

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CRISTIAN SCARPELLINI**  
**VIA FENILE 16 24030 BEDULITA BG**  
**3472504595**  
[cristian.scarpellini@alice.it](mailto:cristian.scarpellini@alice.it)  
Italiana  
16/01/1973



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/1997 a tutt'oggi  
**Sanpellegrino S.p.A.**  
Via Ruspino 24016 Sanpellegrino Terme (BG)  
Alimentare  
Line Leader

Responsabile linee di imbottigliamento aperitivi, bibite in vetro e lattina. Rispondo direttamente al caporeparto sul raggiungimento degli standard produttivi. Responsabile del controllo qualità in linea, effettuo interventi di manutenzione e di pronto intervento in caso di guasto. Gestisco dai 5 ai 15 operatori di processo a seconda della linea di produzione.

• Date  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1996 al 20/12/1996  
**Officina Rora s.r.l.**  
Via Provinciale 2 Lallio (BG)  
Servizi

Tecnico elettronico riparatore carrelli elevatori  
Interventi di riparazione su parte elettrica ed elettronica dei carrelli elevatori presenti presso l'officina ed interventi di riparazione presso i clienti, riparatore fisso presso lo stabilimento Sanpellegrino S.p.A.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale con specializzazione Elettronica Majorana Seriate (BG)  
Perito Elettronico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**italiana**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

**ATTESTATI CONSEGUITI:**

Corso gestione del personale  
Corso di comunicazione verbale e non verbale  
Patentino carrelli elevatori

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottime capacità organizzative e di coordinamento sul luogo di lavoro  
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomi responsabilità.  
Capacità nel motivare il personale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali  
Ottima capacità di problem solving.  
Ho gestito in qualità di Project Leader vari gruppi di lavoro sulla riduzione dei costi, che hanno portato al superamento degli obiettivi economici prefissati in partenza.

Utilizzo del pc e dei programmi di comune utilizzo pacchetto Office

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

La mia annuale esperienza in campo lavorativo mi ha dotato di forti capacità organizzative, di grande affidabilità e di professionalità volte a garantire il miglior risultato possibile richiesto.  
Ho una grande flessibilità di ruolo e di orario, forti capacità di apprendimento, voglia di mettermi in gioco e volontà di condividere le mie conoscenze.  
Grande capacità di lavorare sotto stress

**PATENTE O PATENTI**

Automunito patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003 n. 196 codice in materia.