



Comune di Almenno San Salvatore

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211 - FAX 035/643041

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO
DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE "MILLE IDEE"
PERIODO DA SETTEMBRE 2016 AD AGOSTO 2019.
CIG 67632591E3**

**Articolo 1
Oggetto dell'Appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina dell'appalto relativo alla gestione ed all'erogazione di prestazioni socio-educative presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Mille Idee", del Comune di Almenno San Salvatore, con sede in via Papa Giovanni XXIII. L'azione degli educatori sarà ubicata prevalentemente presso la sede del servizio, ma anche presso altri edifici comunali e comunque in tutto il territorio comunale. La scelta del contraente avverrà a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016. La spesa a base d'asta ammonta a complessivi € 122.000,00 che comprende la spesa per il personale al netto dell'iva, la spesa per il materiale di consumo relativa alla gestione del Centro di Aggregazione Giovanile, fissata in € 3.000,00, la spesa per materiale didattico e di consumo relativa ai sottoprogetti, fissata in € 4.500,00 e la spesa per gli oneri di sicurezza, fissata in € 400,00.

**Articolo 2
Finalità ed obiettivi del servizio**

Obiettivo della triennalità sarà quello di traghettare il servizio nella direzione di un progetto territoriale di più ampio respiro, con una propria sede presso il Centro di Aggregazione Giovanile, ma con azioni diffuse su tutto il territorio.

Il progetto dovrà prevedere, inoltre, iniziative mirate al coinvolgimento degli altri attori sociali presenti sul territorio, nell'ottica della collaborazione e della coprogettazione.

A tal fine sono oggetto dell'appalto il Centro di Aggregazione Giovanile e alcune azioni mirate di seguito definite "Sottoprogetti".

**Articolo 3
Articolazione del servizio**

A. Centro di Aggregazione Giovanile.

Costituisce oggetto principale dell'appalto di cui al presente capitolato la gestione Centro di Aggregazione Giovanile "Mille Idee" che opera in favore di tutti i ragazzi di Almenno San Salvatore compresi nelle seguenti fasce di età:

Preadolescenti 4[^] e 5[^] Scuola Primaria
1[^], 2[^], 3[^] Scuola Secondaria di primo grado

Adolescenti 14-19 anni

Il Centro si propone di rispondere ai bisogni di educazione extra-scolastica dei ragazzi (sul piano culturale, espressivo e ricreativo, partecipativo e relazionale) collocandosi all'interno di un sistema formativo integrato, in cui ogni agenzia educativa mantiene la sua specificità e insieme si inserisce in una rete di rapporti più o meno formalizzati.

Le finalità del Centro sono:

- creare un punto di riferimento permanente che svolga un'efficace azione di prevenzione del disagio, quale dimensione caratterizzata dal complesso intrecciarsi di fragilità psicologica, di povertà di opportunità e risorse, di difficile integrazione nel contesto sociale;
- promuovere le potenzialità individuali e le opportunità relazionali dei ragazzi facilitando una maggiore conoscenza di sé e un positivo processo di socializzazione;
- favorire uno sviluppo globale ed armonico della persona attraverso un'attenzione costante ai bisogni, interessi e desideri dei ragazzi che non trovano espressione o soddisfazione nel loro ambiente di vita abituale;
- sviluppare o potenziare la capacità di espressione e comunicazione dei ragazzi nei confronti dei coetanei e degli adulti: le capacità sensoriali, mentali, della corporeità, il senso di autonomia e libertà, ma anche quello complementare di responsabilità, richiesta d'aiuto e collaborazione, capacità di gestione del proprio tempo libero, capacità di instaurare relazioni significative e stabili di collaborazione, amicizia, rispetto.
- promuovere uno stile di lavoro basato sulla strategia delle connessioni tra i servizi del Centro "Mille Idee", le altre istituzioni e agenzie diverse del territorio e a livelli sovracomunali, al fine di consentire una ottimizzazione delle risorse e promuovere una condivisione educativa.

