di Costruire convenzionato Produttivo	34.597	20.991	- 13.606
Ambito di riqualificazione con destinazione mista servizi/produttivo (ARSP)	0	5.358	+ 5.358
Area agricola florovivaistica	0	3.480	+ 3.480
Attività produttiva in ambito a filtro	0	6.313	+ 6.313
Attività produttiva in corso di dismissione	0	1.225	+ 1.225
Ambiti agricoli	606.925	626.805	+ 19.880
Ambito di pregio agricolo ambientale	235.645	255.435	+ 19.790
Ambito a verde non boscato	264.437	264.437	0

Ambito a verde boscato	1.759.497	1.769.462	+ 9.965
Ambito a verde di mitigazione e compensazione	25.482	25.482	0
Ambito di riqualificazione ambientale (ARA)	82.538	82.538	0
Ambito a verde di rispetto stradale	12.984	13.103	+ 119
ATQS	18.720	0	- 18.720
Tessuto dei servizi consolidato	46.010	46.010	0
Tessuto dei servizi di previsione	16.762	20.891	+ 4.129
Aree per parcheggi pubblici/privati esistenti	41.453	40.868	- 585
Aree per parcheggi pubblici/privati di previsione	4.666	6.911	+ 2.245
Aree per verde pubblico esistente	69.551	69.551	0
Aree per verde pubblico di previsione	140.735	119.560	- 21.185

ANALISI DELLA SPESA PER MISSIONI E PROGRAMMI

INDIVIDUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnate con associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

Si allega:

- Stampa "spese per missioni, programmi e macroaggregati – spese correnti previsioni competenza – esercizio finanziario 2021"
- Stampa "riepilogo generale delle spese per missioni"

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2021

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	105	107	108	109	110	Totale
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											100
1 Organi istituzionali	89.900,00	9.700,00	230.120,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.320,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	81.000,00	6.200,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.700,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	52.800,00	6.350,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	113.150,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	63.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	85.500,00
6 Ufficio tecnico	136.700,00	8.900,00	41.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.500,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	59.700,00	3.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	72.800,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	216.199,28	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	253.899,28
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	636.299,28	42.350,00	385.620,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00	1.154.869,28
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	65.500,00	4.550,00	25.500,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.550,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	65.500,00	4.550,00	25.500,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.550,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	70.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.500,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	122.200,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.700,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	20.500,00	12.432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.932,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	142.700,00	97.432,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.132,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	51.200,00	20.166,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.366,28
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30.250,00	2.210,00	3.000,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.960,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	30.250,00	2.210,00	54.200,00	23.666,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.326,28

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente		Imposte e tasse a carico dell'ente		Acquisto di beni e servizi		Trasferimenti correnti		Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)		Fondi perequativi (solo per le Regioni)		Interessi passivi		Altre spese per redditi da capitale		Rimborsi e poste correttive delle entrate		Altre spese correnti		Totale	
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120		
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero																					100	
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	85.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00	
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	85.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00
7 MISSIONE 7 - Turismo																						
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																						
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente																						
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	119.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.500,00
3 Rifiuti	28.500,00	2.000,00	451.373,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479.873,87
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	28.500,00	2.000,00	609.073,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	637.573,87
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità																						
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	57.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.000,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile																						
1 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	64.860,00	48.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.560,00
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.000,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	28.050,00	2.300,00	364.100,00	41.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437.950,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.050,00	2.300,00	500.760,00	90.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	622.610,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	2.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.510,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	2.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.510,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.616,99	0,00	0,00	0,00	65.616,99
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.616,99	0,00	0,00	0,00	65.616,99
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.616,99	0,00	0,00	0,00	65.616,99
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	787.599,28	53.410,00	1.873.363,87	236.998,28	0,00	0,00	65.616,99	0,00	0,00	95.000,00	3.115.388,42

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributati (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											100
1 Organi istituzionali	92.500,00	10.600,00	225.120,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	339.820,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	81.000,00	6.200,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.700,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	52.800,00	6.350,00	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	113.150,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	62.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	84.500,00
6 Ufficio tecnico	143.700,00	9.000,00	21.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.600,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	59.700,00	3.500,00	7.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	72.800,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	131.200,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	165.900,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	560.900,00	43.350,00	359.620,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	1.051.470,00
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	65.500,00	4.550,00	21.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.050,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	65.500,00	4.550,00	21.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.050,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	75.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.500,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	122.200,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.700,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	13.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	135.700,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.700,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	51.200,00	17.333,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.533,14
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30.250,00	2.210,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.460,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	30.250,00	2.210,00	54.700,00	20.833,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.993,14

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2021

Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Esercizio finanziario 2021										Totale	
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110		
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributati (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti		
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero												100
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	85.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.500,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	85.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.500,00
7 MISSIONE 7 - Turismo												
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	117.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.000,00
3 Rifiuti	26.500,00	2.000,00	451.373,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479.873,87
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.500,00	2.000,00	606.573,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	635.073,87
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità												
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	51.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.500,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	51.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.500,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile												
1 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
 Esercizio finanziario 2021**

Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	108	109	110	Totale
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti tributari (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale	
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	68.860,00	48.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.560,00
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	44.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.500,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	28.050,00	2.300,00	305.600,00	41.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.550,00
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	28.050,00	2.300,00	449.760,00	90.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	571.610,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021
 Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche autonome territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100
18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	2.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	2.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.510,00
50 MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.544,78	0,00	0,00	0,00	59.544,78
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.544,78	0,00	0,00	0,00	59.544,78
60 MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	712.200,00	54.410,00	1.767.363,87	227.233,14	0,00	0,00	59.544,78	0,00	0,00	96.000,00	2.816.751,79

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
 SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
 Esercizio finanziario 2021**

Anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	Totale
	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											100
1 Organi istituzionali	92.500,00	10.600,00	230.120,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344.820,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	81.000,00	6.200,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.700,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	52.800,00	6.350,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	113.150,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	62.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	84.500,00
6 Ufficio tecnico	143.700,00	9.000,00	21.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.600,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	59.700,00	3.500,00	7.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	72.800,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	131.200,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	165.900,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	560.900,00	43.350,00	364.620,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.000,00	1.056.470,00
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	65.500,00	4.550,00	21.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.050,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	65.500,00	4.550,00	21.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.050,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
1 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	75.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.500,00
2 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	122.200,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.700,00
4 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	13.500,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
7 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	135.700,00	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.700,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	51.200,00	17.333,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68.533,14
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	30.250,00	2.210,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.460,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	30.250,00	2.210,00	54.700,00	20.833,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.993,14

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente		Imposte e tasse a carico dell'ente	103	104	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)		107	108	109	110	Totale
	101					105	106					
6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero												100
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	85.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.500,00
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	85.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.500,00
7 MISSIONE 7 - Turismo												
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa												
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente												
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	122.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.000,00
3 Rifiuti	26.500,00	0,00	2.000,00	451.373,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	479.873,87
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.500,00	0,00	2.000,00	611.573,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640.073,87
10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità												
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	56.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.500,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	56.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.500,00
11 MISSIONE 11 - Soccorso civile												
1 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2023

MISSIONI e PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	68.660,00	48.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.560,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	44.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.500,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	29.050,00	2.300,00	394.100,00	41.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	407.050,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	29.050,00	2.300,00	488.250,00	90.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	610.110,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute											
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021

Anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche autonome territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	2.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	2.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	22.510,00
50 1 Quota interessi ammontamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.424,14	0,00	0,00	0,00	53.424,14
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.424,14	0,00	0,00	0,00	53.424,14
60 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	712.200,00	54.410,00	1.820.853,87	227.233,14	0,00	0,00	53.424,14	0,00	0,00	56.000,00	2.964.131,15

**SPESA PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Anno 2021										Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	
	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESA IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	
1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
1 Organi istituzionali	0,00	257.000,00	0,00	0,00	0,00	257.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provvidorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	257.000,00	0,00	0,00	12.000,00	269.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 MISSIONE 2 - Giustizia											
1 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
1 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	1.007.751,41	1.007.751,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	1.007.751,41	1.007.751,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021
Anno 2021**

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		Contributi agli investimenti		Altri trasferimenti in conto capitale		Altre spese in conto capitale		Tutte le SPESE IN CONTO CAPITALE		Acquisizioni di attività finanziarie		Concessione crediti di breve termine		Concessione crediti di medio - lungo termine		Altre spese per incremento di attività finanziarie		Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero																						
1 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	231.371,46	0,00	0,00	0,00	0,00	231.371,46	0,00	231.371,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	231.371,46	0,00	0,00	0,00	0,00	231.371,46	0,00	231.371,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE 7 - Turismo																						
1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																						
1 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente																						
1 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	25.595,76	0,00	0,00	0,00	0,00	25.595,76	0,00	25.595,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	127.595,76	0,00	0,00	0,00	0,00	127.595,76	0,00	127.595,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità																						
1 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	88.171,61	0,00	0,00	0,00	0,00	88.171,61	0,00	88.171,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	88.171,61	0,00	0,00	0,00	0,00	88.171,61	0,00	88.171,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
MISSIONE 11 - Soccorso civile																						

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE									
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
1 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	2.000,00	80.000,00	80.000,00	2.000,00	0,00	0,00	82.000,00
13 MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
PREVISIONE DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2021**

Anno 2021

MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		Contributi agli investimenti		Altri trasferimenti conto capitale		Altre spese in conto capitale		Totale SPESE IN CONTO CAPITALE		Acquisizioni di attività finanziarie		Concessione crediti di breve termine		Concessione crediti di medio - lungo termine		Altre spese per incremento di attività finanziarie		Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali/ sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	257.000,00	0,00	2.000,00	1.660.890,25	1.919.890,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI** 2021 -2022 - 2023

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021		PREVISIONI DELL'ANNO 2022		PREVISIONI DELL'ANNO 2023	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	205.820,77	1.422.145,35	1.423.869,28	1.051.470,00	37.935,93	0,00	0,00	1.056.470,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		76.999,28	150.346,31	0,00	0,00	0,00	0,00	7.518,33
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.527.396,71	1.625.690,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	12.701,46	144.521,15	101.550,00	97.050,00	0,00	0,00	0,00	97.050,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		156.964,72	114.251,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	130.602,44	1.129.294,37	1.247.883,41	229.700,00	3.819,04	0,00	0,00	229.700,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		278.751,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.096.520,38	1.378.485,85	0,00	0,00	0,00	0,00	3.233,00
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	15.182,39	100.567,19	110.526,28	107.993,14	712,74	0,00	0,00	107.993,14
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	2.157,52	0,00	0,00	0,00	0,00	67,61
	di cui fondo pluriennale vincolato		115.440,95	125.508,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	115.989,35	233.470,40	320.371,46	85.500,00	42.967,84	0,00	0,00	85.500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		34.371,46	77.339,30	0,00	0,00	0,00	0,00	42.967,84
	di cui fondo pluriennale vincolato		255.662,06	436.360,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	29.205,00	80.500,00	38.500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		15.500,00	80.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	86.369,32	674.961,97	765.169,53	635.073,87	0,00	0,00	0,00	640.073,87
	previsione di competenza di cui già impegnato*		10.695,76	10.695,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		792.215,66	851.537,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	95.046,25	143.695,76	145.171,61	96.500,00	9.528,20	0,00	0,00	56.500,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		2.482,20	17.614,27	0,00	0,00	0,00	0,00	2.440,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		170.933,59	240.217,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	393,60	4.921,30	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		4.921,30	4.693,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	281.665,46	585.297,05	704.610,00	573.610,00	643,40	0,00	0,00	612.110,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	1.300,98	0,00	0,00	0,00	0,00	340,98
	di cui fondo pluriennale vincolato		810.828,20	988.275,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	2.566,09	16.610,78	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		16.610,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	12.586,09	12.586,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Almenno San Salvatore (BG)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2021 -2022 - 2023**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2021		PREVISIONI DELL'ANNO 2023
				PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	
TOTALE MISSIONE 15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 19	<i>Relazioni internazionali</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 20	<i>Fondi e accantonamenti</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 50	<i>Debito pubblico</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 99	<i>Servizi per conto terzi</i>	di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE DELLE MISSIONI		di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nei rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.
 ** Indicare gli anni di riferimento

MISSIONE 1:

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Questo programma di carattere generale si identifica sostanzialmente con l'attività svolta dall'apparato burocratico, che consente al Comune di assolvere ai propri compiti istituzionali e di fornire ai cittadini i servizi di varia natura, che vanno dall'ufficio tributi, all'ufficio ragioneria, alla segreteria, al protocollo, all'anagrafe, stato civile ed elettorale e all'ufficio tecnico.

Rientrano in quest'area le spese riguardanti l'organizzazione generale del comune e quindi le spese per la gestione economica, finanziaria, oltre che degli organi istituzionali e di controllo.

Conseguentemente l'insieme assai complesso ed articolato delle attività svolte da questo programma fanno riferimento ai servizi deputati all'ordinario funzionamento del Comune nel suo complesso:

- servizi al cittadino quali anagrafe, stato civile, leva ed elettorale;
- servizi al cittadino effettuati dall'ufficio tecnico edilizia privata;
- servizi al cittadino in materia di tributi e tasse;
- istruttoria e preparazione delibere di Giunta e Consiglio Comunale;
- istruttoria e preparazione determinazioni dei responsabili di settore;
- istruttoria e preparazione di atti amministrativi in generale;
- gestione tirocini formativi o scuola alternanza lavoro
- servizi cimiteriali;
- gestione economico-finanziaria;
- stipendi e oneri del personale;
- dotazione materiale di consumo;
- funzionamento degli uffici nel loro complesso;
- funzionamento del sistema informatico comunale.

