

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BOTTI TARSILLA

VIA ROMA 105 – 23808 – VERCURAGO - LECCO
Cell. 339 2946808
0341 420072
botti.tarsilla@virgilio.it

ITALIANA

03 MARZO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 18.09.2017 al 27.07.2019

CAAF CGIL – Via Besonda Inferiore 11 – Lecco (LC)
Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale

Addetta ai Servizi Fiscali - assistenza alla compilazione di modelli 730, ISEE, RED, ICRIC ICLAV;

Addetta, in supporto alla responsabile, all'Ufficio Colf e Badanti per sistemazione pratiche archivio, rilascio informazioni sulla tipologia contrattuale all'utenza, predisposizione e gestione pratiche assunzione a tempo determinato ed indeterminato, variazione e cessazione rapporti di lavoro con utilizzo di software gestionale per elaborazione buste paga, MAV e certificazione fiscale;

Addetta all'ufficio Amministratore di Sostegno con il compito di rilasciare informative sul ruolo e sulla figura di amministratore di sostegno unitamente all'iter procedurale per la nomina, Raccolta documentazione. Sulla base delle informazioni ricevute e con la documentazione presentata, predisposizione istanza di nomina completa di allegati da presentare al protocollo del tribunale di Lecco. Redazione rendiconti entrate - spese e situazione patrimoniale, su incarico di utenti amministratori di sostegno, da presentare al tribunale con cadenza annuale.

Addetta all'Ufficio Personale – verifica presenze e raccolta documentazione giustificativa per assenze dal servizio, straordinari, rimborsi. Supporto al Responsabile di Filiale per predisposizione piani di assunzione del personale per la gestione delle campagne fiscali con cura della raccolta dati, documenti personali, contratti di assunzione e cura del portale dedicato. Registrazione nel portale Sintesi delle assunzioni, variazioni e cessazioni rapporti di lavoro.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2010 alla data odierna

COMUNE DI PONTIDA – Via Lega Lombarda 30 – Pontida (BG)
Ente Pubblico Locale – Amministrazione Comunale

Gestione e coordinamento del Settore Economico Finanziario:
contabilità fiscale ed economica, ragioneria, paghe, personale,
tributi imu, tari, tasi ecc., CED comunale, pianificazione delle
attività e controllo di gestione sui risultati ottenuti (tre
dipendenti addetti al servizio);

Gestione e coordinamento del Settore Amministrativo, rapporti
con amministratori, segretariato, anagrafe, servizi sociali,
biblioteca, segreteria, commercio, contratti pianificazione delle
attività e controllo di gestione sui risultati ottenuti (cinque
dipendenti addetti);

Coordinamento delle attività infra settoriali (4 settori: tecnico,
amministrativo, contabile e PL) per la verifica della fattibilità
operativa delle singole attività e per le attività trasversali a
tutti i settori e servizi.

Istruttore Direttivo Contabile - cat. D – ec. D4

Responsabile Settore Economico Finanziario e responsabile
Settore Amministrativo

01.10.2006 AL 01.10.2010

COMUNE DI PONTIDA – Via Lega Lombarda 30 – Pontida (BG)
Ente Pubblico Locale – Amministrazione Comunale

Gestione del Settore Economico Finanziario, contabilità fiscale
ed economica, gestione del personale e dei servizi tributari,
gestione CED comunale

Istruttore Direttivo Contabile - cat. D – ec. D4

Responsabile Settore Economico Finanziario

DAL 01.07.2005 AL 31.12.2006

COMUNE DI CALOLZIOCORTE – piazza V.Veneto 13 –
Calolziocorte (LC)

Ente Pubblico Locale – Amministrazione Comunale
Gestione economica ed amministrativa del personale;

Istruttore Amministrativo/Contabile D1 ec. D3

Responsabile Servizio Gestione del Personale – definizione,
realizzazione e pubblicazione del piano della comunicazione
per il Comune di Calolziocorte nell'ambito del progetto
cantieri del Ministero della Funzione Pubblica Formez.