ATTIVITA'

Per il raggiungimento degli obiettivi si elencano, a titolo esemplificativo, delle attività da prevedere e strutturare nei progetti che verranno presentati:

1. laboratori libero espressivi;
2. momenti ludici e ricreativi;
3. viaggi percorso consapevoli;
4. attività che favoriscano la 'cittadinanza attiva' dei giovani con proposte tese al loro coinvolgimento nei percorsi di crescita e di assunzione di responsabilità (nell'attività è opportuno coinvolgere anche figure parentali adulte);
5. gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le diverse realtà educative ed associative del territorio di Almenno San Salvatore ;
6. collaborazione con Istituto Comprensivo per la progettazione e realizzazione comune di alcuni percorsi educativi a sostegno del gruppo classe o di singoli alunni;
7. attività che favoriscano una sensibilità sociale ed ecologica con particolare attenzione agli spazi pubblici del territorio comunale;

Attività espressamente richieste all'interno del monte ore previsto.

1. **PARTECIPAZIONE AL TAVOLO POLITICHE EDUCATIVE:** L'esperienza del Centro è caratterizzata anche da valenze di prevenzione primaria, collaborando alla realizzazione di un'azione complessiva di politica sociale per i giovani. Attraverso l'attivazione di relazioni significative con le diverse agenzie educative del territorio, il Centro dovrà contribuire al ripensamento della dimensione educativa da parte delle varie componenti del contesto sociale, al fine di favorire la costruzione di un sistema educativo policentrico ed integrato. A tal fine è espressamente richiesto che il coordinatore partecipi in maniera attiva al Tavolo Politiche Educative operante sul territorio (privato sociale, scuola, oratorio ed altre agenzie) con lo scopo di creare, sviluppare momenti di confronto e progetti di collaborazione per una crescita consapevole e responsabile di pre - adolescenti, adolescenti e giovani.
2. **PROGETTO denominato TUTTI AL PARCO!!** Con la finalità di portare le attività del Centro di Aggregazione sul territorio e in particolare nei parchi del paese, stimolando la fruizione dei luoghi del paese e creando momenti di partecipazione sul territorio. Per suddetto progetto prevediamo la realizzazione di almeno 2 iniziative mensili dal mese di aprile a ottobre, con esclusione della chiusura estiva.

3. **PROGETTO DI COINVOLGIMENTO GRUPPI INFORMALI:** attività di monitoraggio, conoscenza ed ingaggio dei gruppi informali di adolescenti presenti sul territorio e, nella fattispecie, nei parchi del paese. Il progetto ha l'obiettivo di raggiungere i gruppi che, per motivi diversi, non raggiungono il Centro di Aggregazione, ma che potrebbero essere ingaggiati in diverso modo dall'equipe educativa.

Organizzazione generale del servizio

Per la gestione del Centro di Aggregazione è previsto l'impiego di almeno n° 2 educatori (di cui uno con funzione di coordinatore) per presunte n° 34 ore settimanali delle quali

- n° 4 per il coordinatore (figura a) dell'Art.6).
- n° 30 (complessive) per gli educatori (figura b) dell'Art.6).

Il numero totale delle settimane corrisponde a 132, per un totale di 44 settimane per ciascuno dei 3 anni.

E' previsto, inoltre, un rimborso per il materiale di consumo per lo svolgimento delle prestazioni educative fissato in € 3.000,00 da suddividersi tra i tre anni.

Viene rimessa all'offerta tecnica l'articolazione del progetto di gestione e la definizione delle settimane, giorni ed orari delle attività. L'apertura del servizio sarà in fascia pomeridiana.

A. Sottoprogetti.

Al suddetto servizio, che costituisce oggetto principale dell'appalto, si chiede la realizzazione di sottoprogetti, mirati ad allargare il raggio d'azione dell'equipe educativa all'intero territorio

1. ATTIVITA' DI RETE TERRITORIALE

Descrizione

Il progetto sarà da realizzarsi mediante la creazione e il coordinamento di un tavolo/consulta nel quale coinvolgere le diverse realtà del mondo associativo del paese. Il lavoro richiesto sarà quello di intercettare, mappare e coinvolgere le associazioni nella creazione di una rete sociale attiva e partecipe.

Obiettivi:

- Mappatura delle associazioni di volontariato presenti nel paese;
- Coinvolgimento delle associazioni in un percorso di conoscenza reciproca;
- Raccordare le azioni del Volontariato con quelle delle istituzioni pubbliche;
- Sviluppare la cultura dell'approccio di rete', irrobustendo il rapporto tra 'reti formali' e 'reti informali';
- Sensibilizzare la cittadinanza al ruolo del volontariato;
- Costruire occasioni per il superamento del disagio e per favorire l'integrazione sociale dei soggetti più deboli e svantaggiati.