Segreteria generale, Ufficio Segreteria, Protocollo

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determinazioni, contratti, ecc...). Il servizio è di supporto all'attività amministrativa degli organi istituzionali: Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, per favorire la conoscenza normativa, l'interazione con gli uffici, con gli altri enti locali, con le associazioni ed i gruppi presenti sul territorio.

A questo servizio spetta la redazione e/o l'aggiornamento di atti normativi fondamentali del Comune (Statuto, regolamenti, convenzioni) e la registrazione dei contratti.

Rientra in questo servizio la gestione di tirocini formativi o scuola alternanza lavoro in favore di studenti frequentanti le scuole secondarie di 2° grado.

Nel rispetto delle norme regolamentari e della privacy, adeguata al Regolamento UE 2016/679, gli organi istituzionali ed i cittadini, devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Rientra nel programma dell'ufficio segreteria, la gestione dell'albo pretorio on line, per la pubblicazione di atti e documenti dell'ente e di altre istituzioni, oltre al servizio notifiche.

Nel programma è altresì inserita la gestione del protocollo informatico, attivato nel 2015 e della corrispondenza.

Nel contesto del servizio di segreteria generale, a seguito quiescenza del Segretario comunale dott. Santo Russo dal 01/2/2021, è subentrato dalla predetta data il Segretario Comunale, dott. Vittorio Carrara, titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Almenno San Salvatore, Clusone,

Nembro e Val Brembilla dal 05/2/2021. Assume rilievo la figura del Segretario Comunale che svolge funzioni di consulenza giuridico-amministrativa e di coordinamento dei Responsabili di settore.

Il Segretario comunale è stato nominato con decreto del Sindaco, Responsabile del Settore 4 – Polizia Locale.

Obiettivi

Oltre alle normali incombenze d'ufficio, si incentiverà l'uso della posta elettronica e della pec, quale mezzo di comunicazione sia con le istituzioni che con i cittadini, abbattendo tempi e costi di trasmissione degli atti, e anche nelle attività di accesso agli atti.

Per favorire l'informazione alla cittadinanza, assume particolare rilievo la comunicazione che si realizzerà attraverso:

- sito istituzionale www.comune.almenno.san.salvatore.bg.it;
- App Municipium.

Si attiveranno le procedure atte al trasferimento automatizzato dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito, oltre a tutte le attività legate al protocollo informatico e alla redazione del Manuale di gestione.

Si darà corso al conferimento della cittadinanza onoraria e benemerita a persone fisiche che si sono distinte in vari campi di attività pubbliche e private con iniziative che hanno in qualche modo giovato al nostro comune, promuovendone l'immagine e/o concorrendo alla crescita del bene comune, a seguito dell'adozione di apposito regolamento.

Si raccoglieranno le domande di iscrizione al registro del Volontariato Civico comunale – cittadinanza attiva, a seguito dei progetti adottati dalla Giunta comunale e del Regolamento disciplinante detto servizio.

Si darà corso alle concessioni di utilizzo dei locali comunali, a seguito dell'introduzione di apposito regolamento in tal senso.

Nel 2021 rilevazione censuaria delle Istituzione Pubbliche.

Programmazione e spese – si rimanda al prospetto allegato "spese per missioni, programmi e macroaggregati – spese correnti previsioni competenza – anno 2021"

Sistema informativo comunale

Il compito primario è di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività della struttura comunale nel suo insieme, fornendo supporto tecnico per la gestione della rete informatica e dei servizi di rete. La gestione e l'assistenza dei software è di competenza dei fornitori.

Obiettivi

Fornitura di sistema informativo integrato ed Upgrade software da SIC1 a HYPERSIC, al fine di utilizzare moduli applicativi integrati per i vari uffici e servizi, forniti da un'unica software house. Adeguamento e sostituzione di apparecchiature informatiche per favorire il buon funzionamento dell'attività amministrativa sia in favore del cittadino che dell'ente (web, internet, server). Favorire il processo di digitalizzazione che investe la pubblica amministrazione - PagoPA.

Programmazione e spese

Programmi	2021	2022	2023
Canoni software uffici	€ 39.000,00	€ 30.500,00	€ 30.500,00
Backup/D.R.	€ 3.636,00	€ 3.636,00	€ 3.636,00
Assistenza sistemistica	€ 6.832,00	€ 6.832,00	€ 6.832,00

Connettività	€ 4.750,00	€ 4.750,00	€ 4.750,00
Hosting - sito internet, incapsula e posta elettronica	€ 4.059,00	€ 4.059,00	€ 4.059,00
Acquisto pc – server - sostituzione componenti – licenze antivirus	€ 18.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Telefonia	€ 6.725,00	€ 6.725,00	€ 6.725,00

Servizi demografici

Il Programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe – AIRE, stato civile, leva ed elettorale. E' stata data attuazione al D.L. 12/09/2014 n° 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10/11/2014 n° 162, per la procedura semplificata di separazioni e divorzi e alla Legge 76 del 20/5/2016 sulle unioni civili.

Attivato dal 2015 il progetto ICARO, che ha cambiato radicalmente la classica procedura di registrazione delle nascite, in quanto permette che siano le informazioni a viaggiare e gli applicativi dei vari enti coinvolti a parlarsi, si intende proseguire anche per l'anno 2021.

Si prosegue con la digitalizzazione e trasmissione dei cartellini delle carte d'identità alla Questura.

Da luglio 2019 si è passati all'Anagrafe della Popolazione Residente - APR all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR.

Il servizio di rilascio della carta d'identità elettronica (CIE) attivato negli orari di apertura al pubblico, tranne il sabato, con libero accesso, senza nessuna prenotazione, a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19, come per l'accesso a tutti gli altri servizi, è su appuntamento.

In data 31.01.2018 è entrata in vigore la Legge n. 219 del 22./12/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizione anticipate di trattamento". Il Comune di Almenno San Salvatore con deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 in data 22.09.2018 ha approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione e per la disciplina del Registro delle disposizioni anticipate di trattamento, quindi da tale data si ricevono presso l'Ufficio Stato Civile, su appuntamento, le dichiarazioni DAT presentate da cittadini residenti.

Obiettivi

Gestione delle pratiche amministrative e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale e servizi di statistica, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni elettorali, politiche, amministrative e dei referendum consultivi.

Per detti servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini la massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti, garantendo l'utilizzo della posta elettronica e della pec.

Rimane fondamentale l'obiettivo di efficienza ed efficacia dell'attività di detti servizi, che sono il biglietto da visita dell'ente e il primo contatto col cittadino. Anche il progetto ICARO, permette di elevare la qualità e l'efficienza dei servizi resi dalla pubblica amministrazione, attraverso l'utilizzo di una piattaforma di interoperabilità tra il dominio della sanità e quello dei comuni della Regione Lombardia, favorendo il miglioramento dei servizi resi ai cittadini per la registrazione delle nascite.

Nel 2021 censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Programmazione e spese – si rimanda al prospetto allegato "spese per missioni, programmi e macroaggregati – spese correnti previsioni competenza – anno 2021"

Servizio tributi

I tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre coerente processo di innovazione, sono la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale. Pertanto le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'ente pubblico, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica e di pandemia, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto dei principi contenuti nello Statuto del Contribuente.

Da anni è stato offerto al cittadino un servizio di stampa della propria situazione contributiva e relativo modello delega F24 per il versamento dell'IMU.

Sul sito istituzionale è presente un software per il calcolo IMU. E' garantita l'attività di sportello per le dichiarazioni di attivazione, cessazione, subentro e variazione TARI, oltre al rilascio delle tessere di accesso al centro di raccolta comunale.

Obiettivi

Proseguire nell'attività di bonifica della banca dati IMU, per un costante aggiornamento delle variazioni di proprietà, catastali, edilizie ed altro.

Continuare l'attività di accertamento dei tributi per le annualità pregresse non prescritte, in collaborazione con idonea ditta.

Proseguire l'attività di interscambio delle informazioni anagrafiche e di controllo incrociato sugli immobili oggetto di lavori con Ecoisola, per la lotta all'evasione e una più equa ripartizione della tassa rifiuti.

L'attività di sportello è improntata nell'accogliere le persone e stabilire un rapporto di reciproco rispetto e di collaborazione, fornendo informazioni e risposte trasparenti e comprensibili.

Delle frequenti novità in materia di tributi, è data informativa alla cittadinanza, attraverso sito web ed avvisi.

Perseguire l'utilizzo di strumenti che favoriscono l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari da parte dei contribuenti.

Supportare l'amministrazione comunale nelle specifiche decisioni in tema di imposizione tributaria locale.

Programmazione e spese – si rimanda al prospetto allegato “*spese per missioni, programmi e macroaggregati – spese correnti previsioni competenza – anno 2021*”

Servizi cimiteriali

L'attività amministrativa del servizio cimiteriale consistente nella gestione di pratiche e stipula contratti di concessione loculi, ossari, tombe famiglia, lapidi etc. e l'eventuale rinnovo è garantito al cittadino che si presenta allo sportello.

Dato atto che nel 2018 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione nuove tombe di famiglia nel cimitero comunale di viale dei Caduti, per la realizzazione di n° 16 tombe di famiglia a due posti, a completamento del campo n° 4, si è dato corso all'assegnazione delle tombe ai richiedenti ed alla gestione dell'attività amministrativa correlata. Nell'anno 2021 si procederà alla stipula dei contratti di concessione.

Obiettivi

Migliorare la disponibilità di tumulazione feretri, favorendo le estumulazioni scadute, nell'ambito delle risorse finanziarie dell'ente.

Particolare attenzione e sensibilità è data all'interlocutore che si presenta in ufficio, provato da situazioni di lutto, al fine di fornire le informazioni richieste e soddisfare le sue richieste.

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

L'attività dell'area Finanziaria si caratterizza per una serie di adempimenti contabili e fiscali con scadenze definite per legge.

In sintesi:

- Predisposizione del Bilancio e degli atti ad esso relativi;
- Gestione IVA, rendiconti;
- Predisposizione del Rendiconto di gestione;
- Predisposizione e gestione del P.E.G. con attività di supporto ai responsabili di area;
- Gestione finanziaria, caricamento impegni, fatture, liquidazioni, emissione reversali di incasso, mandati di pagamento;
- Gestione IVA, rendiconti e riparti spese Centri;
- Controlli consumi/costi;
- Questionari Corte dei Conti, fabbisogni standard;
- Certificati al Bilancio e al Conto di Bilancio e connessi adempimenti;
- Adempimenti patto di stabilità, ora saldo e relativi monitoraggi;

Adempimenti recenti:

Attivazione PAGO PA fasi successive all'attivazione con Regione Lombardia del servizio SPID GEL e gestione relativo contributo regionale
Trasmissione documenti contabili BDAP;
Bilancio Consolidato che accorpa e fonde lo stato patrimoniale delle partecipate facenti parte del GAP Gruppo Amministrazione Pubblica (Uniacque Ecoisola ASC) allo stato patrimoniale della Capogruppo (Comune di Almenno San Salvatore);

UFFICIO PERSONALE

L'ufficio personale, in collaborazione coi settori competenti, porterà a compimento, nei limiti delle risorse disponibili, l'attuazione della pianta organica dell'ente secondo le disposizioni previste nel piano triennale delle assunzioni.
La predisposizione degli atti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale, elaborazioni stipendiali, predisposizione dei modelli CUD, dichiarazione 770, nonché invio mensile delle dichiarazioni contributive e fiscali DMA INPDAP e F24EP.
Collaborazione e supporto al servizio economico-finanziario
Servizio di economato prevalentemente rivolto alla liquidazione di minute spese;

Obiettivi

La finalità da conseguire è essenzialmente quella, per ciascun servizio, di garantire la certezza dell'azione amministrativa nel rispetto delle norme di legge e del programma amministrativo presentato attraverso il buon utilizzo delle risorse economiche e l'ottimizzazione delle risorse umane disponibili. Ai fini del contenimento della spesa pubblica e di una razionalizzazione delle risorse d'ufficio per un migliore utilizzo delle stesse è stata adottata la scelta di nuovi software applicativi di ragioneria: servizio finanziario e gestione del personale.

MISSIONE 3:

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La Polizia Locale opera con la finalità di garantire al cittadino un ambiente sicuro e vivibile attraverso la verifica del rispetto delle norme dello Stato, dei regolamenti comunali nonché delle ordinanze sindacali che prescrivono doveri di condotte positive (comandi) o negative (divieti) che possono essere dirette a soggetti determinati o a singoli cittadini.

Per garantire ciò è necessario effettuare un costante controllo del territorio sia sotto il profilo della pubblica sicurezza, della viabilità, della salvaguardia edilizia, ambientale e commerciale.

Per l'anno 2021 il nostro Ente ha confermato l'adesione alla Convenzione Imagna in previsione di una futura espansione della stessa con i comuni di: Strozza-Capizzano - Bedulita- Costa Valle Imagna- Berbenno- Paladina-Almenno San Salvatore- Sant'Omobono Terme.

