



COPIA

DELIBERAZIONE N. 86
Codice Ente 10008

COMUNE DI ALMENNO SAN SALVATORE

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - 2014/2016.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **undici** del mese di **ottobre** alle **ore 09.30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

MEMBRI	PRESENTI / ASSENTI
BRIOSCHI GIANLUIGI	P
PIATTI MAURO	P
FUMAGALLI MIRIAM PALMA	P
MAGNO ROSSANA	P
DE SANCTIS STEFANO	P
Totale: 5	Totale: 0

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Daniele Lavore** essendo legale il numero degli intervenuti il sig. **BRIOSCHI GIANLUIGI / Sindaco - Presidente** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 stabilisce che "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482" (collocamento obbligatorio);

- l'art. 91 del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18.08.2001, n. 267, stabilisce che "Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (collocamento obbligatorio), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

- l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.";

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare la dotazione organica del personale;

Atteso che:

con delibera di G.C. nr. 81 del 23/07/2007, esecutiva ai sensi di legge, si approvava la dotazione organica del personale dipendente;

con propria deliberazione nr.15 del 10/2/2010 avente per oggetto:"Programmazione triennale fabbisogno di personale: Art.91 del Tuel, Art.35 – comma 4 – D.L.GS.165/2001 e Art.39, comma 1, L.449/1997, si approvava il Piano Triennale delle Assunzioni per gli anni 2010/2012;

Considerato che, la succitata programmazione, a seguito dei limiti imposti dalla normativa inerente il contenimento delle spese di personale - D.L.78/2010, non ha subito variazioni né modifiche ed è pertanto stata confermata negli atti di approvazione dei Bilanci dall'anno 2011 a seguire fino a tutt'oggi;

Preso atto che, a seguito di formale revoca del contratto di lavoro a tempo determinato part-time 16 ore a decorre dal 21/9/2014, si debba procedere, al fine di garantire il buon funzionamento dell'attività amministrativa e sopperire alle necessità della collettività, al reperimento di nuova e idonea figura professionale, quale Responsabile del Settore 3 – Gestione del Territorio, mediante ricorso all'istituto dell'art. 110 del TUEL, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa di personale;

Richiamati:

- l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;
- l'art. 76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133, in materia di spese di personale per gli enti locali, nel testo vigente;
- la legge 26 aprile 2012, n. 44, di conversione del D.L. 2 marzo 2012, n. 16 (aumento dal 20% al 40% della possibilità di copertura del turn-over di personale a tempo indeterminato);
- la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il D.L. 101 del 31.08.2013, con riferimento all'art. 4, comma 1, che modifica l'art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, in materia di utilizzo di forme di lavoro flessibile nel pubblico impiego esclusivamente "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale";
- il D.L. 90 del 24/6/2014 convertito nella L.114 del 11/8/2014 con particolare riferimento alle norme in materia di personale contenute negli artt. 3 e 11;

Ricordato infine che, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 il Comune, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, deve attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli del Comune;

Dato atto che l'Ente:

- ha rispettato il patto di stabilità nell'anno 2013 (art.76, comma 4, del D.L.112/2008 convertito in legge n.133/2008) come da certificazione trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato;
- ha rispettato il rapporto tra spese di personale e spese correnti (art.76, comma 7, D.L. 112/2008, convertito in legge n.133/2008, come modificato dalla L.44/2012) nella percentuale del 29,26% per l'anno 2013;
- non è nello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto (art.110 – comma 4 , D.Lgs. 267/2000);
- ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 13 febbraio 2014 il piano triennale di azioni positive 2014/2016 per le pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 198/2006;
- ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 14 aprile 2014 il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti come previsto dal D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.;
- ha adottato delibera di Giunta Comunale n.83 del 29 settembre 2014 avente per oggetto: "Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2014 – art.33 D.lgs 165/2001 modificato dalla L.183/2011;

Dato atto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve comprendere anche i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro con particolare riferimento al tempo determinato, interinale, ecc..;

Considerato che non vi sono limiti all'utilizzo di forme di lavoro flessibili una volta rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale (media triennio precedente), nell'ambito delle risorse disponibili;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.C. nr.174/1998 e modificato con proprio provvedimento nr. 53 del 19/2/2001 e s.m.i.;

Visti gli articoli 4 e 8 del succitato Regolamento;

Richiamato infine l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria 2002) che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti locali di cui all'art. 2 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.";

Acquisito in proposito la certificazione da parte del Revisore dei Conti;

Rilevato che dell'adozione del presente provvedimento saranno informate le OO.SS. rappresentative, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Settore Finanziario – Personale in merito alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare il Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2014 – 2016 allegato alla presente, sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale;

Di ricordare che il presente atto di programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa vigente, potrà essere modificato in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero presentare;

Di demandare al Responsabile del Settore personale tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D. lgs. 267/2000, nonché pubblicato sul sito "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto L.gs n. 267/2000.

Parere di regolarità tecnico-procedurale: favorevole
F.to Il Responsabile del settore 2: Liliana Mazzucotelli

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to BRIOSCHI GIANLUIGI

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Daniele Lavore

REFERATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi degli artt. 124 e 125 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, in data odierna viene pubblicata in copia all'albo pretorio ove resterà per 15 giorni consecutivi e contestualmente viene data comunicazione ai capigruppo consiliari.

Almenno San Salvatore, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Daniele Lavore

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio nelle forme di legge, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134,
() terzo comma - T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.
(X) quarto comma - T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267.

Almenno San Salvatore, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Daniele Lavore

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.
Almenno San Salvatore, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Bertuletti Roberta