Caratteristiche del servizio :

- Organizzazione delle attività: n. 40 settimane nell'anno solare;
- Impegno settimanale: n. 3 ore/settimana;
- Operatori previsti: n.1.

2. PROGETTO ESTIVO "SOTTO QUESTO SOLE"

Breve descrizione:

Il Progetto Sotto Questo Sole è un'esperienza di gruppo per lo svolgimento di semplici lavori di cura e manutenzione del verde comunale.

Le attività affidate ai ragazzi, a titolo esemplificativo, potranno consistere in: manutenzione delle aree verdi pubbliche e di alcuni elementi di arredo urbano; interventi di taglio di rami, siepi e piccoli arbusti; cura e pulizia di spazi pubblici, parchi; recupero di zone dismesse del paese; pulizia lungo il torrente Lesina; pulizia del laghetto artificiale del Parco Fiore;

tinteggiature di muri e panchine imbrattati; manutenzione degli spazi verdi esterni al Progetto Giovani.

Destinatari: ragazzi dai 15 ai 19 anni,

Obiettivi:

- Sensibilizzare la comunità ai temi del rispetto del proprio ambiente di vita e alla cura del proprio territorio;
- Responsabilizzare i ragazzi a prendersi cura di alcune parti del proprio paese, promuovendo una cittadinanza attiva in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale
- Offrire l'opportunità agli adolescenti di
 - Fare un'esperienza tutelata di approccio al lavoro e contemporaneamente di vivere esperienze di tipo ricreativo,
 - Vivere un'esperienza di gruppo con la presenza di figure adulte (educatori, giardinieri, volontari...) al fine di costruire relazioni significative tra persone appartenenti a generazioni diverse,
 - Acquisire informazioni e competenze per la cura del verde, mettendo alla prova la propria manualità.

Caratteristiche del servizio :

- Organizzazione delle attività: n. 8 incontri di 3 ore;
- Monte ore complessivo: 50 ore annue;
- educatori: n.2 o 3 in base al numero dei ragazzi.

E' previsto, inoltre, un rimborso per il materiale di consumo ed il materiale didattico fissato € 4.500,00 da suddividersi tra i tre anni.

3. GIOVANI IDEE ALMENNO

Descrizione

Il Progetto ha la finalità di sviluppare il protagonismo di adolescenti e giovani nella realizzazione di iniziative ed eventi rivolti ai coetanei, in collaborazione con i gruppi e le associazioni del territorio. In particolare è richiesto al coordinatore di essere referente di un gruppo di coprogettazione composto dai rappresentanti delle diverse agenzie che già si occupano di iniziative per adolescenti e giovani (Polisportiva, Oratorio, Biblioteca, Commissioni) all'interno del quale organizzare, realizzare e promuovere dette iniziative, in diretta collaborazione con i ragazzi stessi.

Destinatari

Adolescenti e giovani

Obiettivi:

- coinvolgimento di giovani e adolescenti in percorsi di protagonismo e cittadinanza attiva;
- coinvolgimento di enti ed associazioni nel progettare e realizzare iniziative rivolte ai giovani in collaborazione con i giovani;
- costituzione di luoghi di pensiero con la presenza del mondo giovanile ed associativo del territorio.

Caratteristiche del servizio:

- Monte ore a disposizione: 30 ore annue
- Operatori previsti : n.1

Viene rimessa all'offerta tecnica l'articolazione dei suddetti sottoprogetti

SUDDIVISIONE ANNUALE DELLE ORE

A. Centro di Aggregazione Giovanile

	ATTIVITA'	OPERATORI	SETTIMANE	ORE	TOT	periodo di attività
coordinatore	C.A.G.	1	44	4	176	Settembre/agosto
educatore	C.A.G.	2	44	30 (15 ore per ogni operatore)	1320	Settembre agosto
	TOTALE ORE					

B. Sottoprogetti

	ATTIVITA'	OPERATORI	SETTIMANE	ORE	TOT	periodo di attività
coordinatore	Attività di rete territoriale	1	40	3	120	Ottobre/giugno
educatore	Progetto Sotto questo sole	2/3		50 (da suddividere tra gli operatori)	50	Giugno/luglio
coordinatore	Progetto Giovani Idee Almenno	1			30	Ottobre/luglio
	TOTALE ORE					

Articolo 4 Équipe Tecnica

La gestione del C.A.G. "Mille Idee" è coordinata dalla Équipe tecnica costituitasi sin dai lavori di progettazione di questo servizio e attualmente composta da:

- Responsabile dei servizi sociali del Comune di Almenno San Salvatore;
- Assistente Sociale del Comune;
- Coordinatore del Centro.