Tale accordo permette al nostro Ente di garantire una maggiore presenza degli operatori sul territorio per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Prevenzione furti ed atti vandalici attraverso la presenza di una pattuglia in circolazione su tutto il territorio fino l'imbrunire nei mesi invernali ed anche nelle ore serali nei mesi estivi, effettuando controlli nei luoghi considerati più critici per la presenza di soggetti che recano disturbo alla quiete pubblica e danni al patrimonio comune.
- Porre in essere un sistema di azioni a sostegno di una maggiore sicurezza alla circolazione stradale con interventi mirati a eliminare le soste selvagge, al controllo dei veicoli circolanti senza la copertura assicurativa, revisione o oggetto di furto. Il controllo dei veicoli avverrà con l'uso di una pattuglia lungo le vie comunali o attraverso il perfezionamento della strumentazione tecnologica già in dotazione all'Ente.
- Promuovere l'attività di educazione stradale nelle scuole di diverso ordine e grado al fine di trasmettere regole e comportamenti per muoversi in sicurezza.
- Assicurare la presenza di un Agente di Polizia Locale in occasione di manifestazioni, ricorrenze religiose ecc...in programma nelle giornate festive o in orari serali.

L'ufficio di Polizia metterà in atto forme, viste le nuove normative di safety e security, di collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per potenziare la presenza di personale durante manifestazioni ed eventi una collaborazione con: il Gruppo Antincendio Boschivo, rivolta alla sicurezza interna degli eventi , e per prevenire i primi soccorsi a livello di antincendio e con il gruppo Associazione carabinieri in congedo per la viabilità e la sicurezza esterna dei partecipanti agli eventi.

Adempimenti in programma:

Con l'impiego dell'Associazione Carabinieri in Congedo sono stati presidiati i plessi scolastici in orario di ingresso e di uscita degli alunni delle scuole, sono in supporto della Polizia Locale per il controllo del Territorio , parchi pubblici e parcheggi, nonché controllo dei supermercati nel periodo della Pandemia Coronavirus.

La polizia locale, dal 2019 è riuscita a coprire come servizio di educazione stradale la sola 3^a sezione della scuola Secondaria con il supporto di una ditta specializzata; l'attività sarà portata avanti come impegno, sempre in base alle esigenze e possibilità date da parte sia delle insegnanti che dalla scuola stessa. Appena possibile si riprenderà il progetto di educazione stradale, sia a livello teorico e pratico con collaborazione della scuola Primaria di Primo Grado di cui alla 4^a sezione.

Il senso di sicurezza passa attraverso il miglioramento dei servizi svolti dagli operatori delle forze dell'ordine, al coinvolgimento delle associazioni anche attraverso il rafforzamento del senso di comunità e rispetto delle regole da parte dei cittadini. Dovranno, pertanto, essere avviate iniziative volte a rafforzare tra i cittadini il rispetto delle regole come senso di civiltà, per il rispetto degli altri e per una migliore convivenza sociale promuovendo una partecipazione attiva alla salvaguardia del bene comune

E/U CAPITOLO	COD. BILANCIO	DESCRIZIONE	2021	2022	2023
U	123	FORNITURE UNIFORMI E VESTIARIO	5.000	5.000	2.500
U	124	SPESE UFFICIO	8.000	8.000	8.000
U	126	SPESE AUTO 1202-E AUTOMEZZI	1.500	1.500	1.500
U	127	MANTENIMENTO CANI	1.000	1.000	1.000
U	229	ART. 208 CDS CONVENZIONI ED EDUCAZIONE STRADALE	3.500	3.500	3.500

U	71	03.01-1.03.02.09.001	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	6.500	6.500	6.500
E	126	03.05.99.99.000	SANZIONI CODICE DELLA STRADA	30.000,00	30.000,00	30.000,00

MISSIONE 4:

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

ISTRUZIONE PUBBLICA

Con deliberazione di C.C. n.45 del 30/11/2020 è stato deliberato il Piano Diritto allo Studio del Comune di Almenno San Salvatore per l'assistenza scolastica 2020-2021, comprendente sia le azioni che si vogliono realizzare sia gli stanziamenti che l'Amministrazione vuole destinare ai singoli progetti. Questo Piano, a valenza generale, potrà essere integrato con ulteriori azioni ed impegni che si appaleseranno nel corso dell'anno. La spesa, € 337.320,59 annui, è da considerarsi stabile per il triennio a venire, anche se continua il lavoro dell'ufficio Pubblica Istruzione e dell'Assessore all'Istruzione di razionalizzazione delle spese, al fine di ottimizzare le risorse e cercare di realizzare il maggior numero di progetti, molti con l'ausilio di varie forme di volontariato.

Continua l'erogazione di fondi a favore dell'I.C.S. per il funzionamento della scuola primaria e secondaria secondo le scadenze previste nell'art. 11, comma 3 del vigente *Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici a persone ed enti pubblici o privati*. Continua il lavoro di confronto con le altre amministrazioni comunali gravitanti sull'I.C.S. al fine di migliorare la collaborazione e la contribuzione delle stesse alle spese che l'amministrazione sostiene a 360° sull'Istituto.

Il diritto allo studio è assicurato mediante:

1. interventi diretti a facilitare la frequenza nelle scuole dell'infanzia e dell'obbligo;
2. l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori con disagio o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento;
3. l'eliminazione dei casi di evasione e di inadempienza dell'obbligo scolastico;
4. l'introduzione di innovazioni educative e didattiche che consentano una ininterrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola - strutture parascolastiche - società;
5. un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per le scelte degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo di studio;
6. l'incentivazione alla prosecuzione degli studi a capaci e meritevoli anche se privi di mezzi nonché il completamento dell'obbligo scolastico;
7. interventi volti a facilitare il rapporto delle famiglie con l'istituzione scolastica.

Tali interventi sono realizzati in collegamento con gli organi collegiali della scuola, sviluppando la partecipazione effettiva delle forze sociali organizzate sul territorio.

DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Delle prestazioni di carattere individuale o collettivo previste dal Piano fruiscano coloro che frequentano scuole aventi sede nell'ambito territoriale del Comune, e non, fatto salvo quanto previsto dalla normativa per i residenti nel territorio comunale, ma frequentanti scuole fuori ambito territoriale.

INTERVENTI DIRETTI A FACILITARE LA FREQUENZA NELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO, AD ELIMINARE I CASI DI EVASIONE E DI INADEMPIENZA DELL'OBBLIGO SCOLASTICO

SERVIZIO MENSA

Criteria generali di programmazione:

I servizi relativi alle mense scolastiche sono realizzati in modo da favorire l'attuazione del tempo pieno nelle scuole dell'obbligo e garantire il livello qualitativo e dietetico dei cibi, anche ai fini di una corretta educazione alimentare.

Analisi della situazione locale (descrizione delle strutture, attrezzature, sistemi di gestione, addetti, utenza, ecc.) ed interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi posti al precedente punto):

1. presso la locale scuola Primaria si trova una sala mensa con capienza di circa 75 posti;
 2. con apposito "Regolamento comunale per l'utilizzo del servizio di refezione scolastica" è disciplinata la modalità di gestione del servizio;
 3. il servizio di refezione scolastica è stato appaltato alla Società Punto Ristorazione di Gorle per il triennio scolastico 2018/2021, prorogato fino al 31/12/2021, a favore degli alunni della scuola primaria; la suddetta ditta oltre alla fornitura dei pasti gestisce direttamente la riscossione a fronte di un pagamento anticipato e informatizzato di ricarica buoni pasto presso esercizio convenzionato, presso sportelli bancomat Unicredit, tramite bonifico bancario o tramite sistema SDD;
 4. a carico dell'Amministrazione Comunale rimangono i costi relativi ai consumi di energia elettrica, metano, manutenzione attrezzature, riscaldamento, ecc...;
- La tabella dietetica predisposta dalla Ditta appaltatrice e consegnata agli utenti del servizio di refezione è debitamente approvata dall'ATS; è garantito il rispetto delle diete alimentari per chi possiede intolleranze e/o allergie.

Per questo anno scolastico il servizio è attivo dal 28/09/2020 al 05/06/2021.

Il costo del singolo pasto è di € 4,64 iva inclusa, a carico degli utenti.

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

Sono attivi presso la Scuola Primaria i servizi di pre e post scuola comprensivi del servizio mensa. Si tratta di servizi necessari per poter rispondere alle esigenze sempre più crescenti da parte delle famiglie le quali partecipano alla spesa.

E' stata esposta apposta gara d'appalto per l'affidamento triennale 2018/2021 dei servizi scolastici in favore degli alunni frequentanti il locale Istituto Comprensivo.

La spesa per l'anno scolastico 2020/21 è quantificata in € 10.580,00 oltre iva.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Obiettivi dell'intervento a favore degli iscritti alla Scuola dell'infanzia: generalizzare ed incentivare la frequenza della scuola prima dell'età dell'obbligo, utilizzando tutte le strutture esistenti. Per garantire nelle scuole dell'infanzia autonome l'attuazione dei servizi di cui al presente piano, sono stipulate con gli Enti gestori, convenzioni che prevedono il riferimento agli orientamenti educativi di cui al D.M. 03.09.1991 e successive modificazioni, e la costituzione di organi collegiali in analogia a quelli previsti dal DPR 416/74 per assicurare una gestione partecipata.

Nel Comune di Almenno San Salvatore è presente soltanto la "Scuola dell'infanzia Parrocchiale San Salvatore". Il Comune, in base alla convenzione vigente, contribuisce al contenimento delle rette di frequenza attraverso contributi a favore di tutti gli alunni residenti. Il contributo fisso mensile, di € 40,00 per alunno, viene erogato direttamente alla Scuola dell'infanzia per 10 mensilità, per circa n.104 alunni iscritti, per una spesa presunta in € 41.600,00. Per i presunti n. 15 alunni residenti, iscritti in scuole dell'infanzia del circondario, il contributo verrà erogato alle famiglie, per un importo presunto di € 6.000,00.

E' previsto un sostegno per i bambini frequentanti la locale scuola dell'infanzia, le cui famiglie versano in situazioni economiche precarie, tramite la concessione di contributi economici; gli stessi verranno elargiti solo su richiesta formale delle/a famiglia/e e saranno commisurati alla retta mensile prevista dalla scuola. La richiesta di contributi sarà subordinata alla presentazione della documentazione Isee vigente e ad incontri da definire con l'assistente sociale; il contributo economico verrà concesso solo dopo l'accertata condizione di precarietà economica della famiglia. Il contributo verrà erogato direttamente alla scuola dell'infanzia. Ogni anno scolastico in base alla disponibilità del Comune potranno accedere a questi contributi un numero limitato di famiglie residenti nel comune di Almenno San Salvatore, secondo i criteri sopra riportati. La disponibilità di detto contributo verrà stabilita e confermata annualmente dall'Amministrazione in base alle risorse disponibili in bilancio. Con apposito regolamento è disciplinata la destinazione dei fondi a disposizione. Per l'anno scolastico 2021/2022 è confermato un fondo di € 3.000,00.

Con Deliberazione nr. 19 del 10/02/2018 la Giunta Comunale ha approvato la 'Convenzione tra Comune di Almenno San Salvatore e Parrocchia San Salvatore, per l'agevolazione delle rette degli utenti del Nido denominato "I Germogli", con sede in Almenno San Salvatore, nella "Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchiale San Salvatore". Detta convenzione prevede che il Comune integri le rette di frequenza in una quota percentuale calcolata sulla base dell'ISEE del nucleo familiare, fino alla soglia massima di € 28.000,00

Sono ammessi all'integrazione della retta di frequenza i nuclei familiari:

- iscritti nell'anagrafe del Comune di Almenno San Salvatore;
- con ambedue i genitori lavoratori, oppure con genitore-unico lavoratore,
- reddito familiare ISEE non superiore a € 28.000,00.

Per questo anno scolastico è prevista una spesa complessiva presunta di € 5.100,00 per n. 4 bambini iscritti.

Il Comune di Almenno San Salvatore ha aderito alla Misura Nidi Gratis 2020/2021.

La Misura integra le agevolazioni tariffarie già previste dal Comune azzerando le rette dovute dalle famiglie in possesso di specifici requisiti, per i mesi di effettiva frequenza compresi da settembre 2020 a luglio 2021.

Per l'adesione, le famiglie che hanno figli iscritti a nidi e micronidi pubblici e/o privati indicati dai Comuni e ammessi alla Misura "Nidi Gratis - Bonus 2020-2021", devono possedere i seguenti requisiti:

- a) indicatore della situazione economica equivalente - ISEE - inferiore o uguale a € 20.000,00;
- b) retta mensile superiore all'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72.

SPESE PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTI COVID-19.

Il Comune stanzia una somma di € 3.000,00 a parziale copertura delle spese sostenute dalla Scuola per gli interventi e gli acquisti necessari all'adeguamento della struttura e delle attività alle misure di contrasto e contenimento della pandemia Covid-19.

INSERIMENTO NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE E SOCIALIZZAZIONE DEI MINORI DISADATTATI O IN DIFFICOLTA' DI SVILUPPO E DI APPRENDIMENTO.

Al fine di raggiungere la necessaria unitarietà degli interventi, l'assistenza socio-psicologica, connessa ai problemi pedagogici, viene assicurata attraverso le strutture socio-sanitarie istituzionali del territorio, in raccordo con la programmazione educativa e didattica di carattere generale e specifico e secondo i criteri di integrazione del programma distrettuale.

In particolare, l'inserimento degli invalidi, degli emarginati e dei disabili fisici, psichici e sensoriali, è favorito mediante la fornitura di attrezzature specialistiche e strumenti didattici differenziati, nonché utilizzando ogni altro strumento idoneo a superare l'emarginazione.

Analisi della situazione locale:

Quest'anno sono inseriti nelle locali Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Secondaria di primo grado ed Istituti Scolastici Superiori n. 27 alunni p.d.h..