DA DICEMBRE 2001 A OTTOBRE 2002 E DA AGOSTO 2004 A
GIUGNO 2005

COMUNE DI CALOLZIOCORTE – piazza V.Veneto 13 –
Calolziocorte (LC)

Ente Pubblico Locale – Amministrazione Comunale
Gestione del Settore Finanziario, contabilità fiscale,
economica e dei servizi tributari;

Istruttore Direttivo Contabile D1 ec D2 - mans. Sup. D3

Responsabile Settore Finanziario – mansioni superiori –

DAL 01.07.2000 AL 30.06.2005

COMUNE DI CALOLZIOCORTE – piazza V.Veneto 13 –
Calolziocorte (LC)

Ente Pubblico Locale – Amministrazione Comunale

Gestione del servizio contabilità e bilancio con cura degli
aspetti dichiarativi e fiscali

Istruttore Contabile – (D2 dal 01.01.2001 e D3 dal
01.01.2004)



Responsabile Servizio Contabilità e Bilancio

DAL 01.01.1990 AL 30.06.2000

COMUNE DI CALOLZIOCORTE - piazza V.Veneto 13 - Calolziocorte (LC)

Ente Pubblico Locale - Amministrazione Comunale

Istruttoria pratiche amministrative/contabili e, come responsabile CED, stesura piano e realizzazione informatizzazione del Comune di Calolziocorte in collaborazione con ing. Ricci, e AKROS informatica Srl
Collaboratore Meccanografico Contabile - VI q.f.

Rapporto utenti/fornitori, tesoreria comunale contabilità entrata/uscita e responsabilità centro Elaborazione dati

DAL 01.10.1986 AL 31.12.1989

COMUNE DI CALOLZIOCORTE - piazza V.Veneto 13 - Calolziocorte (LC)

Ente Pubblico Locale - Amministrazione Comunale

Istruttoria pratiche amministrative e contabili

Esecutore Amministrativo IV q.f.

Rapporto utenti/fornitori, tesoreria comunale contabilità entrata/uscita

DAL 02.05.1985 AL 21.04.1986

COMUNE DI VERCURAGO - via Roma 13 - Vercurago (LC)

Ente Pubblico Locale - Amministrazione Comunale

Gestione dei servizi anagrafe, leva e stato civile

Esecutore Amministrativo IV q.f.

Addetto al servizio anagrafe, stato civile, leva, elettorale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE CONTINUA IN MATERIA DI COMPETENZE CONTABILI, FISCALI, TRIBUTARIE, PERSONALE, AMMINISTRATIVE E GESTIONALI.

PARTICIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E MASTER BREVI CONDOTTI DA ANUTEL - ANCI - PROVINCIA DI LECCO - AGENZIA DELLE ENTRATE - ANCITEL LOMBARDIA - CCIAA BERGAMO - CISL EP- CGIL EP;

AUTOFORMAZIONE MEDIANTE SUPPORTI VIA WEB - CONFERENZE IFEL - INFORMATIVE DI ENTI ONLINE - ANUTEL

TITOLO DI STUDIO: MATURITA' TECNICA COMMERCIALE

CONSEGUITA PRESSO L'ISTITUTO TECNICO STATALE G.PARINI DI LECCO NELL'ANNO 1984 - VALUTAZIONE 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE e FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- ORGANIZZARE E GESTIRE IL LAVORO IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE CON DIFFERENTI COMPETENZE TECNICHE E DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI.

- MOTIVARE E COINVOLGERE IL PERSONALE ED I COLLEGHI NELLE ATTIVITÀ PROPRIE DELLA GESTIONE E DEL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA COMUNALE AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI.

- COADIUVARE L'INTEGRAZIONE E COORDINARE LE ATTIVITÀ DI DIVERSI UFFICI E SERVIZI, FRA IL PERSONALE DIPENDENTE E CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO E AMMINISTRATIVO.