L'Équipe tecnica è l'organo garante della qualità e delle finalità del Progetto Educativo. Si riunisce in occasione della presentazione del Progetto a inizio anno, per la verifica intermedia e per quella di fine anno, allo scopo di discutere e verificare l'andamento generale del Centro, affrontare i problemi o i cambiamenti che di volta in volta si presentano ad un livello sia tecnico che politico.

Articolo 5 Soggetti ammessi

Potranno partecipare alla gara Imprese operanti nel settore Socio-Sanitario, Assistenziale ed Educativo, iscritte alla CCIAA e Cooperative Sociali iscritte nella sezione "A" dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali come disciplinato dalla legge 381/ 91 e legge regionale 16/93, e loro Consorzi. Tali cooperative sociali ed imprese dovranno essere in possesso della Certificazione ISO 9001 ed avere comprovata esperienza di almeno tre anni in attività di conduzione ed organizzazione di Centri di Aggregazione Giovanile.

Articolo 6 Requisiti del personale impiegato

Il personale da impiegarsi dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- a) Coordinatore: in possesso del titolo di specializzazione di Educatore professionale o laurea triennale in scienza dell'educazione, con almeno 3 anni di esperienza in servizi analoghi e competenze specifiche e certificate nella conduzione e gestione di gruppi di lavoro;
- b) Educatore: in possesso del titolo di specializzazione di Educatore professionale o laurea triennale in scienza dell'educazione;

I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato oppure, nel caso di titoli di studio acquisiti all'estero, dovrà essere documentata l'equipollenza.

L'impresa/cooperativa aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle norme sanitarie e la copertura assicurativa degli operatori impiegati nel servizio. La stessa dovrà assegnare ed impiegare personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali. Entro trenta giorni dall'aggiudicazione dovrà inviare a questa Amministrazione l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro sette giorni all'Amministrazione. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale da € 50,00 a € 250,00.

Articolo 7 Controlli e verifiche

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto di questa Amministrazione dall'Assistente Sociale o dal responsabile dei Servizi Sociali e dal coordinatore indicato dall'aggiudicatario. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione. Resta facoltà di questa Amministrazione richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Articolo 8 Criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente avverrà a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e con valutazione dell'offerta anomala secondo quanto previsto dall'art.97 del citato decreto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

A) Qualità e composizione del progetto tecnico-organizzativo in rispondenza alle finalità del servizio, affidabilità dell'impresa e professionalità del personale punti
70

B) Corrispettivo richiesto per la gestione del servizio punti
30

In particolare i suddetti punteggi verranno suddivisi come segue:

A) Per la valutazione della qualità e composizione del progetto tecnico-organizzativo in rispondenza alle finalità del servizio, affidabilità dell'impresa e professionalità del personale si prenderanno in considerazione i parametri sottoriportati:

a)	Qualità e composizione del progetto tecnico-organizzativo in rispondenza alle finalità del servizio	massimo punti	20
b)	Personale utilizzato nel servizio numero annuo dei dipendenti in servizio nel 2015 addetti a servizi attinenti a quelli oggetto dell'appalto. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità: 1 punto ogni 7 dipendenti.	massimo punti	5
c)	Formazione e aggiornamento personale il punteggio è attribuito in ordine al monte ore complessivo effettuato nell'anno 2015 per la formazione del personale impiegato in servizi attinenti a quelli oggetto dell'appalto. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità: 1 punto ogni 30 ore .	massimo punti	10

d)	Esperienza in servizi identici o analoghi a quelli del presente capitolato svolti in Comuni negli anni 2013, 2014 e 2015 e indicazioni del fatturato. Per ogni servizio dovranno essere indicati importo, date e destinatari delle prestazioni. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità: punti 2,5 per ogni esperienza presso enti Privati o Pubblici, di durata almeno semestrale. (per i Consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati delle singole imprese)	massimo punti	15
e)	Collaborazioni con enti e realtà associative del territorio dell'Ambito che possano favorire la realizzazione di interventi integrati L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità: 4 punti per ogni collaborazione nell'anno 2015.	massimo punti	20