Sono state valutate attentamente sia le richieste di assistenza presentate dall'ATS, sia quelle degli Istituti scolastici.

- Alla Scuola dell'Infanzia sono inseriti n. 6 alunni p.d.h.; il Comune ha esaminato le richieste presentate dall'ATS e dalla scuola assicurando la presenza di n. 6 assistenti educatori per un totale di 73 ore settimanali;
- Alla Scuola Primaria sono inseriti n. 11 alunni p.d.h.; il Comune ha esaminato le richieste presentate dall'ATS e dalla scuola assicurando la presenza di n. 11 assistenti educatori per un totale di 131 ore settimanali;

- > Alla Scuola Secondaria di primo grado sono inseriti n.5 alunni p.d.h.; il Comune ha esaminato le richieste presentate dall'ATS e dalla scuola assicurando la presenza di n. 5 assistenti educatori per un totale di 50 ore settimanali;
- > Alla Scuola Secondaria di secondo grado sono inseriti n. 5 alunni p.d.h.; il Comune ha esaminato le richieste presentate dall'ATS e dalla scuola assicurando la presenza di n. 5 assistenti educatori per un totale di 56 ore settimanali.

Il servizio di assistenza agli alunni portatori di handicap psico-fisico è gestito in convenzione con l'Azienda Speciale Consortile Valle-Imagna - Villa d'Almè. La spesa complessiva presunta per gli assistenti educatori e gli educatori professionali presso le varie scuole o al domicilio, per l'anno scolastico 2020/2021 è prevista nell'importo di € 226.569,75, dei quali una quota di € 5.681,29 per l'acquisto di D.P.I. anti Covid-19. Regione Lombardia finanzia a favore del Comune di Almenno San Salvatore l'importo di € 37.380,00 a titolo di rimborso per l'assistenza educativa specialistica erogata a favore di alunni inseriti nella scuola secondaria di secondo grado.

LIBRI E MATERIALE DIDATTICO

I libri di testo sono assegnati ad uso individuale nei casi previsti dalla Legge. I libri e gli strumenti didattici ad uso collettivo per i singoli istituti scolastici devono soddisfare le esigenze didattiche e dell'innovazione metodologica nell'ambito della programmazione educativa di cui agli artt. 2 e 7 della Legge n. 517.

Analisi della situazione locale:

- Per la Scuola PRIMARIA il Comune acquista tutti i libri di testo in dotazione, per gli alunni residenti, frequentanti sia la locale scuola primaria che quelle extraterritoriali, per una spesa complessiva presunta di € 9.000,00, variabile in base al numero di alunni iscritti nelle scuole del circondario.
 - Per gli alunni residenti in altri Comuni, provvede il Comune di appartenenza.
- Per la scuola SECONDARIA di primo grado, l'Amministrazione comunale da anni contribuisce in favore di tutte le famiglie residenti, i cui figli frequentano per la prima volta la classe prima del locale Istituto Comprensivo, fornendo un libro di testo che servirà per il triennio o un eserciziano del primo anno.

La Giunta comunale con propria deliberazione n. 51 del 17/06/2020, esecutiva, ha deciso per l'acquisto dei libri di testo di "Scienze motorie e sportive", "Francese" e "Geografia". La spesa complessiva a carico del Bilancio comunale per l'anno scolastico 2020/2021 è stata di € 1.500,84 (al netto dello sconto del 25,50%).

ALTRI INTERVENTI INTEGRATIVI DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE.

Borse di studio

L'Amministrazione comunale nell'anno scolastico 2020/2021 ha previsto l'istituzione di borse di studio per un totale di € 4.000,00 per gli alunni meritevoli residenti ad Almenno San Salvatore, che hanno superato l'esame di licenza di scuola secondaria di primo grado o hanno ottenuto il diploma di maturità quinquennale.

Con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 25.05.2015 è stato approvato il regolamento per l'assegnazione delle borse di studio comunali.

Progetti

L'Amministrazione comunale in collaborazione con il locale Istituto Comprensivo ha in programma la realizzazione di progetti nelle seguenti aree:

1. Educazione alimentare
2. Ambiente e territorio
3. Educazione stradale

ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE.

E' stato previsto a bilancio uno stanziamento di € 1.000,00 per l'acquisto di strumenti necessari per la Didattica a Distanza.

SPESE PER ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTI COVID-19.

Il Comune stanza una somma di € 1.000,00 a parziale copertura delle spese sostenute dalla Scuola per gli interventi e gli acquisti necessari all'adeguamento della struttura e delle attività alle misure di contrasto e contenimento della pandemia Covid-19.

SISTEMA DOTE REGIONE LOMBARDIA

REGIONE LOMBARDIA, CON D.G.R. NR. XI/2815 DEL 10/02/2020, HA APPROVATO LA PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA "DOTE SCUOLA".

Dote Scuola integra in un unico intervento tutti i contributi previsti da Regione Lombardia per sostenere economicamente le famiglie e il percorso educativo di ragazzi e ragazze dai 3 ai 21 anni.

Quattro i contributi previsti:

Dote scuola - Materiale didattico

Dote scuola - Merito

Dote scuola - Buono Scuola

Dote scuola - Sostegno disabili

Tutti i contributi Dote Scuola sono destinati a studenti che risiedono in Lombardia e frequentano scuole statali o paritarie, con sede in Lombardia o in regioni confinanti, oppure percorsi triennali di formazione professionale presso enti accreditati da Regione Lombardia.

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

	SPESA PREVISTA	ENTRATA PREVISTA	PREVISIONE DI SPESA A CARICO DEL BILANCIO
SCUOLA DELL'INFANZIA			
Adeguamento misure anti Covid-19	€ 3.000,00		€ 3.000,00
Contenimento rette	€ 47.600,00		€ 47.600,00
Attività didattiche	€ 1.000,00		€ 1.000,00
Fondo famiglie	€ 3.000,00		€ 3.000,00
NIDO			
Contenimento rette	€ 5.100,00		€ 5.100,00
Totale	€ 59.700,00		€ 59.700,00
SCUOLA PRIMARIA			
Attività didattiche	€ 2.650,00		€ 2.650,00
Libri di testo	€ 9.000,00		€ 9.000,00
Totale	€ 11.650,00		€ 11.650,00
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO			
Attività didattiche	€ 3.400,00		€ 3.400,00
Libri di testo	€ 1.500,84		€ 1.500,84
Totale	€ 4.900,84		€ 4.900,84

SPESA FUNZIONAMENTO ISTITUTO COMPRENSIVO	€ 4.500,00		€ 4.500,00
SPESA SICUREZZA E PRONTO SOCCORSO	€ 500,00		€ 500,00
ACQUISTI ANTI COVID -19	€ 1.000,00		€ 1.000,00
COMPARTICIPAZIONE DEI COMUNI		€ 1.623,44	€ 1.623,44
SPESA PER D.A.D.	€ 1.000,00		€ 1.000,00
SERVIZI SCOLASTICI	€ 10.775,00	€ 4.997,00	€ 5.778,00
SERVIZI SCOLASTICI (Post scuola)			
COSTI AGGIUNTIVI COVID 19	€ 225,00		€ 225,00
COSTI AGGIUNTIVI PER COVID 19	€ 10.000,00		€ 10.000,00
BORSE DI STUDIO	€ 4.000,00		€ 4.000,00
ERVIZIO MENSA pasti insegnanti	€ 2.500,00		€ 2.500,00
ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	€ 220.888,46	€ 37.380,00	183.508,46
COSTI AGGIUNTIVI COVID 19	€ 5.681,29		€ 5.681,29
TOT. GENERALE	€ 337.320,59	€ 44.000,44	€ 293.320,15

MISSIONE 5:

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Attività culturali, interventi diversi nel settore culturale e nell'ambito della gestione delle informazioni

Biblioteca

Obiettivi:

- Aderire al Sistema Bibliotecario Area Nord-Ovest di Bergamo e alla rete bibliotecaria provinciale RBBG per usufruire di validi servizi su scala provinciale (interpreting, coordinamento e centralizzazione degli acquisti di libri, formazione, iniziative culturali)
- Garantire un buon livello di erogazione dei servizi, confermando l'organizzazione e gli orari di apertura della biblioteca agli utenti
- Curare l'aggiornamento del patrimonio librario e multimediale e ottimizzarne la gestione con la creazione di una sezione Magazzino dove collocare il materiale con basso indice di circolazione

- Programmare iniziative per la promozione della lettura per bambini e ragazzi in collaborazione con la scuola sia aderendo a iniziative proposte dal Sistema Bibliotecario che progettando attività in collaborazione con le associazioni e gli enti del paese (visite alla biblioteca, notte in biblioteca, letture animate, laboratori, incontri con autori, progetti "Nati per leggere", "Mappe Blu", ecc.)
- Gestire la presenza sui social (pagina facebook della Biblioteca) attraverso l'ideazione di rubriche aggiornate costantemente e la realizzazione di contenuti video (videoletture, booktrailer) destinati sia ai bambini che agli adulti grazie alla collaborazione di volontari. Il profilo contribuisce a promuovere il servizio tradizionale e ad allargare l'utenza.
- Fornire consulenza catalografica e informatica all'Istituto comprensivo per la gestione delle biblioteche scolastiche collocate nei locali delle Scuole elementari e medie
- Valorizzare la tradizionale "Mostra del libro" in programma tra fine novembre e inizio dicembre
- Attivare nuove proposte (Gruppo di lettura, raccolta tesi di laurea di giovani di Almenno)
- Promuovere iniziative culturali per adulti (Corsi, gite, conferenze, concorsi, incontri con autori, ecc.)
- Progettare proposte culturali in occasione delle ricorrenze (Giornata della memoria, Giorno del ricordo, 8 marzo, 4 novembre)
- Curare la comunicazione dei servizi e delle iniziative promosse sia in forma cartacea che usando i siti web istituzionali (Comune, Sistema bibliotecario, Rete provinciale)
- Potenziare e aggiornare le postazioni internet a disposizione degli utenti
- Gestire l'aggiornamento del sito istituzionale del Comune e dei documenti d'obbligo di pubblicazione per conto di tutti gli uffici comunali nella sezione Amministrazione trasparente
- Fornire supporto alla gestione della Biblioteca della Fondazione Lemine, attualmente priva di un orario di apertura ufficiale ma inserita nel circuito di inter prestito e raggiunta perciò dalle richieste degli utenti da evadere
- Aderire a rassegne di circuiti provinciali (Per Antiche Contrade, Terra, Estate In)
- Contribuire alla costituzione di un fondo di materiali librari e documentari di Padre Venturino Alce, alla cui figura è intitolata la Biblioteca

Programmi	2021	2022	2023
Servizi bibliotecari (Abibook)	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Compartecipazione sistema bibliotecario	Trasferimenti	7.000,00	7.000,00
Acquisto libri-riviste-quotidiano	Beni	7.500,00	7.500,00
Spese per ufficio	Beni	2.000,00	2.000,00
Attrezzature informatiche	Beni	2.000,00	2.000,00
Iniziative e eventi	Servizi	5.000,00	5.000,00

Attività culturali

Obiettivi:

- Sostenere e valorizzare le associazioni culturali e artistiche presenti sul territorio che si impegnano a elaborare proposte culturali per i cittadini (es. Corpo Musicale)
- Promuovere la collaborazione tra le associazioni/enti e con l'amministrazione comunale e sostenere una progettualità condivisa in ambito culturale utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro
- Promuovere l'organizzazione di attività e manifestazioni culturali (mostre, eventi, musica, teatro, arti figurative)

Valorizzare le tradizioni e il patrimonio culturale locale (raccolta e pubblicazione di materiali, cura di un archivio locale)

Programmi	2021	2022	2023
Convenzione Corpo Musicale	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Iniziative e eventi	500,00	500,00	500,00
Iniziative e eventi	500,00	500,00	500,00
Iniziative e eventi	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Tutela e valorizzazione dei beni

Obiettivi:

- Valorizzare il percorso del Romanico di collegamento tra le chiese curando la manutenzione ordinaria e straordinaria dei percorsi e realizzando il progetto di segnaletica destinato a valorizzare le risorse architettoniche, storiche, artistiche, naturali e rurali del territorio.

MISSIONE 6:

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

6.01 GIOVANI

Centro di Aggregazione Giovanile Mille Idee

Ad Almenno San Salvatore è attivo da più di 20 anni il CAG " Centro Mille Idee", gestito dalla Cooperativa Sociale Alchimia, per un importo annuo di 42.350,00 euro; un punto di riferimento consolidato per i ragazzi e le ragazze dai 10 ai 20 anni, per le loro famiglie e per le principali Agenzie Educative, come l'Istituto Comprensivo, la Polisportiva e l'Oratorio.

La finalità principale del servizio è riuscire a coinvolgere i ragazzi in attività ed esperienze che li aiutino a crescere, ed essere consapevoli delle loro capacità, ad imparare ad assumersi piccole responsabilità, a diventare cittadini consapevoli e capaci di prendersi cura di sé stessi, del loro paese e della loro comunità.

La programmazione delle attività nasce da una stretta interazione tra staff educativo e Assessorato alle Politiche Giovanili, improntato ad una continua riflessione sui bisogni che i giovani esprimono e sulla condivisione delle strategie educative da attuare.

L'impegno dello staff per il prossimo periodo sarà indirizzato ad aumentare la presenza del Servizio sul territorio, attraverso la partecipazione e la gestione di eventi ricreativi, ludici e culturali.

Progetto di Impegno Civile "Sotto Questo Sole".