CAPACITÀ ACQUISITE NELL'ARCO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA, NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE FORMATIVE SVILUPPATE E NEI CORSI DI FORMAZIONE DEDICATI ALLO SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE (ANCITEL 2006).
CAPACITÀ DI RISPETTARE E DI FAR RISPETTARE LE REGOLE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO ALLA GESTIONE DEL FRONT OFFICE CON CITTADINI E UTENTI ED AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI A GARANZIA DEI SERVIZI OFFERTI.

- CAPACITÀ RISPETTARE TEMPI E SCADENZE CONTABILI DELLE VARIE ATTIVITÀ LAVORATIVE SENZA TRALASCIARE LA GESTIONE ORDINARIA.

- CAPACITÀ DI COORDINARE E GESTIRE PIÙ PERSONE CON DIFFERENTI RUOLI E PROFESSIONALITÀ PER ASSOLVERE ALLE VARIE PROBLEMATICHE ANCHE QUELLE NON PREVEDIBILI E/O LE SITUAZIONI DI EMERGENZA.

- CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COORDINAMENTO CON ISTITUZIONI PUBBLICHE, IMPRESE FORNITRICI E CON IL PUBBLICO ANCHE PER RISOLUZIONI DI PROBLEMATICHE IMPORTANTI.

- CAPACITÀ DI LAVORARE ADOTTANDO TECNICHE E METODOLOGIE NECESSARIE ALL'ANALISI DELLE VARIE SITUAZIONI PROBLEMATICHE INDIVIDUANDO ED APPLICANDO LA MIGLIORE SOLUZIONE RISOLUTIVA.

- CAPACITÀ DI OFFRIRE MASSIMA RISERVATEZZA, FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ PER L'ASSOLVIMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI LAVORATIVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD ED EXCEL, SOFTWARE APPLICATIVO SICRAWEB SAGA SRL E AKROS INFORMATICA SRL PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E DEI TRIBUTI COMUNALI, NONCHÉ DEI GESTIONALI ENTRATEL, DEI FISCALI PER LA REDAZIONE DEI MODELLI DI DICHIARAZIONE E DI VERSAMENTO E DEL SOFTWARE DI GESTIONE S7 INPDAP PER LA REDAZIONE DEI MODELLI PA04 (PENSIONE). UTILIZZO E GESTIONE DATI SIATEL, SISTER, SIRTEL (CORTE DEI CONTI), CONSIP, SINTESI. BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTITUDINE AD ASSUMERSI RESPONSABILITÀ, SPIRITO DI SERVIZIO, CORRETTEZZA ED INTEGRITÀ, RISERVATEZZA. OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON I BAMBINI, CON GLI ANZIANI E NEI RAPPORTI INTERPERSONALI IN GENERE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO ISCRITTA PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI LECCO - SERVIZIO COLLOCAMENTO DISABILI - art.1 L.68/1999

NELL'AMBITO DELLA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ E LA FORTUNA DI LAVORARE CON PERSONE MOLTO COMPETENTI CHE MI HANNO TRASMESSO PARTE DELLA LORO PREPARAZIONE TECNICA E DELLA LORO UMANITÀ TRA LE QUALI RICORDO CON AFFETTO E RICONOSCENZA:

Dr.MARIO MOSCHETTI

(Direttore Generale Comune di Lecco)

Dr.OTTORINO VAGLIO

(Direttore Generale Provincia di Lecco)

Dr.STEFANO SERGIO

(Direttore Generale Comune di Calolziocorte)

Dr.MARCO VERDICCHIO

(Segretario Comunale Comune di Pontida)

Dr.IVAN ARZILLI

(Revisore dei Conti Comune di Pontida)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, presenti nel cv, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

VERCURAGO, 21 AGOSTO 2019

BOTTI Tarsilla