B) Corrispettivo richiesto per la gestione del servizio: Punteggio massimo 30/100

- offerta per coordinatore: punteggio: $\frac{\text{miglior prezzo} \times 15}{\text{prezzo offerto}}$
- offerta per educatore: punteggio: $\frac{\text{miglior prezzo} \times 15}{\text{prezzo offerto}}$

Il punteggio finale è dato dalla somma dei due punteggi, per un massimo di 30 punti.

Articolo 9 Offerta economica

Per la gestione del Centro di Aggregazione è previsto l'impiego di almeno n° 2 educatori (di cui uno con funzione di coordinatore) per presunte n° 34 ore settimanali delle quali

- n° 4 per il coordinatore (figura a) dell'Art.6).
- n° 30 (complessive) per gli educatori (figura b) dell'Art.6).

Il numero totale delle settimane corrisponde a 132, per un totale di 44 settimane per ciascuno dei 3 anni.

Per la realizzazione del sottoprogetto ATTIVITA' DI RETE TERRITORIALE è previsto l'impiego di nr.1 coordinatore (figura a) dell'Art.6) per nr.3 ore settimanali. Il numero totale delle settimane corrisponde a 120, per un totale di 40 settimane per ciascuno dei 3 anni.

Per la realizzazione del sottoprogetto "SOTTO QUESTO SOLE" è previsto l'impiego di nr.2 o 3 educatori (figura b) dell'Art.6) per un totale di nr.50 ore all'anno per l'intero progetto, pari a nr.150 ore per l'intero triennio.

Per la realizzazione del sottoprogetto "GIOVANI IDEE ALMENNO" è previsto l'impiego di un coordinatore (figura a) dell'Art.6) per un totale di nr.30 ore all'anno per l'intero progetto, pari a nr.90 ore per l'intero triennio.

L'offerta economica dovrà essere riferita ad un corrispettivo relativo al costo orario per il personale. Sono invece prefissate le seguenti quote:

- rimborso per il materiale di consumo per lo svolgimento delle prestazioni educative del Centro di Aggregazione : € 3.000,00 da suddividersi tra i tre anni;
- rimborso per il materiale di consumo ed il materiale didattico per la realizzazione del progetto estivo "SOTTO QUESTO SOLE": € 4.500,00 da suddividersi tra i tre anni;
- la spesa per gli oneri di sicurezza fissata in € 400,00.

Articolo 10

Presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Almenno San Salvatore in formato elettronico attraverso la piattaforma e-procurement Sintel - Centrale acquisti ARCA di Regione Lombardia al seguente indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it.

Articolo 11

Durata del contratto

L'Appalto ha decorrenza dal mese di settembre 2016 al mese di agosto 2019. Alla scadenza l'Appalto cesserà automaticamente, senza necessità di disdetta, restando escluso il rinnovo tacito.

Articolo 12

Sede operativa

L'impresa dovrà avere una sede operativa nel territorio provinciale o distante fino ad un massimo di 25 chilometri dal Comune. Tale sede deve essere stabilmente funzionante (indicare indirizzo, numero di telefono, indirizzo PEC e fax) con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio. In alternativa l'impresa aggiudicataria si deve impegnare a stabilire detta sede nonché detto responsabile non più tardi del trentesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione del servizio. In questo caso l'aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto o altra documentazione dalla quale risulti la disponibilità di un immobile nonché l'esistenza del responsabile in loco tramite produzione di lettera di incarico.

Per l'attuazione del servizio il Comune mette a disposizione i locali siti in Via Papa Giovanni XXIII, in possesso dei requisiti strutturali previsti dalla legge e di adeguate attrezzature e arredi. Il Comune provvede alla copertura delle spese di gestione, di manutenzione ordinaria e straordinaria e di pulizia dei locali.