Il Progetto di impegno civile è un'esperienza di gruppo per lo svolgimento di semplici lavori di manutenzione del verde comunale, ripristino e manutenzione di arredi urbani e aree naturali del territorio, aperta a tutti i ragazzi che hanno frequentato la Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Il progetto si realizza grazie alle sinergie tra l'assessorato ai servizi sociali, l'assessorato all'urbanistica e l'assessorato all'ecologia, i servizi sociali e l'ufficio tecnico del Comune, la Coop. Sociale "L'Albero" (che si occupa di manutenzione del verde comunale), la Coop. Sociale "Alchimia" (che si occupa della gestione del CAG) e le associazioni di volontariato che si occupano della difesa del verde e di manutenzione del verde sul territorio.

Il progetto ha la durata di 8 incontri, organizzati in base al numero dei partecipanti e alle attività previste.

Giovani.Idee.Almenno

Giovani Idee Almenno è una progettualità mirata al protagonismo dei giovani almennesi, con l'obiettivo di portare i ragazzi a collaborare con le realtà esistenti sul territorio per la realizzazione di iniziative ludico-aggregative-culturali rivolte a oro stessi e ai loro coetanei. Il progetto è realizzato grazie alla sinergia dell'Assessorato alle Politiche Giovanili e l'Assessorato alla Cultura e Tempo Libero e gestito dagli educatori del Centro di Aggregazione.

6.02 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Sport.

Obiettivi:

- Mantenere la gestione degli impianti sportivi comunali in convenzione con la Polisportiva Comunale (dietro versamento di canone annuo) valorizzando le competenze e le risorse delle associazioni sportive del territorio .
- Sostenere l'attività delle associazioni sportive per la gestione degli impianti e la copertura dei costi delle utenze (riscaldamento, elettricità, acqua)
- Garantire la qualità degli impianti sportivi con interventi costanti di manutenzione ordinaria, straordinaria e la sostituzione delle attrezzature fisse usurate, rovinate o non a norma:
- Sostenere l'organizzazione di manifestazioni sportive (patrocinio, contributo economico, utilizzo gratuito spazi, attività di promozione). (Es. Meeting di atletica)
- Promuovere la pratica sportiva e di movimento (ludica, ricreativa e sportiva) per tutti i cittadini di ogni fascia d'età attraverso iniziative promozionali in collaborazione con le associazioni sportive valorizzando impianti esistenti e le aree verdi del paese (Giornata dello sport, iniziative di formazione, iniziative di valorizzazione delle eccellenze sportive locali, pubblicizzare gli eventi sportivi)

Tempo libero

Obiettivi:

- Sostenere e valorizzare le associazioni presenti sul territorio che si occupano di iniziative di svago e per il tempo libero
- Promuovere la collaborazione tra le associazioni/enti e con l'amministrazione comunale e sostenere una progettualità condivisa in ambito culturale utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro
- Promuovere l'organizzazione iniziative e eventi durante tutto il corso dell'anno
- Curare la promozione e la comunicazione di iniziative organizzate in paese al fine di incentivare la partecipazione dei cittadini e la buona riuscita degli eventi

MISSIONE 7:

TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi:

- Sostenere progetti di coordinamento delle politiche turistiche con i comuni del Lemine e della Valle Imagna (Fondazione Lemine Distretto di Attrattività Lemine/Valle Imagna, gestione uffici di informazione e accoglienza turistica).
- Promuovere la collaborazione tra associazioni, enti, imprese e amministrazione comunale per sostenere una progettualità condivisa in ambito turistico utilizzando strumenti quali commissioni e tavoli di lavoro.
- Promuovere iniziative per creare consapevolezza nei cittadini di Almenno San Salvatore sui valori del territorio e sulle potenzialità in chiave economica e sociale (incontri formativi, mostre, pubblicazioni)
- Promuovere iniziative ed eventi per sviluppare la presenza turistica sul territorio (visite guidate, servizio di apertura delle chiese, spettacoli musicali e teatrali, materiale informativo e promozionale).
- Diversificare le proposte e valorizzare tutte le qualità del territorio (cultura/arte, natura, prodotti tipici e enogastronomici) per interessare un ampio ventaglio di visitatori.
- Valorizzare e sostenere gli eventi tradizionali di grande richiamo in paese (Sagra regionale degli uccelli, Candelora, Rassegna organistica In Tempore Organi).

Programmi	2021	2022	2023
Contributo Fondo di Gestione "Fondazione Lemine"	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Contributo dell'Associazione delle Piccole Comunità con Grandi Patrimoni Culturali/ altro	500,00	500,00	500,00
	Trasferimenti	Trasferimenti	

MISSIONE 8:

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione del territorio con sistemi di programmazione dello sviluppo del piano di governo del territorio che integri le richieste dei cittadini e le volontà di sviluppo dell'edificato dettato dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

La pubblicazione sul BURL del nuovo PGT avvenuta nel maggio 2016 ha dato un nuovo slancio all'attività edilizia del paese che complice la crisi del settore edilizio è in sofferenza da parecchi anni.

Lo scopo delle indagini di sviluppo dell'edificato viene subordinata anche al convenzionamento di alcuni interventi che saranno propedeutici alla realizzazione di alcune opere pubbliche che attueranno il programma pluriennale di intervento del PGT.

Il settore tecnico ha implementato la piattaforma software di gestione con il programma "Solo1" di Globo, che è ormai operativo e che consente la presentazione telematica di tutte le istanze sia di Sportello Unico Edilizia (SUE) che di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP). **Da gennaio 2018 la presentazione delle pratiche avviene esclusivamente in via telematica**

Il programma ha per oggetto la pianificazione per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata. Le linee guida del settore urbanistica prevedono, per l'annualità 2021, di proseguire nella programmazione urbanistica. L'Ufficio Urbanistica deve inoltre garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia

di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico e tutela del territorio. L'attività istituzionale si esplica talvolta con l'assistenza tecnica agli organi comunali propeedeutici quali le commissioni urbanistiche e di territorio ed ecologia.

b) Obiettivi

Procedere all'istruttoria delle richieste di Piani Attuativi di iniziativa privata in attuazione della pianificazione del territorio generale.

Indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata migliorare i tempi delle procedure.

Stesura del nuovo Regolamento Edilizio Comunale in conformità a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale nr. XI/695 pubblicata sul BURL n. 44 del 31 ottobre 2018 con cui è stato recepito lo schema tipo del regolamento Edilizio e le Definizioni Tecniche Uniformi adattandole alla realtà urbanistica lombarda.

Aggiornamento del documento di piano del PGT.

c) Patrimonio pubblico

Nel triennio 2021-2023 si prevedono gli interventi sul patrimonio pubblico elencati nella tabella che segue relativa alle spese del titolo II.

OPERE	IMPORTO
ACQUISIZIONE IMMOBILE - AREA MERCATO BONARIO ACCORDO	50.000,00
VARIANTE GENERALE AL PGT	80.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT	70.000,00
EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT	70.000,00
REGIMENTAZIONE ACQUE METEORICHE VIA ROCCOLI	10.000,00
RIQUALIFICAZIONE DI VIA EUROPA	10.689,41
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00
MURO DI SOSTEGNO PARCHEGGIO SCUOLE	12.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCHI	47.000,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	70.000,00
FORNITURA E INSTALLAZIONE ASCENSORE EX MUNICIPIO	32.000,00
REDAZIONE PIANO CIMITERIALE	10.000,00
AREA CANI/ORTI	15.000,00
ALLACCIAMENTO FOGNATURA CASCINA DI VIA REGINA TEODOLINDA	12.000,00

MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	75.000,00
SISTEMAZIONE SENTIERO DEL ROMANICO IN LOCALITA' MOLINA	80.000,00
INTERVENTI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	542.000,00
MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA SCUOLA PRIMARIA	250.000,00
FACCIAE DEL MUNICIPIO	135.000,00
TOTALE TITOLO II	1.580.689,41

Attività di gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale

Obiettivi da raggiungere:

- Gestione ordinata delle pratiche edilizie;
- Gestione efficiente dello sportello telematico di front-office per il cittadino e di back-office;
- Allineamento alle procedure di legge per l'amministrazione trasparente;
- Creazione di archivio corrente telematico per consultazione delle pratiche edilizie;
- Sistemazione dell'archivio cartaceo storico e corrente;
- Trasferimento delle pratiche edilizie storiche su supporto telematico per formazione di archivio consultabile in forma telematica;
- Gestione immediata e coordinata delle segnalazioni dei malfunzionamenti o di manutenzione sul territorio comunale;
- Ricevimento dei tecnici e dei cittadini in tempi ed in orari certi;
- Controllo dei bandi regionali, statali o comunitari per ottenimento dei contributi ad effettuare interventi sul patrimonio pubblico;
- Ottemperare agli adempimenti normativi su portali dedicati alle P.A.;
- Gestione delle opere pubbliche e manutenzioni con software gestionale "Halley Lavori Pubblici"
- Gestione procedimenti SUAP e commercio

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Sviluppo sostenibile

Obiettivi:

- Migliorare l'efficienza energetica degli edifici comunali
- Migliorare l'efficienza energetica degli impianti di illuminazione pubblica
- Mantenere l'efficienza e la sicurezza del territorio con monitoraggio e sistemazione di eventuali fragilità quali smottamenti o/o frane.

Programmazione e spese – si rimanda al prospetto allegato “*spese per missioni, programmi e macroaggregati – anno 2021*”

Gestione del verde urbano

Obiettivi:

- Migliorare il servizio di manutenzione ordinaria del verde
- Valorizzare i viali e i parchi urbani con interventi di manutenzione straordinaria del verde (nuove piantumazioni, analisi approfondite sugli alberi più vecchi, riqualificazioni, ecc.)
- Valorizzare i parchi urbani con manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di gioco e degli arredi
- Promuovere la creazione di orti sociali

Programmi	2021	2022	2023
Piano annuale/triennale per la manutenzione del verde	50.388,61	Gara da bandire	
Eseguire il taglio dell'erba con tecnica mulching (macchine che evitano la raccolta dell'erba con vantaggi qualitativi, ecologici e di sicurezza del lavoro)	(Vedi convenzione)		
Realizzare piccoli interventi indirizzati al miglioramento del verde (nuove piantumazioni, analisi approfondite sugli alberi più vecchi, riqualificazioni, ecc.)	(Vedi convenzione)		
Manutenzione straordinaria parchi giochi	20.000		

MISSIONE 12:
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Il tessuto sociale in rapida evoluzione (invecchiamento della popolazione, mutamenti nell'ambito della vita familiare, immigrazione extracomunitaria, aumento della emarginazione e del disagio sociale e la congiuntura economica attuale) richiede, sia da un punto di vista sociale che economico, all'Amministrazione Comunale, nuove competenze, aggiornamento e risorse aggiuntive, al fine di tutelare le fasce più deboli della popolazione.

La programmazione in ambito sociale si propone, inoltre, di recuperare la dimensione formativa e di attuare interventi concreti di promozione alla persona.

Le risorse umane e finanziarie, coordinate con Enti e Associazioni, perseguono l'obiettivo di garantire tutte quelle prestazioni (di tipo gratuito o a parziale rimborso delle spese) atte a recuperare ogni tipo di impedimento al pieno raggiungimento della dignità umana delle persone e alla realizzazione delle loro potenzialità

Il Comune di Alménno San Salvatore, aderendo alle variegate realtà presenti sul territorio provinciale, partecipa a molteplici accordi di programma, al fine di dare attuazione alle leggi di settore, in conformità a quanto stabilito dall'Ufficio di Piano territoriale.

Il Comune fa capo ai Servizi Sociali d'Ambito (tramite l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna –Villa d'Almè) per la realizzazione degli obiettivi da perseguire ai sensi della L. 238/2000.

L'azienda consortile, come previsto nello statuto costitutivo dell'Azienda, svolge funzioni per conto dei Comuni soci, anche se non compresi nel Piano di Zona, utilizzando specifici contratti di servizio.

La gestione del servizio di assistenza sociale, affidata per l'anno in corso all'Azienda Speciale Consortile, si avvarrà di figure idonee da individuare per complessive 20 ore settimanali, per l'attuazione degli interventi nelle diverse aree di competenza.

Programmi	2021	2022	2023
Trasferimento l'Azienda Speciale Consortile Valle Imagna Villa d'Almè. Fondo Sociale di Ambito	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Servizio Assistenza Sociale	23.000,00	23.000,00	23.000,00

AREA ANZIANI

Obiettivi

Servizio di Assistenza Domiciliare – servizio pasti a domicilio

Attivazione servizi per anziani soli o con nuclei familiari che non possono garantire adeguata assistenza.

Programmi	2021	2022	2023
Servizio di Assistenza Domiciliare gestione affidata ad Azienda Speciale	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Servizio pasti a domicilio	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Trasporto sociale	600,00	600,00	600,00

AREA MINORI

Obiettivi

Servizio Tutela Minori

La presa in carico da parte del Servizio avviene su mandato dell'Autorità Giudiziaria. Il Servizio si concretizza, con la presa in carico dei minori e dei loro nuclei familiari, mediante la predisposizione di progetti di intervento individualizzati finalizzati al superamento della condizione di disagio, nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria. Il Servizio "Tutela Minori" assicura prestazioni ed interventi psicosociali a seguito delle richieste e dei provvedimenti emessi dal Tribunale per i Minorenni di Brescia.

Comunità Familiare Minori

Il Comune garantisce l'inserimento di un minore presso una Comunità Familiare.

Affido Familiare

L'affido familiare è un intervento, "a termine", di aiuto e di sostegno ad un minore ed alla sua famiglia che si trova a vivere una situazione temporanea di difficoltà.

Programmi	2021	2022	2023
Servizio di Assistenza Domiciliare minori gestione affidata ad Azienda Speciale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Affido familiare	24.600,00	24.600,00	24.600,00
Comunità Familiare Minori	18.250,00	18.250,00	18.250,00

AREA HANDICAP

Obiettivi

Assistenza educativa scolastica

Il Comune di Almenno San Salvatore si fa carico del 100% dell'assistenza educativa scolastica, fornita ai minori e adolescenti negli istituti di ogni ordine e grado con certificazione ex L. 104/92.

Centro Diurno Disabili

Il Comune garantisce una quota parte relativa all'inserimento in CDD di n.1 utente.

Progetti Riabilitativi Risocializzanti

I progetti riabilitativi risocializzanti sono rivolti a disabili di utenti adulti inseriti in progetti risocializzanti presso laboratori gestiti da cooperative e/o in collaborazione con altre realtà istituzionali.

Servizio Territoriale Disabili

Si rivolge a persone con disabilità medio/gravi giovani ed adulte, di norma dai 18 ai 65 anni, che necessitano di un progetto individualizzato

I progetti territoriali

Si rivolgono a minori con disabilità di lieve o media gravità.

Programmi		2021	2022	2023
Assistenza educativa scolastica	servizi	226.000,00	226.000,00	226.000,00
Centro Diurno Disabili	servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Progetti Riabilitativi Risocializzanti	servizi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Servizio Territoriale Disabili Casa del Sorriso + CSE	servizi	52.000,00	52.000,00	52.000,00
I progetti territoriali	servizi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Trasporto malati e disabili	servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00

AREA ADOLESCENTI E GIOVANI

Obiettivi

Nel nostro comune è attivo da molti anni un centro di aggregazione giovanile "Centro Mille Idee" gestito dalla cooperativa Alchimia. L'impegno è finalizzato a programmare e gestire interventi educativi attraverso la realizzazione di eventi ricreativi, ludici e culturali. La metodologia di lavoro è finalizzata al coinvolgimento di preadolescenti ed adolescenti e delle loro famiglie per una socialità responsabile e l'acquisizione di una consapevole maturità psico-sociale.

L'esperienza, nei mesi estivi, verrà integrata con il progetto "sotto questo sole", progetto di impegno civile che vedrà impegnati i ragazzi dai 15 ai 19 in attività di pubblica utilità sul territorio.

Programmi		2021	2022	2023
CAG Mille Idee e progetti	servizi	35.000,00	41.400,00	41.400,00

AREA FAMIGLIE E INFANZIA

Obiettivi

Attivazione di un tavolo di lavoro composto da Amministrazione Comunale, Scuola dell'infanzia e Associazione Spazio Famiglia, con l'obiettivo di realizzare iniziative a favore delle famiglie con bambini di età compresa tra gli 0 e i 6 anni. L'idea centrale è quella di aumentare il protagonismo delle famiglie nella realizzazione e gestione dei servizi ad esse dedicati, aiutandole nel passaggio da un ruolo di utente a quello di attore sociale. Il progetto prevede la realizzazione di eventi ed iniziative dedicate alle famiglie.

Da settembre 2016 è attivo un servizio Spazio Gioco rivolto alle famiglie con bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi, con la presenza di personale educativo specializzato.

Erogazione di un contributo per i nuovi nati del valore di 200,00

Con Deliberazione nr. 19 del 10/02/2018 la Giunta Comunale ha approvato la 'Convenzione tra Comune di Almenno San Salvatore e Parrocchia San Salvatore, per l'agevolazione delle rette degli utenti del Nido denominato "I Germogli", con sede in Almenno San Salvatore, nella "Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchiale San Salvatore". Detta convenzione prevede che il Comune integri le rette di frequenza in una quota percentuale calcolata sulla base dell'ISEE del nucleo familiare, fino alla soglia massima di € 28.000,00.

Per questo anno scolastico 2020 è prevista una spesa complessiva presunta di € 5.100,00 per n. 4 bambini iscritti.

Il Comune di Almenno San Salvatore ha aderito alla **Misura Nidi Gratis 2020/2021**.

La Misura integra le agevolazioni tariffarie già previste dal Comune azzerrando le rette dovute dalle famiglie in possesso di specifici requisiti, per i mesi di effettiva frequenza compresi da settembre 2020 a luglio 2021.

Per l'adesione, le famiglie che hanno figli iscritti a nidi e micronidi pubblici e/o privati indicati dai Comuni e ammessi alla Misura "Nidi Gratis - Bonus 2020-2021", devono possedere i seguenti requisiti:

- indicatore della situazione economica equivalente - ISEE - inferiore o uguale a € 20.000,00;
- retta mensile superiore all'importo rimborsabile da INPS, pari a € 272,72.

Programmi	2021	2022	2023
Spazio Gioco	2.000,00	5.500,00	5.500,00
Attività Infanzia	0,00	500,00	500,00
Contributo nuovi nati	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Contributo comunale Nido	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Contributo regionale Nido	7.500,00	7.500,00	7.500,00

PROGETTI PER FRAGILITA' ED INCLUSIONE SOCIALE

Obiettivi

Borse Lavoro

Il servizio sociale individua le situazioni di disagio psico sociale e in collaborazione con i tecnici dell'azienda consortile, predispone "Borse Lavoro" (titolo erogazione di buoni sociali per progetti di integrazione lavorativa a favore di soggetti in condizione di disagio), con lo scopo di attivare percorsi lavorativi con l'inserimento della persona presso uffici operativi del comune e/o presso cooperative.

Politiche per la casa

Il Comune di Almenno San Salvatore sostiene il bisogno abitativo attraverso la compartecipazione al pagamento delle spese relative al canone d'affitto ed alle utenze a favore di cittadini ospitati presso alloggi di proprietà della Parrocchia e della Caritas, con i quali sono stati sottoscritto appositi contratti o convenzioni<.

Contributi Ordinari

Per contributo ordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata all'inclusione sociale e al contrasto della povertà, accedente a progetti personalizzati a favore delle persone esposte al rischio di marginalità sociale e impossibilitate a provvedere al mantenimento proprio e/o dei familiari per cause psichiche, fisiche e/o sociali.

Il valore economico della soglia di accesso ai contributi ordinari, espresso in termini di valore ISEE massimo per accedere al contributo ordinario, è determinato annualmente dalla Giunta comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Contributi Straordinari

Per contributo straordinario si intende una misura di sostegno economico finalizzata ad integrare il reddito familiare quando ricorrono situazioni straordinarie od eccezionali che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socioeconomico del nucleo familiare. Il contributo può essere erogato direttamente all'interessato o all'ente creditore ovvero a colui che deve fornire una determinata prestazione, anche in deroga alla soglia di accesso ai contributi ordinari.

L'entità del contributo è proposta dal servizio sociale sulla base della situazione contingente e/o straordinaria, nella misura strettamente necessaria al superamento della condizione di bisogno.

Programmi	2021	2022	2023
Sostegno per locazione	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Contributi economici	5.000,00	5.000,00	5.000,00

PARTE 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

- lavori pubblici
- beni e servizi
- personale
- patrimonio

In base al principio applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011), così come modificato dal citato decreto del 29/08/2018, "nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e al piano triennale di contenimento della spesa di cui all'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007. Nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP".

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

In data 18/04/2016 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

In particolare l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici":

- al comma 1 stabilisce che "Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";

- al comma 3 prevede che "il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.";

Con riferimento alle nuove tempistiche di approvazione del Programma, il principio applicato della programmazione, così come modificato dal DM 29/08/2018, dispone che: "In particolare, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'articolo 5, comma 5, del decreto MIT n. 14 del 16 gennaio 2018 concernente Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici,

del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali: "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informativi di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma"

Le schede riportate in seguito sono state redatte facendo riferimento al citato Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture". All'interno delle opere previste nel triennale è ricompresa la quota non inferiore al dieci per cento delle entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione che i Comuni devono destinare ai fini dell'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzate per le opere, edifici ed impianti esistenti di loro competenza.

Tutti gli interventi inseriti nel programma triennale delle Opere Pubbliche saranno attivati previa verifica, di volta in volta, del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, così come disciplinati dalla Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), facendo pertanto riferimento agli equilibri di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011, come declinati dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019.

Le schede sono state adottate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 146 del 09.12.2020, sono state pubblicate sul sito dell'ente e nel termine dei 30 giorni dalla pubblicazione non sono intervenute osservazioni.

ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;

la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;

la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si riportano le schede dell'elenco annuale redatte facendo riferimento al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018, recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" emanato ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. (inserire le schede di pertinenza del Comune relative alla programmazione delle opere pubbliche, come sotto riportato).

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDE B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni amministrative dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Anno ultimo economico dell'opera approvata	Importo complessivo lavori (2)	Opere necessari per l'utilizzazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Come si è incompilata (Tabella B.3)	L'opera è incompilata per il mancato pagamento delle rate? (Tabella B.4)	Stato di avanzamento art.4 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Principale utilizzo dell'opera	Deduzione (Tabella B.5)	Esistenza stato di avanzamento di cui è stata data comunicazione al Comune (4)	Verifica ovvero demolizione (5)	Eventuale situazione amministrativa della stessa opera al momento della demolizione	Parte di infanzatura di rete
---------	-------------------	--	--	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--	---	--------------------------------	-------------------------	--	---------------------------------	---	------------------------------

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

NOTE:
 (1) Nella CUP del progetto di investimento ed anche, in caso di opere incompiute, deve essere obbligato per tutti i progetti avviati nel 1 gennaio 2021.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessazione o stato di contropetto o di vendita l'immobile deve essere riferito nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato in gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) A data dell'ultima trasmissione dell'incarico pubblico al completamento ed alla fine dell'opera.
 b) A data dell'ultima trasmissione dell'incarico pubblico per la prosecuzione dell'opera per la quale non sono state ancora state determinate le modalità di esecuzione dell'opera.
 c) A data della presunta esecuzione dell'opera (in caso di vendita dell'immobile) o di vendita dell'immobile (in caso di contropetto).
 d) A data della presunta esecuzione dell'opera una volta spuntati i necessari finanziamenti aggiuntivi.
 Tabella B.2
 a) manutenzione
 b) regolamento
 Tabella B.3
 a) cassa di garanzia per i rischi speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o le esigenze di un variante progettata
 b) cassa di garanzia per i rischi speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o le esigenze di un variante progettata
 c) spesa per la nuova norma tecnica o disposizioni di legge
 d) spesa per il pagamento preventivo dell'imposta di successione, liquidazione del contratto, o ricorso del contratto ai sensi della vigente disposizioni in materia di annullamento
 e) mancato impegno di completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario
 Tabella B.4
 a) I lavori di costruzione, avviati, risultano ritardati oltre il termine contrattualmente previsto per l'esecuzione (art. 1 c2, lettera a), DM 4220/13)
 b) I lavori di costruzione, avviati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accettato nel corso delle operazioni di collaudo. (art. 1 c2, lettera c), DM 4220/13)
 Tabella B.5
 a) demolizione
 b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP Intervento (2)	Descrizione immobile	Codice list			Localizzazione - CODICE NUTS	Esposizione immobiliare a titolo corrispettivo ex comma 5 e art.151 comma 1 (tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo gratuito o a titolo comodatario ex art.1429 c.c. (Tabella C.2)	Alloggi per il finanziamento e gestione di opere pubbliche ex art.151 comma 1 (Tabella C.3)	Allocazione in programma di spesa di cui al D.L. n. 24/2012 art.1429 c.c. (Tabella C.3)	Tipo disponibilità su immobile derivante da Opere incompiute di cui al D.L. n. 24/2012 art.1429 c.c. (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)		
			Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

NOTE:
 (1) Codice univoco "U" : numero immobile e di destinazione e codice comunale del piano approvato sul quale l'immobile è stato iscritto e programmato di fatto.
 (2) Riferimento CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia stato obbligatoriamente) al quale la presente opera è riferita e associata, non inteso come codice nel caso in cui il programma la esprima allungata o concesso di opere incompiute non concesso alla realizzazione di un intervento.
 (3) Se riferente ad opere incompiute (risorse finanziarie) al quale la presente opera è riferita e associata, non inteso come codice nel caso in cui il programma la esprima allungata o concesso di opere incompiute non concesso alla realizzazione di un intervento.
 (4) Riferimento immediato con il quale l'immobile è iscritto e finanziato (quindi parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
 1. n. 1
 2. n. 2
 3. n. 3
Tabella C.2
 1. n. 1
 2. n. 2
 3. n. 3
 4. n. 4
Tabella C.3
 1. n. 1
 2. n. 2
 3. n. 3
Tabella C.4
 1. n. 1
 2. n. 2
 3. n. 3
 4. n. 4
 5. n. 5



**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Intervento - CUP (1)	Cod. Int. Anziana (2)	Codice CUP (3)	Anzianità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile dell'iter procedimentale (4)	Lavori finanziati (5)	Lavori co-finanziati (6)	Codice FISC			Localizzazione opera (7/8)	Tipologia intervento	Sistema o sistema di intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (9)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Importo a seguito di variazioni programma (12) (Tabella D.5) e modifica programma (12) (Tabella D.5)				
							Reg	Prov	Cont						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in conto economico	Impatto complessivo (9)	Mantenimento di cui: ordinaria (10) straordinaria (11)		Mantenimento di cui: ordinaria (10) straordinaria (11)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0553801032-0210001		P2811800000004	2021	PEZZOTTA MATTEO	NO	NO	03	018	007	ITC06	MANUTENZIONE STRAGORIN AREA	INFRASTRUTTURE DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAGORIN AREA IN SICUREZZA FACCIATE MUNICIPIO	PROGETTA MASSERA	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
L0553801032-0210002		P2811800000005	2021	PEZZOTTA MATTEO	NO	NO	03	016	007	ITC06	MANUTENZIONE STRAGORIN AREA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ABITATIVE	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	PROGETTA MASSERA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
L0553801032-0210003		P2102000074003	2021	PEZZOTTA MATTEO	NO	NO	03	018	007	ITC06	MANUTENZIONE STRAGORIN AREA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI/ABITATIVE	LAVORI DI MANUTENZIONE E EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURE SCUOLA PRIMARIA	PROGETTA MASSERA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

Nota:
 (1) Numero Intervento pubblico e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (2) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (3) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (4) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (5) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (6) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (7) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (8) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (9) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (10) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (11) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.
 (12) Indirizzo Anzianità pubblica e numero Anzianità del primo anno di spesa dell'intervento e relativo importo - programma di spesa inserito nel primo programma.