Prima della presentazione dell'offerta l'impresa dovrà prendere visione dei suddetti locali (previo appuntamento con l'ufficio Servizi Sociali del Comune).

Articolo 13

Pagamenti

Il corrispettivo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto. Il pagamento del corrispettivo ha luogo sulla base di presentazione di regolari fatture trimestrali posticipate liquidate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Non si darà corso al pagamento di fatture che non presentino le caratteristiche indicate. Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, l'imposta verrà versata dal Comune secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'Appaltatore continuerà ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento direttamente all'Erario.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'appaltatore sarà tenuto ad aggiungere alle fatture mensili la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti - Art. 17 - ter del DPR n. 633/1972".)

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.

Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce, ai sensi della vigente normativa, causa di risoluzione del relativo contratto.

Articolo 14

Cauzione provvisoria e definitiva

a. cauzione provvisoria. L'impresa aggiudicataria al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà consegnare cauzione provvisoria di € 2.440,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, che dovrà essere costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

A norma del comma 8 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, l'offerta dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 103 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

b. cauzione definitiva. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Le cauzioni sono ridotte del 50% (cinquantapercento) per gli operatori economici in possesso della certificazione indicata all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Articolo 15

Divieto di subappalto

È fatto divieto cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Articolo 16

Spese contrattuali

Sono a carico della Impresa/Cooperativa aggiudicataria tutti gli oneri, spese, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.

Articolo 17

Gestione

Il servizio viene reso in regime di appalto, con la esatta e completa esecuzione degli obblighi contrattuali da parte della impresa/cooperativa aggiudicataria, mediante l'impiego di personale e di mezzi nella disponibilità e secondo l'organizzazione della cooperativa stessa.

Il Comune, onde garantire la regolarità nell'espletamento dei servizi, indirizzerà tutte le comunicazioni al riguardo al referente designato dalla Impresa/Cooperativa aggiudicataria, quale responsabile della direzione del servizio.

Articolo 18 **Funzioni ed obblighi del soggetto appaltatore**

Il soggetto appaltatore si impegna a:

a) rispettare per gli operatori impiegati nella gestione del servizio tutte le norme e gli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali previsti dai CCNL di settore. In particolare l'Impresa/Cooperativa si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali. L'aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e/o assimilato e dei soci lavoratori.

Questa Amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicatrice in qualsiasi momento l'esibizione del libro unico, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. L'aggiudicatario si obbliga a fornire quanto richiesto;

b) comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale dei Servizi Sociali le eventuali sostituzioni degli operatori;

c) a stipulare un'apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali incidenti che possono accadere agli utenti durante le attività previste nel presente Capitolato, nei casi di non copertura assicurativa regionale.

Il Comune non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti, ai collaboratori o soci-lavoratori dell'aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Comune stesso.

L'aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio. L'aggiudicataria in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati;

d) svolgere un'azione educativa in senso preventivo e socializzante per i ragazzi, utenti del Centro, attraverso attività di laboratori libero espressivi;

e) svolgere un'azione collaborativa nonché di rete e collegamento con le Agenzie del territorio: Istituto Comprensivo, Oratorio, Polisportiva, gruppo del Sorriso e gruppi spontanei del territorio;

f) garantire la presenza degli operatori alle iniziative di formazione e di aggiornamento;

h) garantire per tutta la durata della convenzione il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standards gestionali;

i) ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/10 come modificata dal d.l. n. 187/10;

j) garantire l'osservanza delle norme che regolamentano il diritto al lavoro delle persone disabili, di cui alla legge n. 68/99;

k) fornire, se richieste, le autorizzazioni sanitarie ed amministrative per il servizio in appalto.

- l) trasmettere al Comune di Almenno San Salvatore copia della programmazione annuale delle attività, copia del rapporto annuale finale sulle attività svolte e sugli obiettivi precedentemente fissati, ed una verifica trimestrale sulla fluttuazione dei ragazzi e sui programmi.