Tabella D.1
 Cir. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento (01= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))
 Tabella D.2
 Cir. Classificazione Sistema CUP; codice sistema e articolazione intervento
 Tabella D.3
 1. piccoli manufatti
 2. piccoli magli
 3. piccoli rifugi
 Tabella D.4
 1. opere di ingegneria
 2. opere di architettura
 3. opere di ingegneria civile
 4. opere di ingegneria meccanica e gestionale
 5. opere di ingegneria elettrica
 6. opere di ingegneria chimica
 7. opere di ingegneria geologica
 8. opere di ingegneria ambientale
 9. altro
 Tabella D.5
 1. prevede ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 9 lettera f)
 6. modifica ex art.5 comma 9 lettera g)
 7. modifica ex art.5 comma 9 lettera h)
 8. modifica ex art.5 comma 9 lettera i)
 9. modifica ex art.5 comma 9 lettera j)
 10. modifica ex art.5 comma 9 lettera k)
 11. modifica ex art.5 comma 9 lettera l)
 12. modifica ex art.5 comma 9 lettera m)
 13. modifica ex art.5 comma 9 lettera n)
 14. modifica ex art.5 comma 9 lettera o)
 15. modifica ex art.5 comma 9 lettera p)
 16. modifica ex art.5 comma 9 lettera q)
 17. modifica ex art.5 comma 9 lettera r)
 18. modifica ex art.5 comma 9 lettera s)
 19. modifica ex art.5 comma 9 lettera t)
 20. modifica ex art.5 comma 9 lettera u)
 21. modifica ex art.5 comma 9 lettera v)
 22. modifica ex art.5 comma 9 lettera w)
 23. modifica ex art.5 comma 9 lettera x)
 24. modifica ex art.5 comma 9 lettera y)
 25. modifica ex art.5 comma 9 lettera z)

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco Immobilie (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Creazione o trasferimento immobili a titolo compraventa ex art.121 comma 6 e articoli comma 1 (Tabella C.1)	Cessati in diritto di godimento ex articolo 21 comma 1 (Tabella C.2)	Alimenti per il realizzamento di opere pubbliche ex art.1199 s.m.l. (Tabella C.3)	CGIA inclusa in programma di cui art.1199 s.m.l. convertito dalla L. 2748511 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivato da Opere Incompiute cui è dedicata l'assegnazione dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

Note:
 (1) Spese Abilitazione n° 1, terreno immobile e di amministrazione - prima zonalità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto - progressivo di 5 cifre
 (2) Riferimento CUP Opere Incompiute (3) Riferimento CUI Intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quodam parabile, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessazione.
 (4) Se derivato da opere incompiute, riportare il relativo codice CUI.
 (5) Ripetere l'elementare con il quale l'immobile corrisponde a ciascuna l'istituzione, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quodam parabile, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessazione.

Tabella C.1
 1. no
 2. no
 3. no
 4. no
 Tabella C.2
 1. no
 2. sì
 3. sì, in ordine di godimento, le cui utilizzazioni ad amministrare
 4. sì, in ordine di godimento, le cui utilizzazioni ad amministrare
 Tabella C.3
 1. no
 2. sì
 3. sì, come amministratore
 Tabella C.4
 1. no
 2. sì
 3. sì, come amministratore
 4. disponibilità come titolo di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21.

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento (CUP)	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo ammissibile	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conferma Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di priorità (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento esigibile o variabile a seguito di modifica programma (V)
L005339571822210001	F20118003000064	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA FACCIATE MUNICIPIO	PEZZOTTA MATTEO	110.000,00	110.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' ECONOMICA, TECNICHE E PROGETTUALI.	codice AUSA	
L005339571822210002	F25818003000005	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	PEZZOTTA MATTEO	500.000,00	500.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO E PROGETTUALI.	238597	PROVINCIA DI BERGAMO
L005339571822210003	F2102600740003	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA SCUOLA PRIMARIA	PEZZOTTA MATTEO	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' ECONOMICA, TECNICHE E PROGETTUALI.		

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

(*) Tutte le somme comprese solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN = Adeguamento normativo
CPA = Conservazione del patrimonio
CPD = Completamento opere in corso
CPA - Conservazione del patrimonio
URB - Urbanistica e territorio di servizio
VAB - Valorizzazione beni vincenti
DEM - Demolizione opere in corso
SICP - Demolizione opere preesistenti o non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica "Minimale e fattibile delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico-economica "scenario di sicurezza Stato"
3. progetto esecutivo
4. progetto definitivo

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON
AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

ALLEGATO I - SCHEDE E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento (CUI)	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del progettalemento	Importo annuità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Contingibilità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTERICA O SPECIFICO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o varcato a seguito di modifica programma (*)
											cedile AUSA	denominazione	
L0543385018202510001	F28H1604003004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PACCAGATE ALNIDRPIO	PEZZOTTA MATTEO	110.000,00	110.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO -ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI.	cedile AUSA		
L0543385018202510002	F29S1604003005	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI	PEZZOTTA MATTEO	500.000,00	500.000,00	CON- ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO -ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI.		PROVINCIA DI BERGAMO	
L0543385018202510003	F21D2020274000	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA SCUOLA PRIMARIA	PEZZOTTA MATTEO	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO -ECONOMICA - DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI.			

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- CCP - Completamento
- CCP - Completamento Opere Interpellata
- CPA - Conservazione del patrimonio
- USB - Urbanistica e incremento di servizi
- VAB - Valorizzazione Beni Viniziali
- DEM - Demolizione Opere Interpellata
- DCP - Urbanizzazione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica - Macerato di fattibilità delle alternative progettuali.
2. progetto di fattibilità tecnico - economica - documento final
3. progetto esecutivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 00533860169**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00		0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00		0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00		0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	58.000,00		270.065,00	328.065,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00		0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00		0,00	0,00
ALTRO	0,00		0,00	0,00
Totale	58.000,00		270.065,00	328.065,00

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 00533860169

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico CUP (1)	Anno di inizio e fine del periodo di riferimento del programma di spesa (art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011)	Codice CUP (2)	Ambito di attuazione del programma di spesa (art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011)	Ambito geografico di attuazione del programma di spesa (art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011)	Settore (5)	CPV (6)	Descrizione dell'acquisto (B.1)	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essenza (F)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O STRUMENTO DI GESTIONE DEI SERVIZI (G) L'ESISTENZA DELLA PROCEDURA PARTECIPATIVA (H)	Autocritica, segnalazione e verifica a seguito di programma di spesa (art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011)								
												Primo anno	Spese per servizi diversificati	Totale (G)	Apporto di capitale privato				modalità di dimostrazione							
															Importo	Tipologia (Tabella B.1.1)										
S0053386016 920210001	2021		NO	ITC46	SERVIZI	7751000-3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI E DEL CIMITERO COMUNALE	PRIORITY MASSIMA	PEZZOTTA MATTEO	36	SI	58.000,00	58.000,00	174.000,00	0,00											
S0053386016 920210002	2021		NO	ITC46	SERVIZI	8520000-3	CONCESSIONE SERVIZIO DI GESTIONE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	PRIORITY MASSIMA	BENEDETTI MARIA CHIARA	36	SI	0,00	183.530,00	280.235,00	0,00											
S0053386016 920210003	2021		NO	ITC46	SERVIZI	8531000-6	SERVIZIO TERRITORIALE DIPARTIMENTALE DEL "SOPRISCO"	PRIORITY MASSIMA	BENEDETTI MARIA CHIARA	72	SI	0,00	380.500,00	432.600,00	0,00											
S0053386016 920210004	2021		NO	IT46	SERVIZI	7510000-7	SERVIZIO DI SUPPORTO UFFICIO TRIBUTARI ATTIVITA' VARIE	PRIORITY MASSIMA	BENEDETTI MARIA CHIARA	36	SI	0,00	60.000,00	90.000,00	0,00											
S0053386016 920210005	2022		NO	IT46	SERVIZI	8250000-6	GESTIONE DEL CENTRO DI AGGIORNAMENTO GIOVANE MILLE IDEE	PRIORITY MASSIMA	BENEDETTI MARIA CHIARA	36	SI	0,00	113.860,50	127.660,50	0,00											

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Note:

- (1) Codice CUI e aligie settore (Forniture, S=servizi) + e amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + programma di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricoperto dall'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma" presente in programma di cui all'art.7 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- (4) Indica il tipo di intervento (cfr. articolo 6 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016)
- (5) Risale al CUP/ articolo. Deve essere diverso da zero, per il primo data call, con il codice: in CPV6 0-48, Se CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
- (7) Riferisce nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Riferisce il numero di gara, con il codice: in CPV6 0-48, Se CPV-48
- (9) Indica il numero di gara, con il codice: in CPV6 0-48, Se CPV-48
- (10) Riferisce l'importo del contratto privato come questo primo dall'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti (compresi nella prima annualità (C.f. articolo 8)
- (12) Riferisce il numero di gara, con il codice: in CPV6 0-48, Se CPV-48
- (13) La somma di stanziata al netto dell'imposta sugli acquisti ricomprende l'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma

Tabella B.1

1. importo massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis

1. linea di rispetto
2. complessiva di fornitura e servizi
3. apparenza
4. servizio principale o di scopo
5. servizi partecipativi o di scopo
6. servizio di manutenzione
7. servizio di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis

1. tipo
2. di
3. di CUI (non unico affidabile)
4. di interventi o acquisti diversi

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE 00533860169

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	---

Il referente del programma
PEZZOTTA MATTEO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Come indicato sopra, l'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 prevede che le Amministrazioni approvino il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" il Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 09.03.2018 con cui sono state approvate le schede, ha previsto l'adozione di tali modelli con decorrenza 2019-2020.

Detto programma è disciplinato dal comma 6 dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, il quale recita:

"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."

Si riportano le schede relative alla programmazione in questione, anch'esse redatte facendo riferimento al citato Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti in data 16.01.2018, e costituenti il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021 - 2022.

LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Tale programmazione risulta conforme alle linee di indirizzo contenute nel decreto dell'8 maggio 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173/2018.

Essendo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, per espressa previsione di legge, competenza della Giunta Comunale, se ne riporta nel presente DUP l'intero contenuto, pur mantenendo in capo alla Giunta la competenza a deliberare in materia.

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;

- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007), come riscritto dall'art. 14 comma 7 del decreto legge 78/2010 (convertito in legge 122/2010) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Di seguito si riportano i vincoli e le normative in relazione alle diverse tipologie di assunzione.

Assunzioni a tempo indeterminato.

Il principale vincolo di natura finanziaria è costituito dal tetto di cui all'art. 1 comma 557 *quater* della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone, per gli enti soggetti alle regole dell'ex patto di stabilità, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, riferimento fisso anche per gli anni successivi. Per gli enti non sottoposti all'ex patto di stabilità, il riferimento è differente, ed è disciplinato dal successivo comma 562 del citato art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296; in questo caso, infatti, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Per la prima tipologia di enti il raffronto viene effettuato sulla spesa impegnata, mentre sugli enti di minori dimensioni, il raffronto è "sulle teste".

Per quanto attiene invece ai vincoli puntali sulle assunzioni, la materia ha subito nel corso del 2019 importanti modifiche: la normativa è stata sostanzialmente riscritta ad opera del D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108.

Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE 2018).

L'art. 2 del citato DM specifica le seguenti definizioni:

"a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza relativi alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata."

Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Per gli enti territoriali meno virtuosi, la sostenibilità finanziaria di tale rapporto dovrà concludersi nel 2025; in difetto, le assunzioni di personale non potranno eccedere il 30 per cento di coloro che cessano dal servizio. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dal DM non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-*quater* e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Per il Comune di Almenno San Salvatore il rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette, così come calcolato dal competente ufficio personale, ammonta al 26.90 %: l'Ente pertanto può procedere teoricamente a nuove assunzioni nel limite della somma di € 143.245,05 annua. Tale possibilità incontra ovviamente un limite nella sostenibilità finanziaria dell'operazione. A tal proposito la norma prescrive che il nuovo piano dei fabbisogni del personale riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

La legge di bilancio per il 2019 prevede, al comma 446, che nel triennio 2019-2021, le amministrazioni pubbliche utilizzatrici dei lavoratori socialmente utili di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, nonché dei lavoratori già rientranti nell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, anche mediante contratti di lavoro a tempo determinato o contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché mediante altre tipologie contrattuali, possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei suddetti lavoratori, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, nei limiti della dotazione organica e del piano di fabbisogno del personale, alle condizioni ivi specificate.

A tal proposito la legge di bilancio 2021 (art. 1 commi 292-295) prevede un'apposita deroga alla normativa sopra richiamata, consentendo per l'anno 2021 agli enti di assumere a tempo indeterminato i suddetti lavoratori da inquadrare nei profili professionali delle aree o categorie per i quali non sia richiesto il titolo di studio superiore

a quello della scuola dell'obbligo che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, nel rispetto di determinate condizioni e modalità riportate nella citata normativa.

Inoltre l'art. 1 della Legge di bilancio 2021, ai commi da 797 a 802, riconosce contributi annui (variabili da 20.000,00 a 40.000,00 in relazione al rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente) finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, e, contestualmente, i servizi di cui all'art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 147/2017.

Si riepilogano inoltre, nella seguente tabella, le casistiche in cui, ai sensi delle normative a fianco riportate, scatta la sanzione del divieto di assunzione di personale dipendente:

Casistica	Riferimento normativo	Note
Mancata adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale ed eventuale rimodulazione della dotazione organica con successiva trasmissione con decorrenza dalle programmazioni per il triennio 2019/2021 al portale SICO della R.G.S. entro 30 giorni dalla sua approvazione	art. 6 c. 6, D.Lgs. n. 165/2001	qualsunque tipologia di contratto
Mancata ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001	qualsunque tipologia di contratto
in mancata trasmissione del piano triennale dei fabbisogni del personale entro 30 giorni dall'adozione	articolo 6-ter, comma 5, dei Dlgs 165/2001	
Mancato conseguimento dell'equilibrio di bilancio come da prospetti del D.Lgs. art. 1 commi 819 e seguenti della legge n. 145/2018	118/2011	normativa sostitutiva di quella relativa al saldo di finanza pubblica di cui alla Legge n. 243/2012
Mancata Adozione del piano triennale delle azioni positive e delle pari opportunità	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006	Divieto per nuovo personale compreso quello delle categorie protette
Mancata adozione del Piano delle Performance	art. 10, D.Lgs. n. 150/2009	
Mancato contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	art. 1, c. 557 e ss. e c. 562, legge n. 296/2006 Art. 1, comma 762, L. 208/2015	Per i comuni che nel 2015 non erano soggetti al patto di stabilità interno e le Unioni di comuni, il riferimento è al tetto alla spesa di personale riferita all'anno 2008
Mancato rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche.	Art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016	Il divieto permane fino all'adempimento (il divieto vale anche per i comandi)
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008	Il divieto permane fino all'adempimento
Presenza di stato di deficiarietà strutturale e di dissesto	Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000.	le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno

Assunzioni a tempo determinato (flessibile).

La Legge 183/2011 (Legge di Stabilità per il 2012) prevede l'impossibilità di avvalersi di personale a tempo determinato, con convenzioni e per contratti di collaborazione coordinata e continuativa e dall'altro, per contratti di formazione-lavoro, rapporti formativi, somministrazione di lavoro, nonché di lavoro accessorio, oltre il limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009. Il predetto limite può essere superato a determinate condizioni, rimanendo comunque il limite di spesa complessiva sostenuta nel 2009. L'art. 16, comma 1-quadro, del D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni nella Legge n. 160/2016, nel modificare l'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii., stabilisce l'esclusione delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dalle limitazioni previste dal predetto comma. Il medesimo decreto ha inoltre abrogato la lettera a) dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, ovvero l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti. Il D.L. n. 50/2017, all'art. 22 ha disposto che, i comuni, in deroga a quanto disposto dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, possono procedere ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale, a condizione che i relativi oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano

finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali.

Ancora il D. Lgs. 75/2017 all'art. 20 disciplina, recentemente, tra gli altri, il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni attraverso il piano straordinario di assunzioni di personale non dirigenziale per il triennio 2018-2020, indicando vincoli e modalità di attuazione del medesimo piano.

In particolare la norma in questione prevede la possibilità di stabilizzare personale assunto a tempo determinato con almeno tre anni di servizio al 31/12/2017, anche non continuativi, negli ultimi otto, che sia in servizio alla data di stabilizzazione e che sia stato reclutato con procedure concorsuali. Tale personale può essere assunto anche presso l'amministrazione cui la funzione viene assunto è stata conferita.

Il comma 200 dell'art. 1 della Legge 205/2017 prevede che, al fine di garantire il servizio sociale professionale come funzione fondamentale dei comuni e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, a valere e nei limiti di un terzo delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3, del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale, possono essere effettuate assunzioni di assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo determinato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui:

- all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (tetto spesa lavoro flessibile);

- e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge n. 296/2006 (tetto spesa personale).

Infine, il D.L. 104/2020, all'art. 48 bis ha disposto che, per l'anno scolastico 2020/2021, in considerazione delle eccezionali esigenze organizzative necessarie ad assicurare il regolare svolgimento dei servizi educativi e scolastici gestiti direttamente dai comuni, anche in forma associata, nonché per l'attuazione delle misure finalizzate alla prevenzione e al contenimento dell'epidemia da COVID-19, la maggiore spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2019 per contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale educativo, scolastico e ausiliario impiegato dai comuni e dalle unioni di comuni, fermi restando la sostenibilità finanziaria della stessa e il rispetto dell'equilibrio di bilancio degli enti asseverato dai revisori dei conti, non si computa ai fini delle limitazioni finanziarie stabilite dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78.

Anche la legge di bilancio 2021 è intervenuta sulla possibilità assunzionali a tempo determinato, prevedendo, all'art. 1 commi 69 e 70, la possibilità di assumere personale a tempo determinato e a tempo parziale per un anno non rinnovabile per far fronte ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020 (incentivi per l'efficienza energetica, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici), che gli stessi Comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557, 557-quater e 562, della L. n. 296/2006: i Comuni provvedono nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle statali che verranno assegnate a ciascuno con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, mediante riparto in misura proporzionale sulla base delle motivate richieste dei Comuni stessi, da presentare al Ministero dello sviluppo economico entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della Legge di bilancio 2021.

Inoltre, sempre la legge di bilancio 2021 prevede che (art. 1, comma 993) per l'anno 2021, le maggiori spese di personale sostenute, rispetto all'anno 2019, per i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato del personale della Polizia Locale di Comuni, Unioni di Comuni e Città Metropolitane, non si computano ai fini delle limitazioni finanziarie stabilite per le assunzioni a tempo determinato (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010), fermo restando il rispetto dell'equilibrio di bilancio. Il quadro generale, sommariamente descritto sopra, impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane e sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

Si specifica infine che per le assunzioni relative al lavoro flessibile (tempo determinato, co.co.co., staff sindaco, ecc.) oltre al rispetto dei requisiti di cui sopra va rispettato anche il limite (con riferimento alla spesa del 2009) di cui all'art.9, comma 28, D.L. n. 78/2010.

Alla luce di tali interventi normativi in materia di personale, la politica contenuta nel piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede la seguente programmazione in materia di personale, così come approvata dalla giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 24.03.2021:

PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2021/2023

ANNO 2021

Previsione assunzione	Categoria	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione			C.F.L.
				Mobilità	Graduatorie di altri Enti	Concorso	
2	C	TECNICO	36	X	X	X	X
1	C	AMMINISTRATIVO	36	X	X	X	X
1	D	TECNICO	36	X	X	X	X
1	B3	AMMINISTRATIVO	36	X	X	X	X
Oltre a sostituzione di personale cessato in corso d'anno							

ANNO 2022

Previsione assunzione	Categoria	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione		
				Mobilità	Graduatorie di altri Enti	Concorso
1	d	POLIZIA LOCALE	36	X	X	X
Oltre a sostituzione di personale cessato in corso d'anno						

ANNO 2023

Previsione assunzione	Categoria	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione		
				Mobilità	Graduatorie di altri Enti	Concorso
Sostituzione di personale cessato in corso d'anno						

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, così come riportata nella tabella sottostante.

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE		MEDIA 2011/2013	2021
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato		726.126,12	727.000,00
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)			22.039,41

Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	23.000,00	23.000,00
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	50.040,00	50.040,00
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	17.512,20	14.000,00
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		
IRAP	43.224,73	45.000,00
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	5.817,68	10.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	20.138,16	-
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		
Totale (A)	885.858,89	891.079,41

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2021
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		22.039,41
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)	44.605,49	69.117,39
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		

Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	47.927,10	7.000,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada		
Incentivi per la progettazione		
Incentivi per il recupero ICI		
Diritti di rogito		
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)		
Totale (B)	92.532,59	98.156,80

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	793.326,30	792.922,61
--	-------------------	-------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010		
	ANNO 2009	2021
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	10.859,00	10.859,00

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così modificato dalla legge 133/2008, stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il successivo comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008, dispone: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.»

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Quale indirizzo programmatico si ritiene di consentire il ricorso a collaborazioni esterne qualora, al fine di realizzare gli obiettivi e le attività collegate ai programmi contenuti nel presente documento si ritiene di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, le professionalità esistenti all'interno dell'ente non siano presenti.

Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

L'allegato "Previsione di spesa per incarichi esterni" è stato redatto in collaborazione con i Responsabili dei servizi, i quali hanno quantificato la spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione.

L'importo complessivo della presunta spesa per incarichi esterni è pari a € 45.000,00 e trova allocazione nel bilancio di previsione 2021 – 2023 e verrà stanziata sui capitoli del Piano Esecutivo di Gestione.

La somma di € 45.000,00 costituisce il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa 2021	Previsione spesa 2022	Previsione spesa 2023
34	1.01-1.03.02.11.000	Spese per liti ed arbitraggi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
85	1.06-1.03.02.10.000	Spese per incarichi per studi, progettazioni, perizie, collaudi, sopralluoghi, contabilità ecc.	40.000,00	20000,00	20.000,00

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Successivamente all'approvazione del piano delle valorizzazioni e alienazioni, il personale dell'Ufficio tecnico procede a stimare esattamente il valore degli immobili non ancora valorizzati e procede alla loro dismissione seguendo l'iter previsto dalla normativa vigente per le alienazioni immobiliari. Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari viene aggiornato per il triennio 2021-2022-2023:

Piano delle alienazioni e valorizzazioni di beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali 2020-2021-2022 (Art. 58 D.L. 122/2008)							
N.	TIPOLOGIA DEL BENE	LOCALIZZAZIONE	DATI CATASTALI	ANNO DI DISMISSIONE	DESTINAZIONE URBANISTICA	SUPERFICIE	STIMA PRESUNTA
1	Alienazione alloggio comunale	Via A. Volta n. 2, piano primo	Particella 4301 sub 703, foglio 7	2021	residenziale	161 mq	110.000,00 €
2	Alienazione cantina	Via A. Volta n. 2, piano interrato	Particella 4301 sub 705, foglio 7	2021	residenziale	6 mq	1.000,00 €
3	Alienazione autorimessa	Via A. Volta n. 2, piano interrato	Particella 4301 sub 35, foglio 7	2021	residenziale	35 mq	15.000,00 €

VERIFICA COMPATIBILITA' DEL BILANCIO CON I DIVERSI VINCOLI IN MATERIA DI SPESA

Ai fini della predisposizione del Bilancio di previsione 2021-2023 un'importante semplificazione è prevenuta dall'art. 57 del D.L. 124/2019 (collegato fiscale 2020), il quale, in sede di conversione ha previsto la disapplicazione, a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, delle seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi:

- a) articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni);
- b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (studi ed incarichi di consulenza; relazioni pubbliche, convegni, mostre, rappresentanza; sponsorizzazioni; missioni; attività di formazione);
- c) articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi);
- d) articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67 (comunicazione al Garante delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario);
- e) articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio);
- f) articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 (acquisto di immobili solo ove ne siano comprovate documentalmente l'indispensabilità e l'indilazionabilità attestata dal responsabile del procedimento, con congruità del prezzo attestata dall'Agenzia del demanio, previo rimborso delle spese);
- g) articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (locazioni e manutenzioni di immobili);
- L'eliminazione dei vincoli per le mostre organizzate dagli enti locali, incondizionatamente, è disposta dall'art. 22, comma 5-quater, del DL n. 50/17.

Dal 01/01/2018 è cessata inoltre, per espressa disposizione contenuta nell'art. 6 comma 3 del DL 78/2010, l'applicazione della riduzione del 10% rispetto agli importi risultanti al 30.04.2010 ai compensi corrisposti agli organi di revisione.

Rimane ancora in vigore l'obbligo di comunicare le spese di rappresentanza, nonché gli incarichi di collaborazione/consulenza superiori ad € 5.000,00 alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

La redazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 risulta quindi "più libero" rispetto ai numerosi vincoli che hanno limitato in passato l'autonomia decisionale delle amministrazioni.

GESTIONE DEL PATRIMONIO

La situazione patrimoniale dell'ente si desume dal successivo prospetto che riporta i principali aggregati che compongono il Conto del patrimonio suddivisi in attivo e passivo con riferimento al rendiconto della gestione 2019 approvato con deliberazione consiliare nr.29 del 30/07/2020.

Descrizione	Consistenza al 1/1/2019	Variazioni		Consistenza al 31/12/2019
		Aumento	Diminuzione	
Attività	€ 11.398.195,12	€ 87.136,85		€ 11.485.331,97
Passività	€ 4.204.566,19		€ 93.389,88	€ 4.111.176,31
Patrimonio Netto	€ 7.193.628,93			€ 7.374.155,66