Articolo 19 **Funzioni ed obblighi dell'Ente appaltante**

L'Ente si impegna ad erogare per l'affidamento del Servizio l'importo complessivo risultante dalla gara per tutta la durata del triennio, oltre a materiale didattico e di facile consumo. Il corrispettivo verrà erogato alla Cooperativa nei modi e termini di cui al precedente art.13. Gli operatori del servizio dovranno consegnare per visione al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, con cadenza trimestrale, un prospetto delle ore effettivamente svolte dagli stessi. Il Comune di Almenno San Salvatore per garantire la corretta gestione del servizio assume a proprio carico l'onere della messa a disposizione dei locali, siti in via Papa Giovanni XXIII (locali a norma di legge) e ne garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria ed il servizio di pulizia. Sono pure a carico dell'Amministrazione Comunale le altre spese di gestione del Centro che non siano poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto secondo le norme del presente Capitolato.

Articolo 20 **Controversie - Clausola di rinvio alla legge**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Bergamo.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato saranno applicate le disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 21 **Inadempienze e penalità nell'erogazione delle prestazioni e nel trattamento del personale.**

- a) Qualora il Comune ritenga che l'impresa aggiudicataria non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, dovrà darne comunicazione formale al referente dell'impresa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (Posta Elettronica Certificata), così da porla in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dal Comune non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Decorso il termine assegnato, in assenza di controdeduzioni ritenute valide, il Comune procederà all'applicazione di una sanzione a titolo di penale. L'ammontare delle penali, secondo la gravità dell'inadempienza ed a giudizio insindacabile del Comune, è stabilito tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 500,00 per ciascun episodio contestato, ad eccezione della violazione sotto specificata, per la quale è prevista una penale nell'ammontare indicato:

- € 150 per ciascun giorno di ritardo nel sostituire il personale assente.

Il Comune avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice comunicazione raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (Posta Elettronica Certificata) alla terza irregolarità grave accertata fatto salvo il pagamento delle penali. È comunque fatta salva la facoltà del Comune di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

- b) in caso di inottemperanza degli obblighi previsti nel trattamento dei lavoratori, accertata dal Comune, il medesimo comunica all'impresa aggiudicataria ed anche alla direzione provinciale del lavoro competente l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra per i servizi in corso di esecuzione ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i servizi sono ultimati. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate o della rata di saldo non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento

l'impresa non può opporre eccezione al Comune e non ha titolo per il risarcimento dei danni. In caso di ripetuta accertata violazione il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

In seguito a risoluzione del contratto è facoltà del Comune affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria. Il Comune riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Il Comune interdirà inoltre la partecipazione dell'impresa inadempiente a nuove gare per un periodo di 4 anni.

Articolo 22 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto e per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

1. abbandono del servizio salvo le giustificate cause di forza maggiore;
2. inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, anche riferite al personale dipendente;
3. gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
4. cessione o subappalto totale o parziale;
5. procedure concorsuali e/o frode;
6. non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;
7. non attuazione del progetto presentato;
8. in tutte le altre ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'Amministrazione Comunale e di riflesso per l'utenza.

Nelle ipotesi sopra elencate, il contratto si intenderà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione scritta con raccomandata A/R o PEC (Posta Elettronica Certificata) da parte dell'Amministrazione Comunale. La risoluzione anticipata del contratto, che non pregiudica la richiesta di risarcimento dei danni subiti, comporta l'incameramento della cauzione definitiva prestata dalla ditta. In seguito a risoluzione del contratto è facoltà del Comune affidare il servizio all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 23 Variazione della prestazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 11 del Regio Decreto 2440/1923.

Articolo 24 Trattamento dei dati sensibili

L'impresa è tenuta all'osservanza del Decreto Legislativo 196/03 e s.m. indicando il responsabile della privacy. Gli operatori dell'impresa aggiudicataria addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali trasmessi dal Comune ai fini della corretta esecuzione del servizio. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'impresa aggiudicataria, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

Articolo 25 Rispetto del D.Lgs. 81/2008

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008, come di seguito aggiornato e, all'atto della stipula del contratto, dovrà comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza.

Articolo 26 **Norme di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato operano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.

Si comunica che il Bando ed i risultati dell'aggiudicazione verranno pubblicati:

- all'Albo Pretorio on-line di questo Ente.
- Sul sito istituzionale del comune: www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it

Ai sensi del D.Lgs.196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto; le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari alle finalità, oltre che al loro raffronto e utilizzo.
- b) Il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare ad una gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa.
- c) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione.
- d) I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono.
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90.
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/2003;
- f) Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Responsabile del Settore 1
M. Chiara Benedetti